

שאלון דירוג מעלה 2017

תנאי הסף לדירוג והוראות כלליות

בדירוג מעלה 2017 ייכללו חברות העונות על אחד לפחות מהתנאים הבאים (יפורסמו בהתאם לשנתונים הרלוונטיים):

■ חברות אשר נסחרו במאגר הבורסה לני"ע בתל אביב בתאריך הקובע 15.12.2016 עם מחזור הכנסות שנתי של מעל 320 מיליון ש"ח.

■ חברות המדורגות בדירוג Dun's 100 של Dun&Bradstreet לשנה החולפת או דירוג החברות המובילות במשק של BDi Code בישראל לפי הקטגוריות הבאות:

- ◆ קבוצות בנקאיות בנקים מסחריים וקבוצות החזקה והשקעה בעלות הון עצמי גבוה מ-320 מיליון ₪
- ◆ חברות תעשייה, מסחר ושירותים בעלות מחזור מכירות שנתי גבוה מ-320 מיליון ₪
- ◆ חברות ביטוח בעלות הכנסות גבוהות מ-320 מיליון ₪
- ◆ בתי השקעות בעלי סך תיק השקעות גבוה מ-2400 מיליון ₪
- ◆ חברות בניה, נדל"ן, הנדסה ותכנון בעלות הכנסות גבוהות מ-320 מיליון ₪

■ חברות המצהירות לצורך השתתפות בדירוג כי מחזור המכירות או ההון העצמי שלהן ב- 2016 בישראל היה גבוה מ- 320 מיליון ש"ח

■ חברות אשר השתתפו בדירוג מעלה 2016

■ דירוג מעלה שומר לעצמו זכות בדיקה, התערבות והחלטה לגבי השתתפות חברה בדירוג במקרים חריגים, כפי שימצא לנכון.

■ אלא אם כן נאמר אחרת, יש להתייחס במילוי השאלון לנתוני שנת 2016

■ © כל הזכויות שמורות למעלה - עסקים מנהיגים אחריות חברתית, 2015.

מדד מעלה

כל החברות הציבוריות בדירוג מעלה שנמצאות במאגר המניות המשמש למדדי המניות הרציפים של הבורסה מרכיבות את מדד מעלה בכפוף לחישוב המדד על ידי הבורסה לנירות ערך.

הועדה הציבורית לקביעת הקריטריונים 2015

ראשי וועדות המשנה

ד"ר עלי בוקשפן | תחומי אתיקה, המרכז הבינתחומי הרצליה
ד"ר מיקי הרן | תחומי איכות סביבה, הקריה האקדמית אונו
פרופ' אסף חמדני | תחום ממשל תאגידי וניהול ודיווח חברתי סביבתי, האוניברסיטה העברית
אהובה ינאי | תחומי תרומה לקהילה ומעורבות עובדים, מנכ"לית מתן
עו"ד ארנה לין | תחומי סביבת עבודה, משרד עו"ד ארנה לין

חברי הוועדה

אלה אלקלעי – אי.בי.אי בית השקעות | אירית הראל – הבורסה לנירות ערך | לילך הראל – פסגות בית
השקעות | רונית הראל – S&P מעלות | נאור ירושלמי – חיים וסביבה | פרופ' אסא כשר – אוניברסיטת תל
אביב | רונן מלניק – Wanaka Capital Partners | שרי נוראל – ציונות 2000 | דורית סלינגר | אבינועם
ערמוני – יו"ר מידות | פרופ' רות פלאטו שנער - המכללה האקדמית נתניה | פרופ' אורן פרז – אוניברסיטת בר
אילן | ניר קנטור – התאחדות התעשיינים | גליה שגיא – שקיפות בינלאומית ישראל | ד"ר סיגל שלח – תבת

שותפים בוועדה מהחברות המדורגות

מיכאל אבנר, שטראוס גרופ | בלה אברהמס – אינטל ישראל | מיקי אדיב – G4S ישראל | דפנה ארד גוברין -
G4S ישראל | דליה גונן – אלביט מערכות | חמוטל דדיה – יוניליוור ישראל | דלית טסל – היולט פקד ישראל |
אלי כהן – בנק הפועלים | איילה מילר – טבע | ורדה צונץ – גזית גלוב

גורמים שותפים

- בדיקת, ניתוח ומתן ניקוד בתחומי איכות סביבה | Greeneye
- סקירה וביקורת על תהליך הדירוג | ארנסט אנד יאנג ישראל
- חישוב וקביעת מדד מעלה בבורסה לנירות ערך | הבורסה לנירות ישראל

■ © כל הזכויות שמורות למעלה - עסקים מנהיגים אחריות חברתית, 2015.

שאלון דירוג מעלה

{בהתייחס לשנת 2016}

- פרטי החברה ואיש/ת קשר- שאלות חובה –
- לא ניתן להמשיך בשאלון ללא מילוי של: שם החברה, שם איש הקשר, טלפון אחד לפחות, דוא"ל, מספר עובדים, האם החברה ציבורית.

■ **קריטריונים חדשים מסומנים בצהוב. קריטריונים מעודכנים מסומנים באפור**

1. שם החברה: _____
2. מספר עובדי החברה: _____
נכון לתאריך ה 31.12.2016 (בארץ בלבד, לא כולל עובדי קבלן ועובדים שהיו במהלך כל השנה בחל"ת)
איש/אשת קשר בנוגע להבהרות (אם תידרשנה) לגבי שאלון זה:
3. שם: _____
4. טלפון: _____
5. טלפון נייד: _____
6. דוא"ל: _____
7. האם החברה ציבורית? (נסחרת בבורסה בת"א) כן לא

לתשומת לבכם: מנכ"ל החברה נדרש/ת לאשר את נכונות הנתונים אשר יוגשו בשאלון
לצורך שאלון זה משמעות המונח "חברה": כהגדרתה בחוק החברות התשנ"ט – 1999, לרבות חברות המאוחדות בדוחות הכספיים של החברה. לפיכך, בכל התייחסות בשאלון למונח חברה הכוונה היא גם לחברות מאוחדות של החברה.

א. היבטים אתיים בתהליכים עסקיים

8. האם קיים קוד אתי המפורסם לציבור? [שאלת סף לפרק]

9. א. האם הקוד האתי מתייחס בין היתר לערכי היסוד של החברה הישראלית ובכלל זה מחויבות לשמירה

על כבוד וזכויות אדם?

כן

לא

ב. לאילו מהנושאים הבאים קיימת התייחסות בקוד האתי הכתוב והמפורסם של החברה?

יושרה ואמון

פרטיות וצנעת הפרט של העובדים והלקוחות

אי אפליה ושוויון הזדמנויות

קשרים בינאישיים בין עובדי החברה

מניעת הטרדה (בין היתר על רקע גזע, דת ומין)

הנחיות בדבר קבלת מתנות וטובות הנאה

שמירה על הנכסים הפיזיים והקניין הרוחני של החברה

מידע סודי ומידע פנים

ניגוד עניינים

פעילות פוליטית

שקיפות בקשרים אישיים עם לקוחות ומחזיקי עניין

תחרות הוגנת כולל איסוף מידע על מתחרים

יחסים עם ספקים

יחסים עם בעלי מניות ומחזיקי חוב

קשרי ממשל

קשרי קהילה

אחריות סביבתית

איכות חיי העובדים

טובת הלקוח

אי ניצול לרעה של כוח החברה

אחר:

10. האם הקוד האתי נסקר ונבחן במהלך השנתיים האחרונות על מנת לבדוק את הרלוונטיות והעדכניות שלו,

או לחילופין נכתב/עודכן במהלך השנתיים האחרונות?

כן

לא

11. האם תהליך הסקירה, הבחינה והעדכון של הקוד האתי כאמור כלל דיון ואישור בהנהלה ו/או דירקטוריון החברה?

כן

לא

12. האם הקוד האתי מותאם לסקטור העסקי ולמאפייני הפעילות הייחודיים של החברה?

כן אנא פרטו: _____

לא

13. במידה והחברה היא חלק מקבוצת אחזקות ו/או מקיימת קשרים עסקיים עם חברות בנות, אחיות וכדומה: האם הקוד האתי כולל גם התייחסות ספציפית להיבטים אתיים במערכת יחסי הגומלין בין החברות במסגרת הקשרים העסקיים (במידה שבהם חלה רגולציה, יש לסמן: לא רלוונטי)

כן אנא פרטו: _____

לא

לא רלוונטי

14. האם יש בחברה מנגנון (כגון ממונה אתיקה, ועדת אתיקה וכו'), אשר עליו מוטלת האחריות המעשית הכוללת והיומיומית ליישום של הקוד האתי, להטמעתו, לאכיפתו, לבקרה עליו, ולדיווח להנהלה/לדירקטוריון על מידת האפקטיביות שלו?

כן

לא

15. האם החברה מודעת להנחיות הבינלאומיות העדכניות לעסקים בדבר שמירה על זכויות אדם?

כגון: [Ruggie- UN Secretary-General's Special Representative on business and human rights](#)

[United Nations "Protect, Respect, and Remedy" Framework](#),

[OECD Guidelines for Multinational Enterprises and Other Global Instruments for Corporate Responsibility](#))

כן

לא

16. האם לחברה יש תכנית ציות/ אתיקה או מדיניות/ נהלים שנועדו למנוע שוחד ושחיתות, הנגישים לכל הדירקטורים/ מנהלים/ עובדים/ יועצים/ שותפים עסקיים בתחומים הבאים:

(ידוע כי חלק מהסעיפים עשויים להיות לא רלוונטיים לחלק מהחברות)

א. קבלת ומסירת מתנות וטובות הנאה

ב. אירוח, אירועי תרבות פנאי והוצאות (איזה הוצאות מותר להוציא, כיצד רושמים אותן, קבלות)

- ג. הזמנת לקוחות לנסיעות עסקיות לחו"ל וסוג ההוצאות שניתן להחזיר להם (לדוג': קיום תכנית נסיעה למטרות עסקיות, הגבלה במחלקת טיסה, הגבלה בעלות בתי מלון, הגבלה באש"ל כנגד חשבוניות בלבד, אישור מהממונה הישיר של הלקוח שטס לחו"ל, פגישות עם לקוחות בחו"ל, וכד').
- ד. תרומות וחסויות [כיצד מתועד, בדיקת ניגוד אינטרסים וכו']
- ה. בדיקת רקע ואמינות של ספקים/ יועצים ושותפים עסקיים, בעיקר עבור אלו המעורבים בתהליכי המכירה של הארגון או המייצגים את הארגון מול רשויות ממשלתיות
- ו. הנחיית סוכני משנה בפעילות בחו"ל.

17. האם נושא האתיקה בארגון מנהל באמצעות מדדים ויעדים המתארים את מידת ההטמעה של תכנית האתיקה בחברה? [שאלת סף לנושא מדידת תכנית ההטמעה]

- כן
 לא

18. אנא סמנו אילו מדדים משמשים את החברה:
- א. אחוז העובדים אשר עברו מבחן אתיקה
- ב. אחוז העובדים אשר עבר הדרכה בנושא אתיקה
- ג. אחוז היחידות/מחלקות שעברו הדרכה בנושא אתיקה
- ד. מספר הפניות לקו האנונימי
- ה. מספר הפניות לממונה אתיקה
- ו. מספר הפניות אשר הצריכו טיפול משמעותי (אפיוני הפניות לפי תחומים, נושאים, מחלקות ועוד).
- ז. אחר: _____

19. מהו אחוז הכיסוי של תכנית ההדרכה לקוד האתי בשנתיים האחרונות בקרב העובדים והמנהלים?

- א. 0-50%
- ב. 50%-75%
- ג. +75%

20. אנא סמנו אילו פעולות תקשור פנימי נערכות בחברה באופן התומך בקיומה של שיחה שוטפת על היבטים אתיים בהתנהלות החברה ומחויבות ההנהלה לכך:

- א. התייחסות לדילמות וסוגיות אתיות בפעילות החברה בפרסומים לעובדים
- ב. התייחסות לדילמות וסוגיות אתיות במפגשי עובדים עם הנהלה ומנהלים בדרגי ביניים
- ג. שילוב היבטי אתיקה בחברה בימי אוריינטציה לעובדים חדשים
- ד. שילוב שיחות, הרצאות, ודיונים על היבטים אתיים בהתנהלות החברה באירועי חברה
- ה. פורטל פנימי, בלוג או פורום פנימי הכולל סיפורי מקרה של טיפול בנושא בחברה
- ו. העברת משחקים / שאלונים אינטראקטיביים המתייחסים להיבטים אתיים בהתנהלות העסקית
- ז. הרצאות העשרה בנושא

21. האם נערך בשנתיים האחרונות סקר בקרב העובדים והמנהלים אשר בדק בין היתר את עמדותיהם ביחס להיבטים אתיים בהתנהלות החברה (כגון התנהלות מול לקוחות וספקים, יחסי העבודה בחברה ומידת המתאם בין הקוד האתי של החברה להתנהלות השוטפת)?

- כן
 לא

22. האם קיים בחברה נוהל או מנגנון המבטיח סודיות, המאפשר לעובדים להיוועץ ו/או לדווח על התנהגות בלתי אתית בחברה מבלי לחשוש מהתנכלויות? (דוגמאות: מספר טלפון של קו חם אנונימי, אתר אינטרנט, אימייל, נציב תלונות, דלת פתוחה, אחר)

- כן
 לא

23. האם היבטים אתיים נכללים בעת מתן הערכה, משוב, וקידום עובדים ומנהלים?

- כן
 לא

24. האם החברה קבעה אמנה/מדיניות/עקרונות לקוחות/צרכנים או כל מסמך רלוונטי אחר המנחה את העבודה מול הלקוחות/צרכני החברה, המתייחס בין השאר להיבטים אתיים במערכת היחסים בין החברה ללקוחותיה, הנובעים מהערכים הקבועים בקוד האתי של החברה?

- כן
 לא

25. האם החברה מפרסמת לציבור את אמנת הלקוחות / צרכנים או המסמך הרלוונטי?

- כן
 לא

26. האם ההכשרות, ההדרכות ותהליכי המכירה והשירות כוללים בין היתר התייחסות להיבטים אתיים בסיטואציית השירות והמכירה האופיינית לחברה ולסקטור העסקי בו היא פועלת?

- כן
 לא

27. האם נערך בשנתיים האחרונות סקר בקרב הלקוחות והצרכנים אשר בדק בין היתר את עמדותיהם ביחס להיבטים אתיים בהתנהלות החברה?

- כן
 לא

28. האם החברה קבעה אמנה/מדיניות/עקרונות או כל מסמך רלוונטי אחר המתייחס בין השאר להיבטים אתיים במערכת היחסים בין החברה לבעלי המניות ומחזיקי חוב, הנובעים מהערכים הקבועים בקוד

האתי של החברה?

כן

לא

לא רלוונטי

29. האם נערכה בשנתיים האחרונות בדיקה בתוך הארגון של פניות, המלצות, סקירות, עמדות וכו' של נציגי משקיעים [כגון: משקיעים מוסדיים, אנליסטים ועוד] אשר בדקה בין היתר את עמדותיהם ביחס

להיבטים אתיים בהתנהלות החברה, וממצאיה הוצגו להנהלה ולדירקטוריון?

כן

לא

ב. יחסי עבודה, בריאות ואיזון

30. בתחום דיני העבודה ויחסי העבודה קיימים "חוקי מגן" שקובעים תנאי סף לגבי זכויות יסוד של העובד. כאלה למשל הם החוקים הבאים:

חוק עבודת נשים | חוק למניעת הטרדה מינית | חוק שכר שווה לעובד ולעובדת | חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) | חוק חופשה שנתית | חוק שעות עבודה ומנוחה | חוק הגנת השכר | חוק פיצויי פיטורים | חוק דמי מחלה | חוק שכר מינימום | חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה | חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות | חוק שירות המילואים.

האם ננקטו הליכים כנגד החברה בדבר עבירות על חוקי מגן בשנה החולפת, ובמידה וכן, אנה פרטו:

א. לא קוימו שום הליכים משפטיים או מנהליים שחייבו או הרשיעו את החברה בנושא

ב. מתקיימים הליכים משפטיים או מנהליים אך עדין לא ניתנה בהם החלטה

ג. הושתו קנסות מנהליים על החברה בנושא

ד. הושתו עיצומים כספיים על החברה בנושא מכוח החוק להגברת אכיפה. אנה פרטו האם

מדובר בעבירה נמשכת, חוזרת, או בניסיונות מחמירות. אנה

פרטו:

ה. ניתנו פסקי דין שחייבו או הרשיעו את החברה

31. האם יש לחברה מדיניות פורמאלית ו/או נהלים כתובים בתחום איזון בין עבודה, משפחה ופנאי?

במידה והתשובה חיובית, אנה סמנו אילו סעיפים נכללים בה:

א. המלצה על יום בשבוע של סיום עבודה ללא שעות נוספות

ב. מתן אפשרות לשעות עבודה גמישות

ג. הגדרת יום-יומיים בשבוע בהם לא מתקיימות ישיבות אחר הצהריים או נוהל המחייב מתן הודעה

מוקדמת בקביעת ישיבות עבודה בשעות אחר הצהריים

ד. הכרה חלקית ומתואמת של הסדר עבודה מהבית, ע"פ קריטריונים שייקבעו ובאישור הגורם

המוסמך.

ה. אפשרות מוסדרת של חזרה מדורגת מחופשת לידה, להורים המעוניינים בכך.

ו. הפעלת/סיוע במימון קייטנות לילדי העובדים בתקופת החופש הגדול

ז. הדרכת הממונים והדרכת העובדים בנושא עקרונות תומכי משפחה

ח. מתן אפשרות לעבודה לפי בנק שעות שבועי, חודשי או שנתי

ט. מתן אפשרות ליציאה לחופשה בתשלום/ללא תשלום במועדי חופשות בי"ס, גנים ו/או בחינות

אוניברסיטה

י. מידע בדבר הזכויות המוקנות לעובדים הנדרשים לטפל בהוריהם (caregivers)

יא. הנגשת שירותים מסייעים לעובדים הנדרשים לטפל בהוריהם (caregivers)

32. האם החברה מקדמת מודעות ונוקטת צעדים להגברת בטיחות בדרכים של עובדי החברה? אנא סמנו

פעולות שמתבצעות בחברה:

- א. מיפוי מצב הבטיחות ברכבי החברה כולל רכבי ליסינג (תאונות, קנסות, כמעט ונפגע...)
- ב. קביעת תכנית עבודה בתחום שכוללת מדדים ויעדים בתחום
- ג. קיום הדרכות עיוניות ו/או מעשיות בנושא אחת לשנתיים
- ד. תקשור שוטף בנושא
- ה. מעקב מאפייני נהיגה (ע"פי נתוני קופסא ירוקה)
- ו. הפעלה הטבה לעובדים נהגים בטוחים
- ז. אחר (כדוגמת הקטנת נסועה, הדרכות בסימולטור לעובדים וכו'). אנא פרטו:

33. אנא סמנו אילו פעולות מקדמת החברה בדבר איסור הטרדה מינית ומניעתה:

- א. מינוי ממונה למניעת הטרדה מינית שעבר הכשרה לשם מילוי תפקידו?
- ב. השתתפות מרבית העובדים בפעולות הדרכה או הסברה בדבר איסור הטרדה מינית ומניעתה במהלך השנתיים האחרונות?
- ג. תקשור שוטף לעובדים והמנהלים
- ד. "קו חם" להגשת תלונות
- ה. שילוב הנושא בימי אוריינטציה והדרכות לעובדים חדשים
- ו. אחר. אנא פרטו:

34. האם החברה מקדמת את בריאות עובדיה ומשפחותיהם במסגרת מקום העבודה?

אנא סמנו פעולות שמתבצעות בחברה:

- א. הערכת בריאות העובדים: בדיקות/עזרה במימון בדיקות סיקור (כגון משקל, מדידת לחץ הדם, כולסטרול וכו').
- ב. פעילות להעלאת מודעות בנושא חיסונים ו/או מתן חיסונים לעובדים במקום העבודה (למשל כנגד שפעת)
- ג. עידוד פעילות גופנית כגון: תשתיות (חדר כושר) ואפשרות להתאמן בזמן העבודה, הסדרים (סיוע במימון) למועדוני ספורט מחוץ למקום העבודה
- ד. עידוד פעילות גופנית כגון: ימי ספורט, קבוצות ספורט והדרכות קבוצתיות בנושא
- ה. עידוד גמילה מעישון כגון פעילות העלאת מודעות, סיוע בקורס גמילה
- ו. עידוד תזונה בריאה כגון: התאמת התפריט במקום העבודה, במכונות המכירה, קורסי תזונה בריאה וייעוץ.
- ז. הנדסת אנוש/ארגונומיה בתחנות עבודה כגון: התאמה ארגונומית של תחנות העבודה לעובד לפי צרכיו, הצעת חלופות לאנשים עם צרכים ספציפיים.

35. האם קיימת בחברה התארגנות עובדים?

כן

לא

א. במידה והתשובה חיובית - האם קיימים נהלים והנחיות המנחים את המנהלים הבכירים, מנהלי הביניים ומנהלי משאבי אנוש על מרחב הפעולה של המעביד בסביבה בה פועל ועד עובדים?

כן

לא

ב. במידה והתשובה לא - האם יש נהלים והנחיות המנחים את המנהלים הבכירים ובדרגי הביניים בדבר הפסיקה והחקיקה המסדירים את מרחב הפעולה של המעביד ביחס להתארגנות עובדים בשלבים השונים של התהליך?

כן

לא

36. אנא סמנו אילו תכניות פיתוח עובדים מתקיימות בחברה?

א. תכנית פיתוח מנהלים/פיתוח ארגוני

ב. מיפוי עתודה ניהולית/ שימור עובדי מפתח

ג. תכנית משוב והערכה

ד. תכנית תהליכי תגמול עובדים

ה. תכנית הדרכה לעובדים

ו. תהליכי גיוס מובנים עם הגדרות תפקידים מובנות

ז. הנגשת מידע על משרות הנפתחות בתוך הארגון ומאפשרות קידום

ח. הבניית סולמות קריירה לעובדים בשכר נמוך

ט. החלת סולם דרגות המאפשר אופן התפתחות על כלל עובדי החברה

37. תהליכי פיתוח עובדים, קידום ובניית קריירה:

א. האם קיימת מדיניות ו/או כללים מנחים לקידום ופיתוח מקצועי של עובדי הארגון בכל הדרגות (זאת מבחינת תפקיד, תחומי אחריות, שכר ותנאי העסקה)?

כן

לא

ב. מהו אחוז העובדים אשר עברו בשנה החולפת הכשרות/הדרכות אשר עשויות לתרום לקידומם בארגון?

ג. מהו אחוז העובדים אשר עברו בשנה החולפת הכשרות ותהליכי למידה אשר מפתחים כישורים כללים להתקדמות בשוק העבודה ללא קשר לצרכי התפקיד הספציפי של העובד? _____

ד. (מידע) מה אחוז העובדים אשר קודם בתוך הארגון בשנה החולפת? _____

38. האם החברה ביצעה בשנתיים האחרונות סקר שביעות רצון עובדים כתוב?

כן

לא

39. האם תוצאות הסקר מפורסמות לכלל העובדים בחברה?

כן

לא

40. כמה אחוז מעובדי החברה קבלו הערכה אישית ו/או משוב מובנה בשיחה/פגישה אישית על ביצועיהם לפחות פעם אחת בשנה החולפת? % _____

41. אנא סמנו כיצד מתמודדת החברה עם נושא הבטיחות והגהות בעבודה?

א. מינוי בפועל של ממונה על בטיחות בעבודה כמתחייב מכוח חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד 1954.

ב. הצגת מדיניות בתחום הבטיחות

ג. קביעת תכנית יעדים בתחום הבטיחות: כדוגמת מדד ה OSHA [מדד המנרמל את מספר התאונות אל מול מספר שעות העבודה שהושקעו, מספר ממוני בטיחות לכל 100 עובדים, אחוז נאמני בטיחות וכו'].

ד. השקעה של החברה בפרויקטים בתחום הבטיחות

ה. קיום מבדקי בטיחות פנימיים

ו. קיום ועדת בטיחות שלפחות חצי מחבריה הם עובדים

ז. אחר.

42. בעת קליטת עובד חדש, האם החברה מפרטת באופן מלא וברור ובשפתו של העובד את זכויותיו ותנאיו?

אנא פרטו באילו תחומים?

א. זכויותיו הסוציאליות לרבות ההפרשות לפנסיה

ב. מרכיבי ותנאי השכר

ג. ממונה ישיר

ד. דרישות התפקיד

ה. אחר. אנא פרטו:

43. בעת פיטורי עובדים, אנא פרטו אילו תהליכים החברה מקיימת או מממנת:

א. סבסוד/מתן קורסים מקצועיים

ב. מתן ייעוץ תעסוקתי

ג. קישור לתוכניות תעסוקה אזוריות

ד. המשך תשלום שכר למשך תקופה נוספת מעבר לקבוע בחוק (כמדיניות ו/או בהתאם לתנאים

מיוחדים כגון וותק, גיל, תפקיד ועוד). אנא פרטו:

44. לקראת פרישת עובדים בגיל פנסיה, אנא פרטו אילו מהתהליכים הבאים מקדמת החברה:
- א. מתן ידע ומידע שימושי במכלול היבטים הרלבנטיים לחיי העובד בתקופת הפרישה כגון: מקורות כספיים ותיקצוב בתקופת הפרישה, זכויות בבטוח לאומי, זכויות פנסיה והיבטים של מיסוי, ארגוני התנדבות, לימודים ופנאי, היבטים פסיכולוגיים ודרכי התמודדות במקרה של משבר מעבר ועוד.
 - ב. אפשרות למעבר הדרגתי לעבודה במשרה חלקית/שעות גמישות/עבודה במשמרות
 - ג. מתן אפשרות להמשך עבודה לאחר גיל הפנסיה (שכיר/יועץ)
 - ד. פתיחת מסלולי העסקה לעובדים בגיל פנסיה
 - ה. הדרכת מנהלים בנושא ניהול עובדים מבוגרים / לקראת פרישה
 - ו. פעילויות פנאי ואחרות לגמלאי החברה
 - ז. אחר. אנא פרטו:

45. אנא פרטו אילו פעולות החברה מבצעת בכדי לשפר את אורח חייהם או לתמוך בקיום בכבוד של העובדים
- בדרגות השכר הנמוכות בחברה:
- א. הצעת הלוואות בתנאים נוחים מטעם החברה
 - ב. ניהול קרן סיוע למצבי משבר
 - ג. הצעת שירות עובדת סוציאלית
 - ד. ייעוץ והדרכה להתנהלות כלכלית אישית ומשפחתית נכונה
 - ה. שכר מינימום מוגדל
 - ו. חלוקת בונוסים/העלאות שכר/הטבות באופן דיפרנציאלי
 - ז. ייעוץ בבניית תכניות חיסכון ופנסיה
 - ח. הטבות בשווה כסף כגון מלגות לימודים, מוצרים מוזלים וכו'
 - ט. אחר: אנא פרטו

ג. אחריות ברכש

46. מדיניות רכש:

א. האם קיימת מדיניות רכש רשמית המוכרת ומנחה את אנשי הרכש והקניינות בחברה?

כן

לא

ב. האם מתקיימים תהליכי הטמעה והדרכה על מדיניות הרכש?

כן

לא

ג. האם מדיניות הרכש כוללת תנאי סף בתחומים הבאים:

היעדר הליכים פליליים

קיום רישיון עסק והיתרים

תנאי העסקה נאותים לרבות עמידה בחוקי מגן ושמירה על זכויות עובדים

הימנעות מאפליה ושוויון הזדמנויות בתעסוקה

בטיחות וגהות בעבודה

מניעת ניגודי עניינים בהתקשרות

אי העסקה בלתי חוקית של עובדים ללא רישיון עבודה

אחר: _____

ד. האם מדיניות הרכש כוללת גם התייחסות לנושאים חברתיים סביבתיים כגון:

קידום עסקים קטנים ובינוניים

קידום עסקים בבעלות/מעניקים העדפה בהעסקת אוכלוסיות בתת תעסוקה

קידום רכש מאזורי פריפריה ו/או המרחבים האזוריים של אתרי החברה

"כחול לבן"

היבטי התייעלות סביבתית

אחר: _____

47. האם קיימת מדיניות תשלום רשמית וידועה לספקי החברה, אשר מתקיימת עליה בקרה תקופתית באופן

שמבטיח עמידה בתנאי התשלום?

כן

לא

מידע (ללא ניקוד): אנה פרטו מהי מדיניות התשלום לספקים?

א. עד שוטף פלוס 30

ב. שוטף 30-60

ג. שוטף 60-90

ד. שוטף 90-120

ה. מעל שוטף פלוס 120

48. האם התבצעה בחברה בשנתיים האחרונות בדיקה המוודאת כי מרבית קבלני כוח-אדם/ שירות של החברה, מקפידים על עמידה בחוקי העבודה?
אנא סמנו אילו פעולות מתבצעות בחברה:
- א. מעבר גורם שכר פנימי או בודק שכר על נתוני שכר של עובדי כוח-אדם/ שירות (כדוגמת רו"ח/אגף שכר)
- ב. סקירה משפטית או קבלת חוות דעת משפטית של עמידת קבלני כוח-אדם/ שירות בחוקי עבודה (במקרה הצורך)
- ג. מעקב כללי אחר מוניטין ותביעות קבלני כוח-אדם/ שירות
- ד. בדיקת הרשעות על פגיעה בזכויות עובדים בעבר / בקשת היסטוריית מעסיק ממשד הכלכלה
- ה. פגישות / ראיונות חתרן אקראיים עם העובדים וכדומה.
- ו. איתור וטיפול בהפרות של זכויות עובד
- ז. סיום התנתקות עם קבלני כוח-אדם/ שירות אשר לא עמדו בסטנדרטים ראויים
- ח. בדיקות מדגמיות/ בדיקות תקופתיות/ ביקורות פתע
- ט. אחר. פירוט _____
- י. אין בחברה עובדים המועסקים באמצעות קבלני כוח-אדם/ שירות (הניקוד יעבור לשקלול בפרק כולו)
49. אילו תהליכים פרו אקטיביים מבצעת החברה על מנת למנוע ולגלות מתן שוחד בהסכמים עם צד ג' כגון סוכנים, מתווכים, יועצים, מפיצים, נציגים, ספקים ושותפים עסקיים?
- א. תיעוד ורישום תהליכי הבדיקה לקראת התקשרות
- ב. בדיקת נאותות קבועה לפני התקשרות עם ספק/סוכן/משווק (הכוללת: תביעות משפטיות קודמות ונוכחיות, מבנה בעלות, תרומות פוליטיות, העברת תשלום לסניף הבנק בו מתנהל חשבון החברה העיקרי)
- ג. בדיקה האם המדינה שבה נעשית העסקה מופיעה באחד מדירוגי השחיתות הנתפשת על פי מדדים עולמיים מקובלים? (World Bank, Anti Corruption, PortalTransparency International ,)
- ד. איסוף המלצות לגבי הספק/ השותף העסקי / הסוכן בשטח בתהליך ההתקשרות?
- ה. בדיקת המבנה הכלכלי של העסקה? (למשל, בדיקת סכום התשלום על פי מדדי עלות מקובלים בתחום/בסקטור)
- ו. תקשור קבוע לספקי החברה וקבלני המשנה על מחויבות החברה למניעת שוחד ועל תכנית הציות/ אתיקה של החברה
- ז. נוהל לביצוע בדיקות נוספות / אישורי חתימה נוספים לעסקאות מעל סכום שנקבע לא רלוונטי לחברה
50. האם נערכו בשנתיים האחרונות סקר או בדיקה בקרב ספקי החברה וקבלני המשנה אשר בדקו בין היתר את עמדותיהם ביחס להיבטים אתיים בהתנהלות החברה מולם?
 כן
 לא
51. האם בהתאם לקריטריונים החברתיים סביבתיים במדיניות הרכש, ניתן תעודף לספקים רלוונטיים?

כן. אנא פרטו עבור אילו קריטריונים ניתן תעדוף:

לא

52. **בנוסף:** האם ניתן ניקוד במרכזי הרכש לביצועי הספק בתחומי אחריות תאגידיית בהתאם לקריטריונים

אשר נקבעו על ידי החברה מעבר לתנאי הסף (כגון אחוז העסקת עובדים מאוכלוסיות בתת תעסוקה,

עמידה ביעדי בטיחות וגהות, אחוזי התייעלות סביבתית וכו')

א. כן: אנא פרטו:

ב. לא

53. איזה אחוז מבין עובדי כוח-האדם/ שירות שהועסקו בשנה החולפת, עברו להיות עובדי חברה מן המניין

בשנה החולפת? (עובדי כוח-אדם/ שירות מקצועיים הנם עובדים אשר הועסקו בשנה החולפת כעובדי

קבלן במשרות מקצועיות שבהן מועסקים גם עובדי החברה מן המניין, לדוגמא: מזכירות, ניהול חשבונות,

ומשרות מקצועיות אחרות). % _____

54. **מידע:** פיתוח יכולות ספקים: אנא פרטו את היוזמות המרכזיות של החברה בפיתוח יכולות ספקיה

(הכשרות ופיתוח יכולות, הוקרה והערכה לספקים מצטיינים, כנסי ספקים, תמריצים לספקים, הכשרות

בנושאי אחריות תאגידיית):

ד. גיוון והכלה

55. מהו אחוז הנשים המועסקות בחברה מבין 10% העליונים של המועסקים בעלי השכר הגבוה ביותר בחברה? * % _____

56. האם נבדקו הבדלים ברמות התגמול בין גברים ונשים ברמות ההנהלה והעובדים (הכוונה לפערים בין גברים לנשים באותו דרג, היקף משרה וכו')? *

לא – עובר לשאלה 53

כן

במידה והתשובה חיובית, מהם תוצאות הפערים שנמצאו?

א. עד 10%

ב. 10%-35%

ג. 35% ומעלה

57. האם החברה קבעה ומעדכנת מדיניות כתובה ויעדים לניהול גיוון כוח העבודה? אנה סמנו אילו סעיפים נכללים בה:

א. הוגדרו עקרונות מנחים כתובים ליצירת סביבת עבודה רב תרבותית המכירה ומתחשבת בצרכים ומאפיינים של קהילות שונות ומתייחסת למאפייני וצרכי החברה

ב. נקבעו אוכלוסיות יעד להתמקדות

ג. נקבעו יעדים מספריים לגיוס

ד. הוגשה מדיניות ו/או תכנית מוסדרת בנושא הגיוון והטמעת שוויון הזדמנויות לנציבות שוויון

ההזדמנויות במשרד הכלכלה

58. אנה פרטו אחוזי עובדים בהתאם לעמודות הבאות: אם לא קיימים נתונים מדויקים, ניתן להגיש נתונים המבוססים על הערכת הגורמים הרלוונטיים בחברה.

יוצאי אתיופיה	מבוגרים [45+]	אנשים עם מוגבלויות	חרדים	ערבים	
%	לא למילוי	%	%	%	אחוז העובדים מקבוצה זו מכלל העובדים בחברה
	לא למילוי				מספר העובדים בחברה מקבוצה זו בחברה
%	%	%	%	%	אחוז העובדים מקבוצה זו אשר נקלט בשנה האחרונה מכלל העובדים שנקלטו בשנה האחרונה
					מספר עובדים מקבוצה זו אשר נקלט בשנה האחרונה
1.2%	39.4%	4.3%	5.2%	12.6%	אחוז עובדים מקבוצה זו בכוח העבודה הכללי במשק

2.0%	-	2.0%	2.0%	6.0%	ממוצע אחוז עובדים מקבוצה זו מנתוני דירוג 2015
2.0%	9.0%	1%	2.0%	8.5%	ממוצע אחוז עובדים מקבוצה זו אשר נקלט בשנה החולפת נתוני דירוג 2015

59. האם ביצועי החברה בקליטת עובדים בשנה אחרונה מקבוצה אחת לכל הפחות מהאוכלוסיות הנכללות בטבלה לעיל עלו ב 10% לפחות ביחס לביצועים בשנה הקודמת?

כן

לא

במידה וכן, באיזו קבוצת אוכלוסייה חלה העלייה? _____

60. אנא פרטו לגבי האוכלוסיות הבאות איזה אחוז הן מהוות מדרגי הניהול בחברה (בהתאם להגדרות וסולמות של החברה):

קבוצת אוכלוסייה	אחוז מדרגי ניהול
ערבים	%
חרדים	%
אנשים עם מוגבלויות	%
מבוגרים (גיל +45)	% לא למילוי
יוצאי אתיופיה	%

61. אנא סמנו אילו פעילויות ממוקדות עשתה החברה כדי לגייס ולתמוך בקליטת עובדים מאוכלוסיות בתת-תעסוקה:

- א. הוגדרו תפקיד ואחריות של רפרנט / אחראי גיוון בצוות משאבי אנוש או ביחידה אחרת
- ב. מתבצעות הדרכות למנהלים ועובדים בנושא גיוון וסביבת עבודה רבת-תרבותית
- ג. לוח החגים והחופשות מתייחס לחגים והמועדים של בני דתות שונות
- ד. מתקיימים קשרי עבודה עם ארגונים עסקיים או לא למטרות רווח המתמחים בגיוס והשמה של עובדים מאוכלוסיות בתת-תעסוקה
- ה. קיימת התייחסות למחויבות החברה לנושא בפרסומי החברה
- ו. נערכו התאמות בתהליך המיון, הקליטה והשילוב לרבות מבחני המיון
- ז. מתקיימים שיתופי פעולה עם גופי הכשרה אקדמאיים ואחרים המתמחים בתחום

62. אנא סמנו אילו פעילויות נערכו בחברה להבטחת נגישות החברה ומתקניה/ שירותיה/ מוצריה:

- א. בוצע סקר נגישות למתקני ונכסי החברה והוכנה תכנית עבודה
- ב. הנגשת מתקני ונכסי החברה בהתאם ללוחות הזמנים בחקיקת הנגישות
- ג. בוצעו הדרכות עובדים ל"שרות נגיש" כנדרש בתקנות נגישות השרות

-
- ד. הונגשו מרכזיות והמוקדים הטלפונים
- ה. הונגש אתר האינטרנט ונרשם במאגר הישראלי לאתרי אינטרנט נגישים
- ו. המכשירים האוטו 'והטכנולוגים של החברה נגישים
- ז. החברה מפרסמת את הסדרי הנגישות של נכסיה ושרותיה
- ח. מונה רכז נגישות ועבר הכשרה לתפקידו
- ט. בוצעו התאמות בנהלי החברה כמתחייב בתקנות נגישות השרות
- י. הקפדה על קיום אירועים, כנסים ותערוכות נגישות
- יא. התניית חסויות בקיום הסדרי נגישות
- יב. דרישה מספקי החברה לעמוד בדרישות תקנות הנגישות

ה. התרומה לקהילה

63. האם החברה היא חברה ציבורית הנסחרת בבורסה לניירות ערך בתל אביב?

- כן
 לא

64. תרומות בשנה החולפת:

- א. מהי התרומה כספית של הארגון? (העברת כסף אל גורם שאינו החברה לצורך קידום מטרות חברתיות או סביבתיות, כפי שמופיעה בדוחות הכספיים המאוחדים המבוקרים של החברה לשנה החולפת) _____ ש"ח יש לציין מספר שלם.
- ב. מהי התרומה בשווה כסף של הארגון? (לרבות תרומה של מוצרים, שירותים או נכסים אשר מגובה בדוחות הכספיים לשנה החולפת, כולל עלות התנדבות עובדים) _____ ש"ח יש לציין מספר שלם

ג. אנא סמנו באילו תחומים מתמקדת תרומת החברה? (ניתן לסמן יותר מתחום אחד)

- חינוך כללי
 חינוך למדעים וטכנולוגיה
 חינוך פיננסי
 פיתוח יזמות
 גיוון בתעסוקה (הכשרה לשוק העבודה וכו')
 נשים (סיוע, העצמת נשים וכו')
 עולים חדשים
 ילדים ונוער בסיכון
 קשישים
 בריאות וקידום אורח חיים בריא
 ספורט
 שירותים חברתיים ורווחה (אריזת ותרומות מזון, צמצום פערים חברתיים ועוד)
 צה"ל ומערכת הביטחון
 תרבות ואומנות
 איכות סביבה
 אחר

ד. אנא פרטו על התכניות המרכזיות של החברה בקהילה בדגש על צמצום בעיות ופערים חברתיים:

65. מהו הרווח לפני מס כפי שמופיע בדוחות הכספיים המאוחדים המבוקרים של החברה לשנה החולפת? _____ ש"ח יש לציין מספר שלם.

66. מהו מחזור המכירות כפי שמופיע בדוחות הכספיים המאוחדים המבוקרים של החברה לשנה החולפת? _____ נו יש לציין מספר שלם.

67. האם החברה הגדילה את התרומה בכסף ובשווה בכסף בהשוואה לשנה החולפת ב 10% או יותר (בתרומה האבסולוטית או ביחס לרווח / מחזור)?

כן

לא

ו. מעורבות חברתית של עובדים

68. א. האם יש לחברה מדיניות השקעה חברתית והאם מדיניות זו מתפרסמת לציבור בדוחות הציבוריים ו/או בדוחות השנתיים ו/או באתר האינטרנט של החברה?

כן

לא

ב. אנא ציינו את שמות העמותות והארגונים המרכזיים עמן פיתחה החברה שותפויות ופרויקטים חברתיים וסביבתיים ובהן קיימת התנדבות של קבוצה משמעותית מעובדי החברה (שאלת מידע):

ג. כיצד ניתן לעיין במדיניות ההשקעה החברתית? [שאלת מידע]

באינטרנט, בכתובת הבאה: _____

מצורף בזאת הקובץ _____

נשלח למייל derug@maala.org.il

ד. האם יישום מדיניות ההשקעה החברתית מתבצע באמצעות מדדים ויעדים כמותיים?

כן – באמצעות מערכות פנימיות

כן – באמצעות גופים חיצוניים דוגמת "מתן", "מידות" וכו'

לא

69. מתוך כלל עובדי החברה:*

א. כמה אחוז מתנדבים סה"כ? % _____

ב. מהו אחוז המתנדבים הקבועים? % _____

ג. מהו אחוז המתנדבים באופן חד פעמי? % _____

- ד. מהו סך שעות ההתנדבות של עובדי החברה? _____
- ה. מהו היקף השעות הממוצע להתנדבות קבועה לעובד? _____
- ו. מהו היקף השעות הממוצע להתנדבות חד פעמית לעובד? _____
70. א. אנה סמנו כיצד החברה מנהלת את תכנית ההתנדבות?
א. החברה יוצרת קשר ארוך טווח עם מרבית מקומות ההתנדבות
ב. נמדדת השפעת ההתנדבות על הארגון (לדוג' סקר שביעות רצון, משובי עובדים, משובי יחידות).
ג. נמדדת השפעת הפעילות ההתנדבותית על קהל היעד (לדוגמא במשוב או בדרכים אחרות).
ד. החברה מסייעת לעובדים להתנדב גם בשעות הפנאי
ה. לתוכנית ההתנדבות מוקצה סל משאבים ייעודי (כדוגמת פעילות בקרב קהל היעד, תקציב, חומרי התנדבות, תמיכה בארגונים המקבלים את המתנדבים וכו').
ו. החברה קבעה ופרסמה בקרב עובדיה מדיניות המפרטת האם ניתן וכללים מנחים להתנדב ע"ח שעות העבודה (לדוגמה: היקף שעות מותר, החזרי הוצאות, ביטוח וכו')
ז. קיימת מעורבות עובדים בבחירת תכניות התנדבות

ז. איכות סביבה

הניקוד לשאלות בתחומים השונים של איכות סביבה, משתנה בהתאם לשוני בהיקף ההשפעה הסביבתית בענפים השונים:

■ ענף א' [25 נקודות] - כימיה, פרמצבטיקה, בנייה, כרייה, אנרגיה, דלק, תחבורה, מוצרי עץ ונייר, סמיקונדוקטור ושבבים, מזון ומשקאות, טקסטיל, יצרנית אלקטרוניקה, פלסטיק, אחר (בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית).

■ ענף ב' [20 נקודות] - קמעונאות, טלפוניה, מלונאות, חומרה, חברות יזום נדל"ן, אחר (בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית).

■ ענף ג' [15 נקודות] -

• ענף ג1- תוכנה, כוח אדם, ניהול ויעוץ, חברות ניהול נדל"ן (השכרת קניונים וכו'), אחר (בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית).

• ענף ג2 - בנקים, חברות השקעות, ביטוח, אחר (בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית).

פרטי איש הקשר לשאלות בנושא איכות הסביבה:

שם: _____ תפקיד: _____
טלפון: _____ מייל: _____

71. לאיזה מענפי הפעילות הבאים שייכת החברה?

■ אנא סמנו את תחום הפעילות המתאים ביותר - ניתן להתייעץ עם צוות אנליזה סביבתית

ענף א'	ענף ב'	ענף ג'1	ענף ג'2
<input type="checkbox"/> 1. כימיה	<input type="checkbox"/> 15. קמעונאות	<input type="checkbox"/> 21. תוכנה	<input type="checkbox"/> 26. בנקים
<input type="checkbox"/> 2. פרמצבטיקה	<input type="checkbox"/> 16. טלפוניה	<input type="checkbox"/> 22. כוח אדם	<input type="checkbox"/> 27. בתי השקעות
<input type="checkbox"/> 3. בניה	<input type="checkbox"/> 17. מלונאות	<input type="checkbox"/> 23. ניהול ויעוץ	<input type="checkbox"/> 28. ביטוח
<input type="checkbox"/> 4. כרייה	<input type="checkbox"/> 18. חומרה	<input type="checkbox"/> 24. ניהול נדלן	<input type="checkbox"/> 29. אחר [בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית]
<input type="checkbox"/> 5. אנרגיה	<input type="checkbox"/> 19. נדל"ן [יזום ובניה]	<input type="checkbox"/> 25. אחר [בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית]	
<input type="checkbox"/> 6. דלק	<input type="checkbox"/> 20. אחר [בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית]		
<input type="checkbox"/> 7. תחבורה			
<input type="checkbox"/> 8. מוצרי עץ ו/או נייר			
<input type="checkbox"/> 9. סמיקונדוקטור ושבבים			
<input type="checkbox"/> 10. מזון ומשקאות			
<input type="checkbox"/> 11. טקסטיל			
<input type="checkbox"/> 12. אלקטרוניקה			
<input type="checkbox"/> 13. פלסטיק			
<input type="checkbox"/> 14. אחר [בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית]			

בשאלות הבודקות **ביצועים ויעדים סביבתיים**, יבצע צוות האנליזה הסביבתית הערכה של הביצועים הסביבתיים של החברה. חברות שמשתתפות בדירוג מעלה בפעם הראשונה – ניתן למלא את הנתונים לגבי השנה החולפת בלבד.

שאלות איכות סביבה ענפים א'+ב': 72-85 | שאלות איכות סביבה ענפים ג'1+ג'2: 86-90

איכות סביבה – ענפים א' +ב'

72. תהליכי ניהול באיכות סביבה: אנא התייחסו לסעיפים הבאים:

נערכה סקירת מהותיות לגבי תחומי ההשפעה הסביבתית המרכזיים של החברה. כן לא

פורסמה מדיניות סביבתית המשקפת בין השאר את סקירת המהותיות לעיל. כן לא

הוגדר בעל תפקיד הממונה על תחום איכות סביבה. כן לא

קיימת מערכת ניהול ליישום המדיניות הסביבתית. כן לא

73. אנא פרטו לגבי הליכים אל מול תהליכי הסדרה ואכיפה בשנה החולפת:

א. אירועים בתחום איכות הסביבה (אירועים שלא עפ"י רישיון העסק). אנא התייחסו גם לאירועים

מהותיים אשר התרחשו בשנה החולפת גם אם עדין קיימת התדיינות לגבי הכרזתם כאירוע

חריג: כן לא

ב. קנסות והליכים מנהליים: כן לא

ג. תביעות פליליות שהסתיימו בהרשעה: כן לא

ד. לא היו

אנא פרטו את פרטי המקרה/ים ואופן הטיפול (במידה והיו):

[Blank area for providing details of incidents]

74. הפחתת השפעות סביבתיות:

אנא פרטו שני נושאים סביבתיים מהותיים בפעילות החברה בשנה החולפת מתוך הרשימה הבאה.

בהתאמה, אנא הרחיבו מדוע נבחר כל נושא, מידת השפעתו על הפעילות העסקית והיקפה ופעולות

עיקריות אשר נערכו בנושא:

• התייעלות אנרגטית

• חדשנות סביבתית במוצרים

• השפעות סביבתיות בשרשרת אספקה

• צריכת מים

• הפחתה וטיפול בפסולת

• מעגל חיי מוצר

• מערך הפצה

• חינוך צרכנים לגבי אופן השימוש במוצר

• אריזות מוצר

• אחר:

נושא א':

נושא ב':

75. **בנוסף:** האם התקיימו תהליכי דיאלוג עם ארגוני סביבה ו/או נציגי קהילות מקומיות סביב השפעות

החברה בנושאי סביבה וקיימות? אנא פרטו:

ביצועים ויעדים סביבתיים ענף א':

76. **דיווח ביצועים אקלים ואיכות אויר:**

חברות אשר מייצרות אנרגיה באופן עצמאי נדרשות לפרט את כמות האנרגיה המיוצרת לפי כל מקור דלק (מזוט, גפ"מ וכו') בסעיף 8, וזאת בנוסף לפירוט צריכת האנרגיה הכללית המצוינת בסעיף 1. הניקוד במקרה זה יינתן על עצם הדיווח ולא על בסיס ביצועים.

שימוש באנרגיות מתחדשות וחלופיות (סעיף 2א ו-2ב) איננו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי). יש לציין בהערות את סוג האנרגיות המתחדשות/חלופיות המשמשות את החברה. אנרגיות מתחדשות כוללות הפקת אנרגיה ממקורות מתחדשים (אנרגיה סולארית, רוח, גיאותרמית וכו'). אנרגיות חלופיות כוללות הפקת אנרגיה ממקורות עדיפים מבחינה סביבתית על פני פחם/מזוט או בטכנולוגיות שמקטינות את ההשפעה הסביבתית (למשל קוגנרציה).

נסועה שנתית כוללת רכבים פרטיים, רכבי ליסינג, רכבי הובלה וכל רכב נוסף שהחברה משתתפת בעלות האחזקה שלו.

חישוב טביעת הרגל הפחמנית יכול להיעשות על ידי יועץ מומחה או על ידי שימוש במחשבון ייעודי (עדיפות לשימוש ביועץ חיצוני). על החישוב לכלול מוצרים שמיוצרים על ידי החברה או משווקים על ידי בישראל.

בסעיפים 5-7 הנכם מתבקשים לדרג את 3 מזהמי האוויר שהינם הרלוונטיים ביותר לפעילות החברה. אנא פרטו את סוג המזהם בעמודה B ואת יחידות המדידה בעמודה C. סעיפים אלו יכולים לכלול את

מזהמי האוויר הקריטריונים (אוזון, NOx, SO2, CO, PM, Pb), מזהמים שבהם נדרשת החברה להיתר פליטה, וכן כל מזהם אחר שרעילותו או כמות הפליטה שלו עשויים לעורר בעיה. ניתן להתייעץ עם האנליסטים הסביבתיים בנושא.

במידה ועבור מזהם מסוים אין ניטור רציף ניתן לחשב ריכוז ממוצע על פי נתוני הדיגום הכי עדכניים שבנמצא (יש לציין זאת בהערות), תוך המרה ליחידות PPM או טון מזהם. במידה ויש שינויים חריגים בנתונים - אנא ציינו את הסיבה להם בסעיף ההערות.

טיוטת קריטריונים דירוג מעלה 2017

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2013	הערות	נתון 2014	הערות	נתון 2015	הערות
1	צריכת אנרגיה כוללת	קוט"ש						
2א	צריכת אנרגיות מתחדשות	קוט"ש						
2ב	צריכת אנרגיות חלופיות	קוט"ש						
3	נסועה שנתית	בחר מרשימה נפתחת						
4	טביעת רגל פחמנית לסה"כ פעילות החברה	טון אקוויוולנטי CO2						
5	מזהם אוויר א	טון מזהם / (ממוצע דיגומים) PPM						
6	מזהם אוויר ב	טון מזהם / (ממוצע דיגומים) PPM						
7	מזהם אוויר ג	טון מזהם / (ממוצע דיגומים) PPM						

פירוט מקורות אנרגיה עבור חברות המייצרות אנרגיה:

8-א	ציין מקור אנרגיה (מזוט, גפ"מ וכו')	קוט"ש						
8-ב	ציין מקור אנרגיה (מזוט, גפ"מ וכו')	קוט"ש						
8-ג	ציין מקור אנרגיה (מזוט, גפ"מ וכו')	קוט"ש						

77. כיצד נעשה החישוב?

- בסיוע גוף חיצוני מקצועי/ יועץ
 באופן עצמאי
 באמצעות תוכנה שהותאמה לחברה
 אחר _____

78. האם החברה מדווחת על פליטות הפחמן שלה למנגנון כלשהו?

כן

לא

נא פרט לאיזה מנגנון? CDP המשרד להגנת הסביבה אחר _____

79. דיווח ביצועים הפחתת פסולת

פסולת מסוכנת מוגדרת כפסולת של חומר מסוכן כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג 1993.

במידה ואין העברת פסולת להטמנה/מיחזור/שימוש חוזר יש לציין במקום הרלוונטי כי הכמות הינה 0.

במידה ויש שינויים חריגים בנתוני הפסולת - אנא ציינו את הסיבה להם בסעיף הערות

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2013	הערות	נתון 2014	הערות	נתון 2015	הערות
1	סה"כ פסולת מסוכנת	טון פסולת						
2	סה"כ פסולת מוצקה	טון פסולת						
3	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה להטמנה	טון פסולת						
4	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה למיחזור	טון פסולת						
5	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה לשימוש חוזר	טון פסולת						

80. דיווח ביצועים מים ושפכים

"בסעיפים 4-6 הנכם מתבקשים לדרג את שלוש המזהמים הרלוונטיים ביותר לפעילות החברה, עקב

עומס המזהם הנפלט, רעילותו או סיבות אחרות. ניתן לפרט מדדים כגון BOD, COD, TSS,

כלורידים, מתכות שונות, סיליקטים ועוד, כתלות בפעילות החברה. ניתן להתייעץ עם האנליסטים

הסביבתיים בנושא. אנא פרטו בעמודה B את סוג המזהמים ובעמודה C את יחידות המדידה.

במידה ויש שינויים חריגים בנתוני המים/שפכים - אנא ציינו את הסיבה להם בסעיף הערות."

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2013	הערות	נתון 2014	הערות	נתון 2015	הערות
1	צריכת מים שפירים	מ"ק						
2	צריכת מים מושבים	מ"ק						
3	כמות שפכים מיוצרת	מ"ק						
4	מזהם שפכים א	עומס מזהם (טון לשנה) / ריכוז ממוצע (mg/L)						
5	מזהם שפכים ב	עומס מזהם (טון לשנה) / ריכוז ממוצע (mg/L)						
6	מזהם שפכים ג	עומס מזהם (טון לשנה) / ריכוז ממוצע (mg/L)						

81. יעדים להפחתת השפעות סביבתיות

היעד לשנת 2015 צריך להיות מחושב ביחס לנתוני 2014 (כלומר % הפחתה ביחס לנתוני השנה הנ"ל). יעד עתידי ללא שנת יעד או יעד כמותי ברור לא יקבל ניקוד. שימוש באנרגיות חלופיות איננו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי). במידה ואין יעד לסעיף מסוים ניתן להשאיר את התא ללא נתון. בדירוג הנוכחי מילוי יעדים לשנים 2015-2016 הינו התנדבותי, והניקוד לא יושפע מנתון זה.

תחום	סעיף	פירוט	הערות	יעד שנקבע לשנת 2015	יעד שנקבע לשנת 2016	יעד עתידי	שנת יעד	הערות
אנרגיה ואקלים	1	צמצום צריכת אנרגיה	% הפחתה בצריכת האנרגיה הכוללת של החברה					
	2	הגברת השימוש באנרגיות חלופיות	% הגדלה בחלקן של אנרגיות חלופיות מתוך סך צריכת האנרגיה של החברה					
	3	צמצום נסועה	% הפחתה בנסועה הכוללת של החברה					
פסולת	1	הפחתת כמות פסולת מוצקה להטמנה	% הפחתה בכמות פסולת מוצקה להטמנה					
	2	הפחתת כמות פסולת מסוכנת	% הפחתה בכמות פסולת מסוכנת					
	3	מיחזור פסולת מוצקה	הגדלת % פסולת המועברת למיחזור					
	4	שימוש חוזר בפסולת מוצקה	הגדלת % שימוש חוזר בפסולת מוצקה					
מים ושפכים	1	הפחתת צריכת המים	% הפחתה בצריכת המים הכוללת של החברה					
	2	הגברת שימוש בקולחין	% הגדלת החלק היחסי של מי קולחין מתוך כלל מקורות המים של החברה					

						3	צמצום כמות השפכים	% הפחתה בכמות השפכים המיוצרים בחברה
--	--	--	--	--	--	---	-------------------	-------------------------------------

ביצועים ויעדים סביבתיים ענף ב':

82. דיווח ביצועים אקלים ואיכות אויר:

במידה ויש שינויים חריגים בנתונים - אנא ציינו את הסיבה להם בסעיף ההערות. שימוש באנרגיות מתחדשות (סעיף 2) איננו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי). יש לציין בהערות את סוג האנרגיות המתחדשות המשמשות את החברה. חישוב טביעת הרגל הפחמנית יכול להיעשות על ידי יועץ מומחה או על ידי שימוש במחשבון ייעודי (עדיפות לשימוש ביועץ חיצוני). על החישוב לכלול מוצרים שמיוצרים על ידי החברה או שמשווקים על ידיה בישראל. נסועה שנתית כוללת רכבים פרטיים, רכבי ליסינג, רכבי הובלה וכל רכב נוסף שהחברה משתפת בעלות האחזקה שלו. במידה ואין העברת פסולת להטמנה/מיחזור/שימוש חוזר יש לציין במקום הרלוונטי כי האחוז הינו 0. במידה ויש שינויים חריגים בנתוני הפסולת - אנא ציינו את הסיבה להם בסעיף ההערות. במידה ויש שינויים חריגים בנתוני צריכת המים - אנא ציינו את הסיבה להם בסעיף ההערות.

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2013	הערות	נתון 2014	הערות	נתון 2015	הערות
1	צריכת אנרגיה כוללת	קוט"ש						
2	צריכת אנרגיה מתחדשת בלבד	קוט"ש						
3	נסועה שנתית	ליטרים דלק / קילומטר						
4	טביעת רגל פחמנית לסה"כ פעילות החברה	טון אקוויוולנטי CO2						
5	סה"כ פסולת מוצקה	טון פסולת						
6	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה להטמנה	טון פסולת						
7	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה למיחזור	טון פסולת						
8	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה לשימוש חוזר	טון פסולת						
9	צריכת מים שפירים	מ"ק						

83. כיצד נעשה החישוב?

- בסיוע גוף חיצוני מקצועי/ יועץ
- באופן עצמאי
- באמצעות תוכנה שהותאמה לחברה

אחר _____

84. האם החברה מדווחת על פליטות הפחמן שלה למנגנון כלשהו?

כן

לא

נא פרט לאיזה מנגנון? CDP המשרד להגנת הסביבה אחר _____

85. יעדים להפחתת השפעות סביבתיות

היעד לשנת 2014 צריך להיות מחושב ביחס לנתוני 2013 (כלומר % הפחתה ביחס לנתוני השנה ה"ל").

יעד עתידי ללא שנת יעד או יעד כמותי ברור לא יקבל ניקוד.

שימוש באנרגיות חלופיות איננו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי).

במידה ואין יעד לסעיף מסוים ניתן להשאיר את התא ללא נתון. בדירוג הנוכחי מילוי יעדים לשנים 2015-2016 הינו התנדבותי, והניקוד לא יושפע מנתון זה.

תחום	סעיף	פירוט	הערות	יעד לשנת 2015	יעד לשנת 2016	יעד עתידי	שנת יעד	הערות
אנרגיה ואקלים	1	צמצום צריכת אנרגיה	% הפחתה בצריכת האנרגיה הכוללת של החברה					
	2	הגברת השימוש באנרגיות מתחדשות	% הגדלה בחלקן של אנרגיות מתחדשות מתוך סך צריכת האנרגיה של החברה					
	3	צמצום נסועה	% הפחתה בנסועה הכוללת של החברה					
פסולת	1	הפחתת כמות פסולת מוצקה	% הפחתה בכמות פסולת מוצקה					
	2	מיחזור פסולת מוצקה	% הגדלת פסולת מוצקה המועברת					

					למיחזור			
					הגדלת % שימוש חוזר בפסולת מוצקה	שימוש חוזר בפסולת מוצקה	3	
					% הפחתה בצריכת המים הכוללת של החברה	הפחתת צריכת המים	1	מים ושפכים

איכות סביבה – ענפים ג'1+ג'2

86. תהליכי ניהול באיכות סביבה: אנה התייחסו לסעיפים הבאים:

הוגדרו תחומי השפעה הסביבתית המרכזיים של החברה. כן לא

פורסמה מדיניות סביבתית המשקפת בין השאר את תחומי השפעה המרכזיים לעיל. כן לא

הוגדר בעל תפקיד הממונה על תחום איכות סביבה. כן לא

קיימת מערכת ניהול ליישום המדיניות הסביבתית. כן לא

87. הפחתת השפעות סביבתיות:

אנה פרטו נושא סביבתי משמעותי בפעילות החברה בשנה החולפת מתוך הרשימה הבאה. אנה הרחיבו

מדוע נבחר הנושא, מידת השפעתו על הפעילות העסקית והיקפה ופעולות עיקריות אשר נערכו בנושא:

• התייעלות אנרגטית

• מוצרים ושירותים

• השפעות סביבתיות בשרשרת אספקה

• מערכות תפעול

• הפחתת פסולת

• קשרי לקוחות

• חינוך צרכנים

• אחר

נושא א':

נושא ב':

88. דיווח ביצועים אקלים ואיכות אויר:

במידה ויש שינויים חריגים בנתונים - אנא ציינו את הסיבה להם בסעיף ההערות. שימוש באנרגיות חלופיות (סעיף 2) איננו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי). יש לציין בהערות את סוג האנרגיות החלופיות המשמשות את החברה. חישוב טביעת הרגל הפחמנית יכול להיעשות על ידי יועץ מומחה או על ידי שימוש במחשבון ייעודי (עדיפות לשימוש ביועץ חיצוני). על החישוב לכלול מוצרים שמיוצרים על ידי החברה או שמשווקים על ידי ישראל. נסועה שנתית כוללת רכבים פרטיים, רכבי ליסינג, רכבי הובלה וכל רכב נוסף שהחברה משתתפת בעלות האחזקה שלו. במידה ואין העברת פסולת להטמנה/מיחזור/שימוש חוזר יש לציין במקום הרלוונטי כי האחוז הינו 0. במידה ויש שינויים חריגים בנתוני הפסולת - אנא ציינו את הסיבה להם בסעיף ההערות.

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2013	הערות	נתון 2014	הערות	נתון 2015	הערות
1	צריכת אנרגיה כוללת	קוט"ש						
2	צריכת אנרגיה מתחדשת בלבד	קוט"ש						
3	נסועה שנתית	ליטרים דלק						
4	טביעת רגל פחמנית לסה"כ פעילות החברה	טון אקוויולנטי CO2						
5	סה"כ פסולת נייר	טון פסולת						
6	סה"כ פסולת אלקטרונית	יש לבחור טון פסולת או יחידות						
7	סה"כ פסולת נייר שהועברה למיחזור	טון פסולת						
8	סה"כ פסולת אלקטרונית שהועברה למיחזור	יש לבחור טון פסולת או יחידות						
9	סה"כ פסולת אלקטרונית שהועברה לשימוש חוזר	יש לבחור טון פסולת או יחידות						

89. א) האם החברה מדווחת על פליטות הפחמן שלה למנגנון כלשהו? (שאלת בונוס)

כן

לא

ב) נא פרט לאיזה מנגנון?

CDP

המשרד להגנת הסביבה

אחר _____

90. יעדים להפחתת השפעות סביבתיות:

היעד לשנת 2015 צריך להיות מחושב ביחס לנתוני 2014 (כלומר % הפחתה ביחס לנתוני השנה הנ"ל). יעד עתידי ללא שנת יעד או יעד כמותי ברור לא יקבל ניקוד. שימוש באנרגיות מתחדשות איננו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או הכישה מספק אנרגיה פרטי). במידה ואין יעד לסעיף מסוים ניתן להשאיר את התא ללא נתון. בדירוג הנוכחי מילוי יעדים לשנים 2015-2016 (עמודות E-F) הינו התנדבותי, והניקוד לא יושפע מנתון זה.

תחום	סעיף	פירוט	הערות	יעד לשנת 2015	יעד לשנת 2016	יעד עתידי	שנת יעד	הערות
אנרגיה ואקלים	1	צמצום צריכת אנרגיה	% הפחתה בצריכת האנרגיה הכוללת של החברה					
	2	הגברת השימוש באנרגיות מתחדשות (לחברות ג'1 בלבד)	% הגדלה בחלקן של אנרגיות מתחדשות מתוך סך צריכת האנרגיה של החברה					
	3	צמצום נסועה	% הפחתה בנסועה הכוללת של החברה					

ח. ממשל תאגידי

91. האם החברה היא חברה ציבורית?
 כן
 לא
 (חברה דואלית הנסחרת בארץ ובחו"ל – נא לסמן "ציבורית")
92. האם החברה מעוניינת למלא את פרק ממשל תאגידי? (חובה לחברות ציבוריות)
 כן
 לא
93. כמה חברים מכהנים בדירקטוריון החברה? _____
94. האם בחברה יש בעל דבוקת שליטה (כהגדרת המונח בחוק החברות)?
 כן
 לא
95. כמה מהחברים בדירקטוריון הנם דירקטורים בלתי תלויים כהגדרתם בסעיף 1 לחוק החברות (או בתקנות בינלאומיות מקובלות אחרות)?* _____
96. הפרדה בין תפקידי הנהלה ודירקטוריון מסייעת למזעור ניגודי עניינים פוטנציאליים בין חברי הנהלה והדירקטוריון:
 בתפקידי יו"ר הדירקטוריון ובתפקיד המנכ"ל מכהנים יחידים שונים שאינם קרובי משפחה (כהגדרת המונח "קרוב" בחוק החברות)
 כל חברי הדירקטוריון עומדים בדרישה לפיה הם אינם כפופים למנכ"ל החברה?
 יו"ר הדירקטוריון עומד בדרישה לפיה הוא אינו ממלא תפקיד אחר בתאגיד או בתאגיד בשליטתו ו/או עוסק בתפקידי ניהול בהם, לרבות השתתפות כחבר בישיבות הנהלה?
97. האם דירקטוריון החברה קבע **מדיניות תגמול בכירים**:
 כן
 לא
 במידה וכן, אנא סמנו האם המדיניות מבוססת על השיקולים הבאים?
 א. מדיניות ארוכת טווח לקידום מטרות החברה
 ב. יצירת תמריצים המתחשבים במדיניות ניהול הסיכונים של החברה
 ג. גודל החברה ואופי פעילותה

ד. התייחסות לרכיבים תגמול משתנים המשקפים את תרומתו של נושא המשרה להשגת יעדי החברה
בראייה ארוכת טווח.

98. האם לחברה קיימת מדיניות/כללים מנחים בדירקטוריון:

א. לגיוון אנושי בדירקטוריון בהתאם ליכולות הנדרשות לתחומי העיסוק שלה, סיכונים וכו'.

כן

לא [שאלת מידע ללא ניקוד]

ב. לגיוון אנושי בהתאם לאוכלוסיות השונות כגון: נשים, חרדים, רקע אתני וכו'.

כן

לא [שאלת מידע ללא ניקוד]

ג. מהו מספר הנשים בדירקטוריון? _____

99. האם קיימת מדיניות המתייחסת לתמהיל הכישורים המצרפי הנדרש בין חברי הדירקטוריון?

כן

לא

100. האם קיימת מדיניות המנחה לגבי מספר דירקטוריונים מכסימלי בהם חבר הדירקטור ו/או היקף עיסוקים

אחרים של הדירקטור?

כן

לא

101. האם התקיימה בשנה החולפת ישיבת דירקטוריון אחת או יותר לדין בענייני ניהול החברה ללא נוכחות

המנכ"ל והכפופים לו?

כן

לא

102. האם התקיימה בשנה החולפת ישיבה אחת או יותר של ועדת הביקורת בנושא ליקויים בניהול העסקי של

החברה ללא נוכחות נושאי משרה בחברה?

כן

לא

103. האם אתר החברה כולל את ריכוז המידע הרלבנטי למשקיעים אשר כולל: פירוט חברי הדירקטוריון, פירוט

חברי ההנהלה הבכירה, דוחות כספיים וכל מידע רלבנטי אחר?

כן

לא

104. האם החברה מפרסמת במסגרת הדוחות השנתיים את נתוני השכר החציוני בחברה? [שאלת מידע]

כן

לא

יד. ניהול ודיווח חברתי סביבתי

105. אנא סמנו כיצד החברה מבטיחה כי תחום האחריות התאגידית ישולב בהחלטות האסטרטגיות והניהול השוטף?

- קיימת ועדת אחריות תאגידית בדירקטוריון
- קיים ממונה ייעודי לתחום (מנהל/ת אחריות תאגידית בהיקף 50% משרה לכל הפחות)
- מונה חבר הנהלה המפקח על הטיפול בתחום ומדווח להנהלה
- מונה דירקטור מדירקטוריון החברה לסיוע וקידום התחום ברמת אסטרטגיה ומדיניות כוללת
- בשנה האחרונה התקיימו דיוני הנהלה בנושא (יש להדגיש כי לא מדובר בנושא הקצאת תרומות)
- בשנה האחרונה התקיימו דיוני דירקטוריון בנושא (יש להדגיש כי לא מדובר בנושא הקצאת תרומות)
- שיקולים חברתיים וסביבתיים נכללים בתהליכי קבלת החלטות על האסטרטגיה העסקית של החברה (בכיווני החלטות כגון: פיתוח והשקעות במדינות חדשות, רכישות ומיזוגים, קיצוצים ורה-ארגון, מו"פ של מוצרים ושירותים חדשים, בחינת ספקים חדשים, נותני שירות וכו').

106. האם התאגיד מפרסם דו"ח אחריות חברתית-סביבתית הזמין לציבור?

- כן
- בתהליך הכנה
- תמצית דיווח דירוג מעלה יפורסם באתר החברה
- לא

לתשומת לבכם, דו"ח שפורסם לפני שנת 2015 לא יזכה בניקוד. חברה אשר תספק הצהרה בכתב לפיה היא נמצאת בתהליך של כתיבת דו"ח אשר יתפרסם בשנת 2015 ולפחות 50% ממנו הוכן ובנוסף תספק גם את עיקרי טיוטת הדו"ח - רשאית לקבל עד שני שליש מהניקוד בסעיף זה.

נשלחה הצהרה ל- derug@maala.org.il.

107. אנא סמנו אילו נושאים כלולים בדו"ח האחריות החברתית-סביבתית:

נושא	האם קיימת בדו"ח התייחסות לנושא?
א. פעילות התאגיד ליישום הקוד האתי ותוכנית האתיקה פנימית ומול מחזיקי העניין השונים.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ב. פעילות התאגיד להבטחת סביבת עבודה הוגנת ומתקדמת ושמירה על זכויות אדם, כולל יעדים כמותיים ולוחות זמנים להשגתם.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ג. מחויבותו של התאגיד בנושאי מעורבות בקהילה, כולל יעדים כמותיים וניהול מדיניות תרומות תוך הקפדה על עמידת הנתרמים בהוראות הדין.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ד. האם הדו"ח כתוב בהתאם לסטנדרטים מוכרים לכתיבת דו"ח חברתי כגון ה - GRI/G3	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ה. מחויבות לעקרון של פיתוח בר קיימא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ו. מחויבות לשיפור רב שנתי של הביצועים החברתיים והסביבתיים.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ז. פעילות התאגיד לצמצום השפעות סביבתיות שליליות והגדלת השפעות סביבתיות חיוביות, כולל יעדים כמותיים ולוחות זמנים להשגתם.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה

108. האם לאחר מילוי השאלון בחברה נערכה בקרה חיצונית ע"י גורם מוסמך לבקרה ואשרור השאלון (ע"י יועץ אחריות תאגידי/רו"ח/ יועץ משפטי וכו') לפני הגשה לחתימת מנכ"ל?

כן

לא

מי הגורם? _____

109. האם מנכ"ל החברה מאשר באופן אישי את נכונותם של כל הפרטים המופיעים בשאלון זה?

כן

לא (לא ניתן להגיש שאלון זה ללא אישור מנכ"ל החברה)

110. שם המנכ"ל: _____

111. תאריך האישור: _____