



GRI רמת C תבנית דוח

שם החברה: _____

ממלא השאלון: _____

שם: _____

תפקיד: _____

דוא"ל: _____

מס' טלפון: _____

לאחר השלמת השאלון שלח עותק ל- GRI בכתובת:

Global Reporting Initiative
P.O. Box 10039
1001 EA Amsterdam
The Netherlands

Email: smeandsupplychain@globalreporting.org

Fax: +31 20 531 0031

הערה לגבי מספור הסעיפים: כל הסעיפים המופיעים בתבנית לקוחים ישירות מהגרסה האנגלית של הקווים המנחים G3 ומופיעים בהתאם למספור המקורי. מספרי הדפים הרלוונטים מופיעים בסוגריים. הנחיות ה- G3 ניתנים להורדת חינם במגוון שפות באתר ה- GRI.

1. אסטרטגיה ואנליזה

חלק זה אמור לספק מבט אסטרטגי מטעם גורם בכיר בארגון, על עמדותיו של הארגון כלפי עקרונות הקיימות. מטרתו לספק את ההקשר הרחב לדיווח המפורט שיוצג בחלקי הדו"ח האחרים המופיעים בהנחיות. אפשרי כי חלק זה ישאב את תכניו מן המידע הכלול בחלקים אחרים של הדו"ח, אולם מטרתו להציע תובנות אסטרטגיות, מעבר לסיכום סתמי של תוכן הדו"ח. האסטרטגיה והאנליזה יכללו את ההצהרה המותווית בסעיף 1.1 (...).

- 1.1 הצהרה מטעם מקבל ההחלטות הבכיר בארגון (דהיינו, מנכ"ל, יו"ר או מעמד בכיר מקביל) לגבי הרלבנטיות של עקרונות הקיימות לארגון ולאסטרטגיה שלו.
- ההצהרה תציג את החזון הכולל ואת האסטרטגיה לטווח הקצר, הבינוני (3-5 שנים) והארוך, בפרט ביחס לניהול האתגרים המרכזיים הקשורים לביצועים הכלכליים, סביבתיים וחברתיים. על ההצהרה לכלול:
 - סדרי עדיפויות אסטרטגיים, ונושאים מרכזיים לטווח הקצר/הבינוני ביחס לקיימות, לרבות אמוץ סטנדרטים שזכו להסכמה בינלאומית, והסבר כיצד אלה קשורים לאסטרטגיה ארוכת הטווח של הארגון ולהצלחתו.
 - מגמות רחבות (למשל, מקרו-כלכליות או פוליטיות) אשר משפיעות על הארגון ועל סדרי העדיפויות שלו בתחום הקיימות
 - אירועים מרכזיים, הישגים, וכשלים מרכזיים במשך תקופת הדיווח;
 - סקירת הביצועים ביחס ליעדים שהוגדרו
 - סקירת האתגרים המרכזיים והיעדים הניצבים בפני הארגון בשנה הקרובה, והמטרות ל 3-5 שנים הבאות, וכן סעיפים אחרים הנוגעים לגישה האסטרטגית של הארגון [GRI G3: p. 20]



2. פרופיל ארגוני

2.1 שם הארגון. [GRI G3: p. 21]

2.2 מותגים מרכזיים, מוצרים ו/או שירותים. [GRI G3: p. 21]

2.3 מבנה תפעולי של הארגון, כולל מחלקות מרכזיות, חברות תפעול, חברות בת, ויזמות משותפות [GRI G3: p. 21]

2.4 מיקום משרדי ההנהלה של הארגון. [GRI G3: p. 21]

2.5 מספר הארצות בהן פועל הארגון, ושמות הארצות אשר שם מתרחשת הפעילות המרכזית, או שבהן מתרחשת הפעילות הרלבנטית באופן ספציפי לנושאי הקיימות המטופלים בדו"ח [GRI G3: p. 21].

2.6 מאפייני הבעלות של הארגון, הגדרתו, ומבנה החוקי.

2.7 השווקים אותם משרת הארגון (כולל פירוט גיאוגרפי, מגזרים שלהם מסופקים שירותים, וסוג הלקוחות או הנהנים מפעילות הארגון) [GRI G3: p. 21].

שדה מס' 1 המשך

2.8 גודל הארגון המדווח, ובכלל זה:

- מספר העובדים.
- מכירות נטו (עבור ארגונים מן המגזר הפרטי) או הכנסות נטו (עבור ארגונים מן המגזר הציבורי).
- סך כל ההיוון, מחולק לסכומי חוב לעומת הון עצמי (עבור ארגוני המגזר הפרטי).
- כמות המוצרים או השירותים המסופקים. [GRI G3: p. 21]

2.9 שינויים משמעותיים שחלו בארגון בתקופת הדיווח ביחס לגודל, מבנה או בעלות, לרבות:

- שינויים במיקום, בפעילות, כולל פתיחת מתקנים, סגירה, והרחבות.
 - שינויים במבנה ההון ממניות, או בפעולות לייצור הון, תחזוקה ושינויי מאפייני ההון (עבור ארגונים בסקטור הפרטי).
- [GRI G3: p. 21]

2.10 פרסים שהוענקו בתקופת הדיווח. [GRI G3: p. 21]

4. ממשל תאגידי, מחויבויות, ומעורבות ממשל תאגידי

4.1 המבנה הממשלי של הארגון, כולל וועדות הפועלות תחת הגוף הממשלי הגבוה ביותר האחראי למטלות מסוימות, כגון קביעת אסטרטגיה או פיקוח ארגוני. [GRI G3: p. 22]

שדה מס' 1 המשך

4.2 ציינו האם יושב הראש של הגוף הממשלי הגבוה ביותר מחזיק גם בתפקיד ניהולי-ביצועי (ואם כן, ציינו את תפקידו בתוך הנהלת הארגון והסיבות למצב עניינים זה) [GRI G3: p. 22].

4.3 עבור ארגונים אשר להם מבנה של מועצת מנהלים ציינו את מספר החברים בגוף הממשלי הגבוה ביותר אשר הינם עצמאים ו/או חברים שאינם בעלי תפקידים ביצועיים [GRI G3: p. 22].

4.4 תיאור המנגנונים הקיימים שבאמצעותם מחזיקי עניין ושכירים יכולים להעביר המלצות או הכוונה לגוף הממשלי הגבוה ביותר

כללו התייחסות לתהליכים שעניינם:

שימוש בהחלטות של בעלי מניות או במנגנונים אחרים המאפשרים לבעלי מניות מיעוט להביע את עמדותיהם אל מול הגוף הממשלי הגבוה ביותר; וכן יידוע וייעוץ לעובדים בכל הנוגע לדפוסי העבודה עם גופים ייצוגיים פורמליים, כמו למשל "ועדות עבודה" ברמה הארגונית, וייצוג העובדים בגוף הממשלי הגבוה ביותר.

זהו נושאים הקשורים לביצועים הכלכליים, סביבתיים וחברתיים אשר הועלו באמצעות מנגנונים אלה בתקופת הדיווח [GRI G3: p. 23]

שדה מס' 2 - על הדו"ח שלנו

3. פרמטרים של הדו"ח

פרופיל הדו"ח

3.1 תקופת הדיווח של המידע המסופק (למשל, שנת כספים/שנה קלנדרית) [GRI G3: p. 21]

3.2 תאריך הדו"ח האחרון הקודם (אם קיים). [GRI G3: p. 21]

3.3 תדירות הדיווח (שנתי, דו-שנתי, וכו.). [GRI G3: p. 21]

3.4 כתובת ארגונית לשאלות הנוגעות לדו"ח או לתוכנו [GRI G3: p. 21].

היקף הדו"ח וגבולותיו

3.6 גבולות הדו"ח (לדוגמא, ארצות, מחלקות, חברות בת, מתקנים שכורים, שותפויות, ספקים). ראו את ה GRI

Boundary Protocol עבור הדרכה נוספת

[GRI G3: p. 22] www.globalreporting.org/ReportingFramework/ReportingFrameworkDownloads

שדה מס' 2 המשך

3.7 ציינו מגבלות ספציפיות להיקף הדו"ח או גבולותיו [GRI G3: p. 22]

3.8 תארו את הבסיס לדיווח על יוזמות משותפות, חברות בת, מתקנים שכורים, פעולות מיקור חוץ, וישויות אחרות אשר יכולה להיות להם השפעה ניכרת על אפשרות השוואה בין תקופה לתקופה או בין ארגונים. [GRI G3: p. 22]

3.10 הסבר לגבי ההשפעה של ניסוחים מחודשים של מידע שכבר הופיע בדיווחים קודמים, ואת הסיבות לניסוחים מחודשים אלה (למשל, מיזוגים/רכישות, שינוי שנות או תקופות הבסיס, אופיו של העסק, שיטות מדידה). [GRI G3: p. 22]

3.11 שינויים מהותיים מאז תקופת הדיווח הקודמת ביחס להיקף, גבולות, או לשיטות המדידה הנקוטות בדו"ח. [GRI G3: p. 22]

שדה מס' 3 – על מחזיקי העניין שלנו

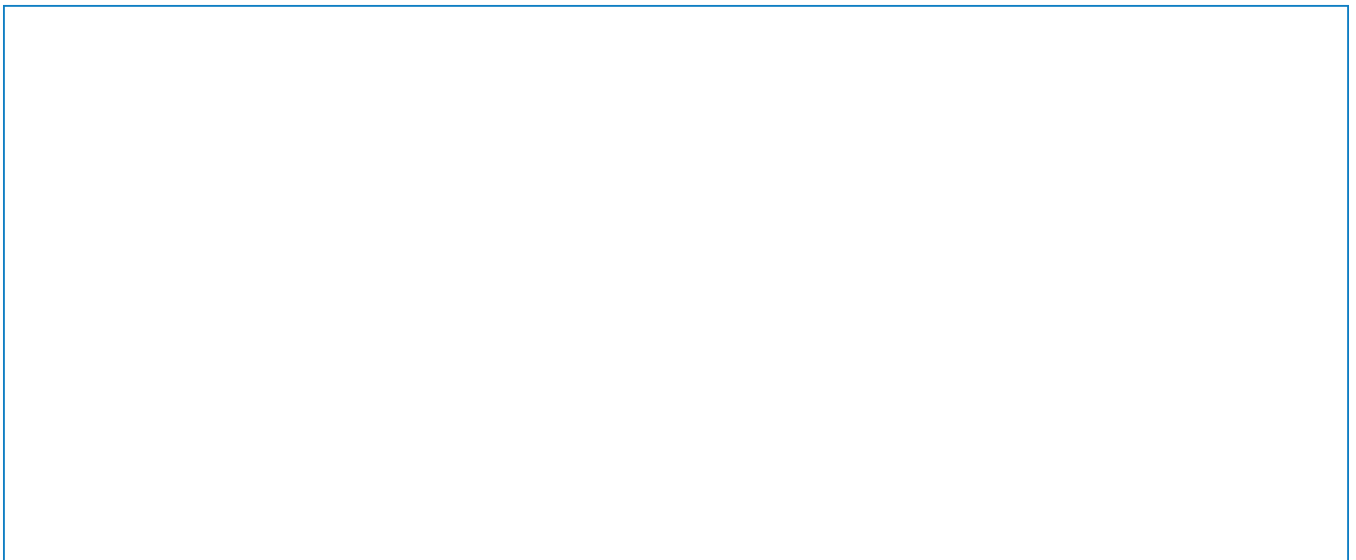
4. ממשל תאגידי, מחויבויות ומעורבות

מעורבות מחזיקי עניין

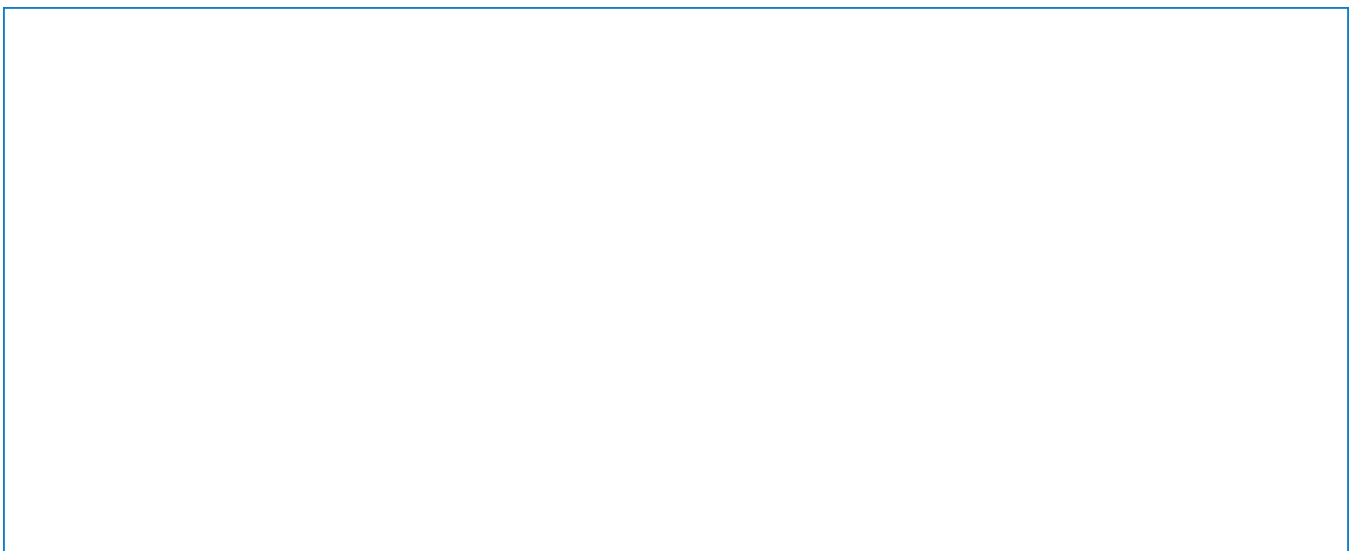
"סעיפי הגילוי" הבאים מתייחסים לתהליכי דיאלוג ומעורבות שוטפים ((engagement עם מחזיקי העניין של הארגון שנערכו במהלך תקופת הדיווח. סעיפים אלה אינם מוגבלים לתהליכי מעורבות עם מחזיקי העניין שיושמו למטרת הכנת דו"ח הקיימות.

4.14 רשימת מחזיקי העניין שעימם הארגון מעורב
דוגמאות לקבוצות מחזיקי עניין הם:

- קהילות;
- החברה האזרחית;
- לקוחות ;
- בעלי מניות ומממנים;
- ספקים; ובנוסף
- שכירים, עובדים אחרים, והארגונים המקצועיים שלהם [GRI G3: p. 24]



4.15 הבסיס לזיהוי ולבחירה של מחזיקי העניין עמם הארגון קשור. [GRI G3: p. 24]



שדה מס' 4 - קביעת תוכן הדו"ח

3. פרמטרים של הדו"ח*

היקף הדו"ח וגבולותיו

3.5 תהליך הגדרת תוכן הדו"ח, ובכללו:

- קביעת מהותיות ורלבנטיות;
- קביעת סדרי עדיפויות בתוך הדו"ח; וכן
- זיהוי מחזיקי העניין אשר הארגון מצפה כי יעשו שימוש בדו"ח [GRI G3: p. 21]

* תיאור התהליך והשותפים הפנימיים והחיצוניים (צוותים ויועצים) לבחירת האינדיקטורים המהותיים, זיהוי מחזיקי העניין ועירובם בתהליך הדיווח.

שדה מס' 5 - מידע על ביצועים (GRI 63 p25-36)

מידע על ביצועים*. סמנו את האינדיקטורים בפרוטוקולים של ה-GRI לפני השלמת הטבלה

מדד 1:

ביצוע:

הערות:

מדד 2:

ביצוע:

הערות:

מדד 3:

ביצוע:

הערות:

מדד 4:

ביצוע:

הערות:

מדד 5:

ביצוע:

הערות:

שדה מס' 5 המשך

מדד 6:

ביצוע:

הערות:

מדד 7:

ביצוע:

הערות:

מדד 8:

ביצוע:

הערות:

מדד 9:

ביצוע:

הערות:

מדד 10:

ביצוע:

הערות:

שדה לעבודה עצמית בו החברה מציינת את המדדים אליהם היא מתייחסת, מציינת מידע על ביצוע/מצב בפועל לגבי אותו מדד ומציינת הערות שיסייעו לקורא הדוח להבין את המידע.

שדה מס' 6 - הצהרה עצמית (רמת היישום)

A+	A	B+	B	C+	C	רמת יישום הדוח
	זזה לדרישה עבור דרגה B		דווח על כל הקריטריונים שנמנו בדרגת C, בתוספת: 2.1 31.3, 9.3 -61.4, 31.4-5.4 71.4		דווח על: 1.1 01.2-1.2 -01.3, 8.3-1.3 21.3 -41.4, 4.4-1.4 51.4	פופילי גילוי G3 תפוקה
תוצאות מאובץ טווח	גילוי גישה ניהולית עבור כל קטגוריה/ מדד	תוצאות מאובץ טווח	לא נדרש	תוצאות מאובץ טווח	לא נדרש	גילוי סטנדרטי ניהולית גישה G3 תפוקה
דווחו על כל עקרונות G3 ומדד נספח סקטור תוך התייחסות לעקרון המהותיות באחת הדרכים הבאות: א) דיווח על המדד או ב) פרוט הסיבה לאי הכללתו	דווחו על מינימום של 20 מדדי ביצוע, כולל לפחות מדד אחד כלכלי, אחד חברתי, זכויות אדם, זכויות עובדים, חברה, אחריות למוצר.	דווחו על מינימום של 10 מדדי ביצוע, כולל לפחות מדד אחד כלכלי, ואחד חברתי.			מדדי ביצוע ומדדי ביצוע משלים על פי סקטורים	תפוקה

*נספח סקטור בגירסה הסופית

יישום GRI בדרגה C



הנני מצהיר/ה כי למיטב הבנתי דו"ח זה ממלא את הדרישות ליישום GRI 3 בדרגה C.

שם: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

שדה מס' 7 – אינדקס לתוכן GRI

3. פרמטרים של הדו"ח

אינדקס לתוכן GRI

3.12 טבלה המזהה את המיקום של גילוי הסטנדרט בדו"ח. זהו את מספרי העמודים או את הקישורים ברשת האינטרנט בהם יימצאו הפריטים הבאים:

גילויים של אסטרטגיה ושל פרופילים

אסטרטגיה ואנליזה

2	1.1 הצהרה מאת מקבל ההחלטות הבכיר פחפיל ארגוני
4	2.1 שם הארגון
4	2.2 מותגים, מוצרים ו/או שירותים ראשיים
4	2.3 מבנה תפעולי של הארגון
4	2.4 מיקום משרדי ההנהלה של הארגון
4	2.5 מספר הארצות בהם הארגון פועל
4	2.6 אופי הבעלות והגדרה והמבנה החוקי
4	2.7 שווקים אותם משרת הארגון
5	2.8 גודל הארגון המדווח
5	2.9 שינויים משמעותיים בתקופת הדיווח
5	2.10 פרסים שהתקבלו בתקופת הדיווח
	פרמטרים של הדו"ח
7	3.1 תקופת הדיווח
7	3.2 תאריך הדו"ח האחרון הקודם
7	3.3 מחזור הדיווח

שדה מס' 7 המשך

7	3.4 כתובת ארגונית לשאלות
10	3.5 תהליך קביעת תכני הדו"ח
7	3.6 גבולות הדיווח
8	3.7 מגבלות ספציפיות כלשהן על היקף או גבולות הדו"ח
8	3.8 הבסיס לדיווח על שותפויות, חברות בת, מתקנים שכורים, פעולות במיקור חוץ, וישויות אחרות
8	3.10 הסבר ההשפעה של ניסוח מחדש של מידע שסופק בדו"חות קודמים, והסיבות לניסוחים מחדשים אלה
8	3.11 שינויים משמעותיים ביחס לתקופות דיווח קודמות
14	3.12 אינדקס תוכן ה GRI ממשל תאגידי, מחויבויות, ומעורבות
5	4.1 מבנה ממשלי של הארגון
6	4.2 לציין האם היו"ר של הגוף הממשלי הגבוה ביותר ממלא גם תפקיד ביצועי/ניהולי
6	4.3 ציון מספר החברים בגוף הממשלי הבכיר אשר הינם עצמאים ו/או חברים שאינם ממלאים תפקיד ביצועי
6	4.4 מנגנונים באמצעותם מחזיקי עניין ושכירים יכולים להעביר המלצות או הכוונה לגוף הממשל העליון
9	4.14 רשימת קבוצות מחזיקי העניין הקשורים/מעורבים עם הארגון ומושפעים מפעילותו
9	4.15 הבסיס לזיהוי ולבחירה של מחזיקי העניין המוזמנים להיות מעורבים

שדה מס' 7 המשך

10 מדדי ביצוע של ה GRI

עמוד	תיאור המדד	מספר המדד
10		
10		
10		
10		
10		
10		
10		
11		
11		
11		
11		

אם רצונכם במידע נוסף, אנא פנו בכתב אל:

שם :

תפקיד :

דואל :



Copyright and Trademark Notice

This document is copyright-protected by Stichting Global Reporting Initiative (GRI). The reproduction and distribution of this document for information and/or use in preparing a sustainability report is permitted without prior permission from GRI. However, neither this document nor any extract from it may be reproduced, stored, translated, or transferred in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopied, recorded, or otherwise) for any other purpose without prior written permission from GRI.

Global Reporting Initiative, the Global Reporting Initiative logo, Sustainability Reporting Guidelines, and GRI are trademarks of the
Global Reporting Initiative.

Further information on the GRI and the Sustainability Reporting Guidelines may be obtained from:
www.globalreporting.org, info@globalreporting.org

© 2008 Global Reporting Initiative. All rights reserved.