

שאלון דירוג מעלה ESG 2023

תוכן עניינים

.....	תנאי הסף לדירוג והוראות כלליות
.....	מדדי מעלה ESG
.....	הועדה הציבורית לקביעת הקריטריונים 2020-2023 (אושר ביום 6.3.2019)
.....	תמצית הניקוד
.....	א. אתיקה ארגונית וערכי יסוד
.....	ב. עובדים
.....	ג. גיוון והכלה
.....	ד. אחריות ברכש
.....	ה. תרומה לקהילה
.....	ו. מעורבות חברתית של עובדים
.....	ז. איכות סביבה
.....	ח. ממשל תאגידי
.....	ט. ניהול ודיווח חברתי סביבתי
.....	י. הגברת בטיחות בבנייה ובתעשייה
.....	יא. נספח מידע שילוב אחריות תאגידית במבנה ארגוני
.....	יב. פרק בהרצה ניהול ההגעה של עובדים אל וממקום העבודה
.....	יג. סיום והגשה

תנאי הסף לדירוג והוראות כלליות

בדירוג מעלה 2023 ייכללו חברות העונות על לפחות אחד מהתנאים הבאים (יפורסמו בהתאם לשנתונים הרלוונטיים):

- חברות אשר נסחרו במאגר הבורסה לני"ע בתל אביב בתאריך הקובע 15.12.2022 עם מחזור הכנסות שנתי של מעל 320 מיליון ש"ח.
- חברות המדורגות בדירוג Dun's 100 של Dun&Bradstreet לשנה החולפת או דירוג החברות המובילות במשק של BDi Code בישראל
- חברות המצהירות לצורך השתתפות בדירוג כי מחזור המכירות או ההון העצמי שלהן ב- 2022 בישראל היה גבוה מ- 320 מיליון ש"ח
- חברות אשר השתתפו בדירוג מעלה 2022
- דירוג מעלה שומר לעצמו זכות בדיקה, התערבות והחלטה לגבי השתתפות חברה בדירוג במקרים חריגים, כפי שימצא לנכון.
- אלא אם כן נאמר אחרת, יש להתייחס במילוי השאלון לנתוני שנת 2022

מדדי מעלה ESG

כל החברות הציבוריות בדירוג מעלה שנמצאות במאגר המניות המשמש למדדי המניות הרציפים של הבורסה מרכיבות את מדד מעלה ESG בכפוף לחישוב המדד על ידי הבורסה לניירות ערך.

הועדה הציבורית לקביעת הקריטריונים

י"ר וועדה משותפים: □

- מיקי אדיב | מנכ"ל G1
- אלה אלקלעי | י"ר אי.בי.אי קרנות נאמנות

ראשי וועדות המשנה: □

- פרופ' עלי בוקשפן | תחומי אתיקה וממשל תאגידי, אוניברסיטת רייכמן
- ד"ר מיקי הרן | תחומי איכות סביבה, הקריה האקדמית אונו
- אהובה ינאי | תחומי תרומה לקהילה ומעורבות עובדים, מתן
- עו"ד ארנה לין | תחומי עובדים, גיוון והכלה ואחריות ברכש, משרד עו"ד ארנה לין

חברי הוועדה □

פרופ' שרון ידין - המרכז האקדמי פרס | עו"ד שרון אברהם וייס - אוניברסיטת תל אביב | עו"ד עמית ברכה - אדם טבע ודין | פרופ' רות פלאטו שנער - המכללה האקדמית נתניה | ד"ר אורלי רונן - ביה"ס הספר ללימודי סביבה ע"ש פורטר | פרופ' אהוד קמר - אוניברסיטת תל אביב | מרים כבהא - נציבות שוויון הזדמנויות בעבודה | ניר קנטור - התאחדות התעשיינים | יוסי היימן - ג'וינט אשל | רני דודאי - ג'וינט תבת | שרי נוראל - ציונות 2000 | פרופ אורן פרז - אוניברסיטת בר אילן | דן רשל - נציבות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלויות | רונית בר - המועצה הישראלית להתנדבות

גורמים שותפים □

- ◆ בדיקה, ניתוח ומתן ניקוד בתחומי איכות סביבה | Greeneye
- ◆ חישוב וקביעת מדד מעלה ESG בבורסה לנירות ערך | הבורסה לני"ע תל אביב

© כל הזכויות שמורות למעלה - עסקים מנהיגים אחריות חברתית, 2023.

תמצית הניקוד

סך נקודות	תחום נבדק
15	אתיקה וערכי יסוד
14	עובדים
9	גיוון והכלה
10	אחריות ברכש
10	תרומה לקהילה
8	מעורבות חברתית של עובדים
25 20 15	איכות סביבה (בהתאם להשפעה סביבתית)
9	ממשל תאגידי
5	ניהול ודיווח חברתי סביבתי
*6	הגברת בטיחות בתעשייה ובבניה
נספח מידע	שילוב אחריות תאגידית במבנה ארגוני
נספח מידע	ניהול ההגעה של עובדים אל וממקום העבודה **
ללא ניקוד	סיום והגשה
100 נקודות	סך הכול
107.5 נקודות	סה"כ כולל נקודות בונוס

*פרק בטיחות בתעשייה ובניה מיועד לחברות מענפים אלו בלבד אלא אם הוגדר אחרת פרטנית מול החברה

**בפרק שתי שאלות בונוס בשווי כולל של 1.5 נקודות

אופן הצגת הניקוד

התוצאות הסופיות של החברות בדירוג מעלה ESG יפורסמו בהתאם לפירוט להלן:

כל החברות המדורגות

קטגוריות הדירוג	
פלטינה+	90-106
פלטינה	80-89
זהב	60-79
כסף	60>

דירוג החברה יוצג באתר מעלה ויכלול את קטגוריית הדירוג וניקוד מקודד בסקאלה 1-10 לכל אחד מפרקי החובה.

חברות ציבוריות וממשלתיות

בנוסף לקטגוריות הדירוג, חברות ציבוריות יזכו גם לדוח ביצועים נוסף בסקאלה של AAA-C לפי הפירוט הבא:

- ציון ESG כולל ללא פרקי תרומה והתנדבות
- ציונים לכל אחד מהתחומים: ESG
- ציון באחוזים לכל אחד מהפרקים בתוך התחומים

מפתח הציון	
AAA	+95
AA	90-94
A	85-89
BBB	80-84
BB	75-79
B	70-74
C	>70

אתיקה ארגונית וערכי יסוד

קוד אתי/קוד התנהגות ונספחיו הינם מסמכים שמסמנים את ערכי החברה, העקרונות והקווים המנחים בהיבטים שונים בכל פעילות החברה. הקוד האתי אמור לשלב שאיפות וחזון לצד סטנדרטים ברורים וממוקדים של "עשה ואל תעשה" על כיצד ליישם הלכה למעשה את הקוד האתי ולהדריך את החברה ועובדיה בכל פעילותיהם. קוד אתי הינו וולונטארי אך לרוב נחשב חשוב ומהותי כחלק מהתרבות הארגונית, מוטיבין וציות. פרק האתיקה בדירוג מעלה בוחן האם הקוד האתי של החברה הוא עדכני ורלוונטי לפעילות החברה, את תהליכי ההטמעה והאפקטיביות שלו, קבלת משב ודיאלוג מחזיקי עניין בנושא.

קוד אתי עדכני ומותאם למאפייני הארגון

1. האם קיים קוד אתי המפורסם לציבור באתר האינטרנט של החברה ומוגש למחזיקי עניין? [שאלת סף לפרק]

כן

לא

2. א. האם הקוד האתי מתייחס בין היתר לערכי היסוד של החברה הישראלית ובכלל זה מחויבות לשמירה

על כבוד וזכויות אדם? [שאלת סף לפרק]

כן

לא

ב. לאילו מהנושאים הבאים קיימת התייחסות בקוד האתי הכתוב והמפורסם של החברה? [שאלת מידע]

יושרה ואמון

הגנת פרטיות של לקוחות

הגנת פרטיות של עובדים

אי אפליה ושוויון הזדמנויות

קשרים בינאישיים בין עובדי החברה

מניעת הטרדה (בין היתר על רקע גזע, דת ומין, זהות מגדרית וזהות מינית)

הנחיות בדבר קבלת מתנות וטובות הנאה

מידע סודי ומידע פנים

שוחד ושחיתות

ניגוד עניינים

פעילות פוליטית

שקיפות בקשרים אישיים עם לקוחות ומחזיקי עניין

תחרות הוגנת כולל איסוף מידע על מתחרים

יחסים עם ספקים

יחסים עם בעלי מניות ומחזיקי חוב

קשרי ממשל

קשרי קהילה

אחריות סביבתית

- איכות חיי העובדים
- טובת הלקוח
- אי ניצול לרעה של כוח החברה
- תקפות ואמינות בדיווחי החברה מהימנות
- האחריות האישית של עובד ביחס לדרישות ממונים (לדוגמה, בהקשרים אתיים, עובד רשאי ואף מצופה ממנו להצביע על כשלים אתיים למרות הנחיות שונות מצד ממונים)
- אחר: _____

3. האם הקוד האתי של החברה מותאם לסקטור העסקי ולמאפייני הפעילות הייחודיים שלה? (נקודה אחת)

- כן . אנא פרטו נקודות ייחודיות המשקפות זאת: _____
- לא

4. האם הקוד האתי נסקר ונבחן במהלך השנתיים האחרונות על מנת לבדוק את הרלוונטיות והעדכניות שלו, לרבות בתהליך של שיתוף עובדים (או לחלופין נכתב ועודכן במהלך השנתיים האחרונות), בתהליך אשר כלל דיון ואישור בהנהלה ו/או דירקטוריון החברה (נקודה אחת)

- כן
- לא

5. במידה והחברה היא חלק מקבוצת אחזקות ו/או מקיימת קשרים עסקיים עם חברות בנות, אחיות וכדומה: האם הקוד האתי כולל גם התייחסות ספציפית להיבטים אתיים במערכת יחסי הגומלין בין החברות במסגרת הקשרים העסקיים (במקרים שבהם חלה רגולציה, יש לסמן: לא רלוונטי) (חצי נקודה)

- כן. אנא פרטו: _____
- לא
- לא רלוונטי

6. האם החברה בחנה את מידת הרלוונטיות עבורה של ההנחיות הבינלאומיות העדכניות לעסקים בדבר שמירה על זכויות אדם? (חצי נקודה)

מסגרות בינלאומיות לשמירה על זכויות אדם כתוצאה מפעילות עסקית מבוססות על מספר אמנות בינלאומיות והבולטות שבהן:

1. OECD Guidelines for Multinational Enterprises

2. UN Guiding principles on business and Human Rights

רוב הפעולות של חברות עסקיות בתחום מבוססות על ניהול סיכונים וההשפעות שלהן על זכויות אדם כפועל יוצא מאותן אמנות בינלאומיות. זכויות אדם כוללות בין היתר את הזכות לרמת חיים נאותה, לתנאי עבודה הוגנים, לפרטיות, לחופש דעה ועיסוק, לרמת חיים נאותה (בריאות, מזון) ועוד. על חברה עסקית לשלב התחייבות לשמירה על זכויות אדם במדיניות החברה ולהתחייב אליה בפעילות העסקית של החברה. מסמך ראגי לזכויות אדם ממליץ לחברות עסקיות

לערוך בדיקת נאותות בנושא זכויות אדם בכדי לזהות, לצמצם ולתקן את הפגיעה הפוטנציאלית שלהם בזכויות אדם כתוצאה מפעילותם העסקית.

כן

לא

הטמעה שוטפת ואפקטיבית

7. האם יש בחברה מנגנון (כגון ממונה אתיקה, ועדת אתיקה וכו'), אשר עליו מוטלת האחריות המעשית הכוללת והיומיומית ליישום של הקוד האתי, להטמעתו, לאכיפתו, לבקרה עליו, ולדיווח להנהלה /לדירקטוריון על מידת האפקטיביות שלו? (חצי נקודה)

כן

לא

8. אנא סמנו אילו מדדים ויעדים משמשים את החברה להטמעה של תכנית האתיקה בחברה (סימון שלושה

סעיפים ומעלה – נקודה אחת. סימון שני סעיפים – חצי נקודה)

אחוז העובדים אשר עברו מבחן אתיקה

אחוז העובדים אשר עבר הדרכה בנושא אתיקה

אחוז היחידות/מחלקות שעברו הדרכה בנושא אתיקה

מספר הפניות לקו האנונימי

מספר הפניות לממונה אתיקה

מספר הפניות אשר הצריכו טיפול משמעותי (אפיוני הפניות לפי תחומים, נושאים, מחלקות ועוד).

אחר: _____

אין מדדים ויעדים

9. היקף הכיסוי ואופן הביצוע של תכנית ההדרכה לקוד האתי: (דיווח על 75% ומעלה בהדרכת עובדים - נקודה אחת.

דיווח 75% ומעלה בספקים או שותפים עסקיים בחתימה או הדרכה- נקודה אחת)

א. אנא פרטו את אחוזי הכיסוי של תכנית ההדרכה בהתאם: (שתי נקודות)

אחוז שחתמו על הקוד האתי בשנתיים האחרונות	אחוז שחתמו על הקוד האתי בשנתיים האחרונות	אחוז שעברו הדרכה על הקוד האתי בשנתיים האחרונות
עובדים	%	%
ספקים וקבלני משנה	%	%
שותפים עסקיים	%	%

ב. אנא פרטו על אופן הביצוע של תכנית ההדרכה לקוד האתי: (שאלת מידע)

10. אנא סמנו אילו פעולות תקשור פנימי נערכות בחברה באופן התומך בקיומה של שיחה שוטפת על

היבטים אתיים בהתנהלות החברה ומחויבות ההנהלה לכך: (סימון שלושה סעיפים ומעלה – נקודה אחת. סימון

שני סעיפים – חצי נקודה)

- התייחסות לדילמות וסוגיות אתיות בפעילות החברה בפרסומים לעובדים
- התייחסות לדילמות וסוגיות אתיות במפגשי עובדים עם הנהלה ומנהלים בדרגי ביניים
- שילוב היבטי אתיקה בחברה בימי אוריינטציה לעובדים חדשים
- שילוב שיחות, הרצאות, ודיונים על היבטים אתיים בהתנהלות החברה באירועי חברה
- פורטל פנימי, בלוג או פורום פנימי הכולל סיפורי מקרה של טיפול בנושא בחברה
- העברת משחקים / שאלונים אינטראקטיביים המתייחסים להיבטים אתיים בהתנהלות העסקית
- הרצאות העשרה בנושא

11. האם קיים בחברה נוהל או מנגנון המבטיח סודיות, המאפשר לעובדים להיוועץ ו/או לדווח על התנהגות

בלתי אתית בחברה מבלי לחשוש מהתנכלויות (דוגמאות: מספר טלפון של קו חם אנונימי, אתר אינטרנט,

אימייל, נציב תלונות, דלת פתוחה, אחר) ? (חצי נקודה)

כן

לא

12. האם היבטים אתיים נכללים בעת מתן הערכה, משוב וקידום עובדים ומנהלים? (חצי נקודה)

כן

לא

13. האם לחברה יש תכנית ציות/ אתיקה או מדיניות/ נהלים שנועדו להטמיע באופן אפקטיבי התנהלות

אתית ולמנוע שוחד ושחיתות, הנגשים לכל הדירקטורים/ מנהלים/ עובדים/ יועצים/ שותפים עסקיים

בתחומים הבאים: (סימון שני סעיפים ומעלה – חצי נקודה)

(ידוע כי חלק מהסעיפים עשויים להיות לא רלוונטיים לחלק מהחברות)

- קבלת ומסירת מתנות וטובות הנאה
- אירוח, אירועי תרבות פנאי והוצאות (איזה הוצאות מותר להוציא, כיצד רושמים אותן, קבלות)
- הזמנת לקוחות לנסיעות עסקיות לחו"ל וסוג ההוצאות שניתן להחזיר להם (לדוג': קיום תכנית נסיעה למטרות עסקיות, הגבלה במחלקת טיסה, הגבלה בעלות בתי מלון, הגבלה באש"ל כנגד חשבוניות בלבד, אישור מהממונה הישיר של הלקוח שטס לחו"ל, פגישות עם לקוחות בחו"ל, וכד').
- תרומות וחסויות [כיצד מתועד, בדיקת ניגוד אינטרסים וכו']
- בדיקת רקע ואמינות של ספקים/ יועצים ושותפים עסקיים, בעיקר עבור אלו המעורבים בתהליכי המכירה של הארגון או המייצגים את הארגון מול רשויות ממשלתיות
- הנחיית סוכני משנה בפעילות בחו"ל

14. האם החברה קבעה אמנה/מדיניות/עקרונות או כל מסמך רלוונטי המפורסם פומבית באופן מקוון שמנחה את העבודה מול הלקוחות/צרכני החברה, המתייחס בין השאר להיבטים אתיים במערכת היחסים בין החברה ללקוחותיה, הנובעים מהערכים הקבועים בקוד האתי של החברה? (חצי נקודה)

כן

לא

15. האם ההכשרות, ההדרכות ותהליכי המכירה והשירות כוללים בין היתר התייחסות להיבטים אתיים בסיטואציית השירות והמכירה האופיינית לחברה ולסקטור העסקי בו היא פועלת? (חצי נקודה)

כן

לא

16. האם החברה קבעה אמנה/מדיניות/עקרונות או כל מסמך רלוונטי אחר המתייחס בין השאר להיבטים אתיים במערכת היחסים בין החברה לבעלי המניות ומחזיקי חוב - הנובעים מהערכים הקבועים בקוד האתי של החברה – ואשר גם מנחה את ההתנהלות מול נציגי משקיעים ומחזיקי חוב? (חצי נקודה)

כן

לא

לא רלוונטי

17. **הגנת פרטיות:** ארגונים גדולים המשרתים מספר רב של מחזיקי עניין ושפועלים גם גלובאלית, צריכים להקפיד ולהשקיע בשמירת הנתונים והמידע הנמצא ברשותם. בסיס מידע והגנת מידע לא יעילים, ניהול לא ברור של מידע אישי וכו' עלול לחשוף חברות לסיכונים רבים במקרה של דליפת מידע או שימוש במידע למטרות שלא לשם כך נאסף. על מנת להימנע מהוצאות משפטיות, פגיעה במוניטין וכו', על החברות לקבוע מדיניות רשמית ולבצע מספר פעולות להגנה על פרטיות והגנת הנתונים.

אנא פרטו אילו פעולות מבצעת החברה על מנת להקפיד על שמירת פרטיות וסודיות המידע של מחזיקי

העניין שלה: (סימון סעיף אחד ומעלה - חצי נקודה)

הגדרת מדיניות הגנת פרטיות ונהלים לטיפול בהפרות

מתן הדרכה שנתית לכלל העובדים בדבר הגנה על פרטיות

הקמת מוקד תמיכה לעובדים ומחזיקי העניין של החברה בנושא (לצורך מענה על סוגיות ושאלות, בירורים, הגשת תלונות וכו')

משוב ודיאלוג מחזיקי ענין על היבטים אתיים בהתנהלות החברה

18. האם נערכו בשנתיים האחרונות סקרים/בדיקות בקרב מחזיקי עניין שונים אשר בדקו בין היתר את עמדותיהם ביחס להיבטים אתיים בהתנהלות החברה. אנא דווחו באילו מחזיקי עניין בוצעו בדיקות

אלו? (סימון סעיף אחד - נקודה. סימון שני סעיפים - 2 נקודות. סימון שלושה סעיפים - 3.5 נקודות)

- עובדים
- לקוחות/צרכנים
- ספקים וקבלני משנה
- שותפים עסקיים
- נציגי משקיעים ומחזיקי חוב (ניתן לדווח על ניתוח פניות/שאילתות לחברה בנושא ולא בדיקה פרואקטיבית)

19. האם ממצאי הסקרים הנ"ל נידונו בין השאר במסגרת הבחינה הדו שנתית של הקוד האתי?

(חצי נקודה)

- כן
- לא

20. האם החברה החילה על עצמה/הצטרפה באופן וולונטארי ליוזמות/תכניות/חוזים רגולטוריים מטעם

משרד או גוף ממשלתי המשקפות אחריות תאגידית?

המונח חוזה רגולטורי מתייחס להסכמה בין גוף מנהלי רגולטורי לגורם פרטי/עסקי בדבר הבנות הדדיות והחלפת תמורות, שחלקן או כולן קשורות באסדרת פעילותו של אותו גורם. החוזה הרגולטורי מתאפיין במתן הקלה רגולטורית על ידי רגולטור שלטוני בתמורה לנטילת מחויבויות וולונטריות על ידי גורם פרטי/עסקי.

- כן. אנא פרטו: _____
- לא

עמידה ברגולציה - גילוי נאות

21. האם התקיימו כנגד החברה ו/או נושאי משרה בה (בשנה החולפת ועד למועד הדיווח) הליכים פליליים

ו/או הליכי אכיפה מנהלית ו/או הוטלו קנסות על החברה, על ידי רשות רגולטורית (כגון רשות לני"ע,

רשות להגנת הפרטיות, רשות להלבנת הון, משרד האוצר וכו')? (סימון סעיף 3 - מינוס נקודה. סימון סעיף 4 -

מינוס נקודה וחצי. במידה ומדובר בהליכים בתחום הממשל התאגידי הניקוד יתבטא בפרק ממשל תאגידי או בשני הפרקים גם יחד).

- לא קוימו שום הליכים משפטיים או מנהליים שחייבו או הרשיעו את החברה בנושא
- כן: מתקיימים הליכים משפטיים או מנהליים אך עדין לא ניתנה בהם החלטה. אנא פרטו והתייחסו גם לדיווחי החברה לציבור בהקשר זה: _____
- כן: הושתו קנסות על החברה בנושא. אנא פרטו והתייחסו גם לדיווחי החברה לציבור בהקשר זה: _____
- כן: ניתנו פסקי דין שחייבו או הרשיעו את החברה. אנא פרטו והתייחסו גם לדיווחי החברה לציבור בהקשר זה: _____

22. האם ננקטו הליכים כנגד החברה בדבר עבירות על חוקי מגן ב 4 השנים האחרונות? במידה וכן, אנא

פרטו: (סעיפים 1+2 - אפס נקודות. סעיפים 3+4 - מינוס נקודה. סעיף 5 - מינוס נקודה וחצי)

- לא קוימו שום הליכים משפטיים או מנהליים שחייבו או הרשיעו את החברה בנושא
- מתקיימים הליכים משפטיים או מנהליים אך עדין לא ניתנה בהם החלטה
- הושתו קנסות מנהליים על החברה בנושא. אנא פרטו: _____
- הושתו עיצומים כספיים על החברה בנושא מכוח החוק להגברת אכיפה. אנא פרטו האם מדובר בעבירה נמשכת, חוזרת, או בנסיבות מחמירות. אנא פרטו: _____
- ניתנו פסקי דין שחייבו או הרשיעו את החברה

2022	2021	2020	2019

23. בעת קליטת עובד חדש, האם החברה מפרטת באופן מלא וברור ובשפתו של העובד את זכויותיו ותנאיו

תוך התייחסות מלאה לתחומים הבאים: (חצי נקודה)

- דרישות התפקיד
 - ממונה ישיר
 - מרכיבי ותנאי השכר
 - זכויותיו הסוציאליות לרבות ההפרשות לפנסיה
 - אחר. אנא פרטו: _____
- כן
- לא

24. סקרי עובדים

א. האם החברה ביצעה בשנתיים האחרונות סקרי עובדים על תפיסות העובדים ושביעות רצון

מהארגון, ופרסמה את תוצאותיו לעובדים (בפלטפורמה על פי החלטת החברה ובצורה מלאה או

מתומצתת) (חצי נקודה)

- כן. אחוז עובדי החברה אשר השתתפו בסקר: _____
- לא

ב. בשנים האחרונות גוברת המודעות לצורך ביצירת סביבת עבודה המעודדת שוויון הזדמנויות על פי מגדר

והבדלי תפיסות בין קבוצות גיל שונות של עובדים. האם תוצאות הסקר נבחנות גם על פי מאפיינים

שונים כגון גברים/נשים, קבוצות גיל ועוד? (שאלת מידע)

- כן. אנא פרטו את המאפיינים הנבדקים _____
- לא

ג. האם בעקבות ניתוח תוצאות הסקר על פי המאפיינים אשר פורטו בסעיף ב', אותרו נושאים הדורשים טיפול מבחינת ניהול יחסי העבודה בחברה? (שאלת מידע)
אנא פרטו _____

25. האם קיימת בחברה התארגנות עובדים?

כן

לא

א. במידה והתשובה חיובית - האם קיימים נהלים והנחיות המנחים את המנהלים הבכירים, מנהלי הביניים ומנהלי משאבי אנוש על מרחב הפעולה של המעביד בסביבה בה פועל ועד עובדים? (סימון

כן - חצי נקודה)

כן

לא

ב. במידה והתשובה לא - האם יש נהלים והנחיות המנחים את המנהלים הבכירים ובדרגי הביניים בדבר הפסיקה והחקיקה המסדירים את מרחב הפעולה של המעביד ביחס להתארגנות עובדים בשלבים השונים של התהליך? (סימון כן - חצי נקודה)

כן

לא

סביבת עבודה בטוחה ותומכת

26. הטרדה מינית הינה תופעה חברתית רחבה הפוגעת בכבוד האדם, בכבודו, בפרטיותו ובזכותו לשוויון. השלכותיה של הטרדה מינית במקום העבודה מהדהדות במעגלים רחבים בארגון.

א. האם החברה קבעה ממונה למניעת הטרדה מינית שעבר הכשרה לשם מילוי תפקידו? (שאלת 90)

כן

לא

ב. במידה וכן, כיצד פועלת החברה על מנת להבטיח סביבת עבודה בטוחה וחופשית מהטרדות מיניות (סימון חמישה סעיפים ומעלה – חצי נקודה)

- קביעת תקנון למניעה ולטיפול בהטרדה מינית בארגון המתייחס למאפיינים הייחודיים של הארגון
- מינוי נאמנים למניעת הטרדה מינית העונה לצרכים של ארגונים גדולים ומבוזרים
- השתתפות כל עובדי החברה בפעולות הדרכה של לפחות שעה אחת בדבר איסור הטרדה מינית ומניעתה במהלך השנה החולפת
- במסגרת ההדרכות - מתן דגשים למנהלים בארגון באשר לאחריותם לקחת חלק פעיל ומוביל במניעת הטרדה מינית
- תקשור שוטף לעובדים והמנהלים
- "קו חם" להגשת תלונות
- "קו חם" להגשת תלונות בשפות נוספות בהתאם למאפייני עובדי החברה
- שילוב הנושא בימי אוריינטציה והדרכות לעובדים חדשים ומתן הודעה בכתב באשר לאמצעים למניעת הטרדה מינית
- קיום דיון הנהלה שנתי בנושא
- פרסום נהלי הליך בירור תלונה
- מנגנון להגשת תלונות לעובדי מיקור חוץ ושירותים הנמצאים במתקני החברה ושאינם עובדי החברה
- אחר. אנא פרטו: _____

*לפירוט נוסף, ראו קוד וולונטארי מניעת הטרדה מינית במקומות עבודה מאת איגוד מרכזי הסיוע לנפגעות ונפגעי הטרדה מינית ומכון התקנים הישראלי

27. התעמרות במקום העבודה הנה התנהגות מטרידה ומשפילה שאינה פיזית, המופנית כלפי עובדים באופן

חוזר ונשנה ושמיצר סביבת עבודה עוינת. אילו פעולות מקיימת החברה להבטחת תרבות ארגונית מכבדת לכלל העובדים ובעיקר ביחסי ממונים, אשר מטרתן הפחתת אירועי התעמרות בעבודה: (שאלת

בונוס, סימון שני סעיפים ומעלה – חצי נקודה)

- קביעת תקנון למניעה ולטיפול בהתעמרות בארגון המתייחס למאפיינים הייחודיים של הארגון
- מינוי ממונה למניעת התעמרות בעבודה
- השתתפות כל עובדי החברה בפעולות הדרכה או הסברה בדבר איסור התעמרות בעבודה ומניעתה בשנתיים האחרונות
- במסגרת ההדרכות - מתן דגשים למנהלים בארגון באשר לאחריותם לקחת חלק פעיל ומוביל במניעת התעמרות בעבודה
- תקשור שוטף לעובדים והמנהלים
- "קו חם" להגשת תלונות
- "קו חם" להגשת תלונות בשפות נוספות בהתאם למאפייני עובדי החברה
- שילוב הנושא בימי אוריינטציה והדרכות לעובדים חדשים באשר לאמצעים למניעת התעמרות בעבודה
- פרסום נהלי הליך בירור תלונה
- מנגנון להגשת תלונות לעובדי מיקור חוץ ושירותים הנמצאים במתקני החברה ושאינם עובדי החברה
- אחר. אנא פרטו: _____

28. **אנא סמנו כיצד מתמודדת החברה עם נושא הבטיחות והגהות בעבודה:** (סימון שלושה סעיפים ומעלה – חצי

- נקודה) – לתשומת ליבכם, לחברות תעשייה ובניה קיים בנוסף פרק ייעודי (בהרצה) בנושא בטיחות.
- מינוי בפועל של ממונה על בטיחות בעבודה כמתחייב מכוח חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד 1954.
 - הצגת מדיניות בתחום הבטיחות
 - קביעת תכנית יעדים בתחום הבטיחות: כדוגמת מדד ה OSHA [מדד המנרמל את מספר התאונות אל מול מספר שעות העבודה שהושקעו, מספר ממוני בטיחות לכל 100 עובדים, אחוז נאמני בטיחות וכו'].
 - השקעה של החברה בפרויקטים בתחום הבטיחות
 - קיום מבדקי בטיחות פנימיים
 - קיום ועדת בטיחות שלפחות חצי מחבריה הם עובדים

29. **אפקטיביות בעבודה משפחה ופנאי: אילו מהפעולות הבאות של החברה מעוגנות בנהלים פורמליים**

ו/או מדיניות פורמאלית של החברה? (סימון שלושה סעיפים ומעלה – חצי נקודה)

- המלצה על יום בשבוע של סיום עבודה בשעה מוקדמת
- מתן אפשרות לשעות עבודה גמישות
- הגדרת יום-יומיים בשבוע בהם לא מתקיימות ישיבות אחר הצהריים או נוהל המחייב מתן הודעה מוקדמת בקביעת ישיבות עבודה בשעות אחר הצהריים
- הכרה חלקית ומתואמת של הסדר עבודה מהבית, ע"פ קריטריונים שייקבעו ובאישור הגורם המוסמך.
- אפשרות מוסדרת של חזרה מדורגת מחופשת הורות, להורים המעוניינים בכך.
- הדרכת הממונים והדרכת העובדים בנושא עקרונות תומכי משפחה
- מתן אפשרות לעבודה לפי בנק שעות שבועי, חודשי או שנתי
- הגדרת משרת הורה
- מתן אפשרות ליציאה לחופשה בתשלום/ללא תשלום במועדי חופשות ב"ס, גנים ו/או בחינות אוניברסיטה
- בדיקה תקופתית אחר אחוז העובדים אשר עבדו מעל 50 שעות בשבוע
- מדידה ועידוד מוסדר לניצול ימי החופשה של עובדי החברה

30. **בטיחות בדרכים של עובדי החברה: אנא סמנו פעולות שמתבצעות בחברה:** (סימון שלושה סעיפים ומעלה –

חצי נקודה)

- מיפוי מצב הבטיחות ברכבי החברה כולל רכבי ליסינג (תאונות, קנסות, כמעט ונפגע...)
- קביעת תכנית עבודה בתחום שכוללת מדדים ויעדים
- קיום הדרכות עיוניות ו/או מעשיות בנושא אחת לשנתיים
- תקשור שוטף בנושא
- מעקב מאפייני נהיגה (עפ"י נתוני קופסא ירוקה)
- הטבות לעובדים אשר נוהגים בבטחה
- אחר (כדוגמת הקטנת נסועה, הדרכות בסימולטור לעובדים וכו').
- אנא פרטו: _____

31. **קידום בריאות עובדים: אנו סמנו פעולות שמתבצעות בחברה:** (סימון שלושה סעיפים ומעלה – חצי נקודה)

- הערכת בריאות העובדים: בדיקות/עזרה במימון בדיקות סיקור (כגון משקל, מדידת לחץ הדם, כולסטרול וכו')
- פעילות להעלאת מודעות בנושא חיסונים ו/או מתן חיסונים לעובדים במקום העבודה (למשל כנגד שפעת)
- עידוד פעילות גופנית כגון: תשתיות (חדר כושר) ואפשרות להתאמן בזמן העבודה, הסדרים (סיוע במימון) למועדוני ספורט מחוץ למקום העבודה
- עידוד פעילות גופנית כגון: ימי ספורט, קבוצות ספורט והדרכות קבוצתיות בנושא
- עידוד גמילה מעישון כגון: פעילות העלאת מודעות, סיוע בקורס גמילה
- עידוד תזונה בריאה כגון: התאמת התפריט במקום העבודה, במכונות המכירה, קורסי תזונה בריאה וייעוץ
- הנדסת אנוש/ארגונומיה בתחנות עבודה כגון: התאמה ארגונומית של תחנות העבודה לעובד לפי צרכיו, הצעת חלופות לאנשים עם צרכים ספציפיים
- מתן כלים ועזרה בהתמודדות עם מצבים נפשיים אישיים (לחץ, דכאון וכו'): הדרכות, סבסוד טיפולים בנושא וכו'

32. **קידום רווחה אישית וכלכלית: אילו פעולות מבצעת החברה:**

א. **בסיס:** אילו מהפעולות הללו מוצעות על ידי החברה לעובדים (סימון שני סעיפים ומעלה – נקודה)

אחוז העובדים אשר נהנו מהטבה זו בשנה החולפת	אחוז עובדים הזכאים להטבה זו	האם ההטבה מוצעת לעובדים	פעולה
			הפעלת/סבסוד קייטנות לילדי עובדים
			מימון/סבסוד ביטוח בריאות
			מתן הלוואות בתנאים נוחים
			שכר מינימום מוגדל
			תמיכה באירועי חיים (חתונות של העובדים ו/או ילדי עובדים וכד')
			הנגשת שירותים סוציאליים
			ייעוץ להתנהלות פיננסית אישית ומשפחתית

מתקדם אילו מהפעולות הללו מוצעות על ידי החברה לעובדים: (סימון שישה סעיפים ומעלה - 2 נקודות. סימון 5 סעיפים - נקודה וחצי. סימון 4 סעיפים נקודה אחת)

***ניתן להחריג עובדים חדשים אשר עדין לא צברו וותק מספק לצורך קבלת הטבות אלו**

אחוז העובדים אשר נהנו מהטבה זו בשנה החולפת	אחוז עובדים הזכאים להטבה זו*	האם ההטבה מוצעת לעובדים	פעולה
			הנגשת שירותים פסיכולוגיים
			קרן סיוע למצבי משבר (משפחתיים, רפואיים וכו')
			תלושי חג על בסיס דיפרנציאלי
			סיוע בשיפור תנאי מגורים
			קרן השתלמות
			תוכניות תעסוקה לילדי עובדים
			הקצאת מניות/אופציות
			סבסוד שיעורי עזר לילדי עובדים
			השתתפות במימון מעונות יום לילדי העובדים
			השתתפות בשכר לימוד אקדמי של ילדי העובדים
			סבסוד נופש דיפרנציאלי
			בונוסים ומענקים
			קורסים להורות נכונה
			קבוצות תמיכה לעובדים הנדרשים לטפל בבן משפחה חולה (הורה/חם, בן זוג או ילד) - CareGivers
			הגדלת הזכאות לימי מחלה מעבר לדרישת החוק לעובדים הנדרשים לטפל בבן משפחה חולה (הורה/חם, בן זוג או ילד) - CareGivers
			גמישות בשעות העבודה לעובדים הנדרשים לטפל בבן משפחה חולה (הורה/חם, בן זוג או ילד) - CareGivers
			פעולות תמיכה בעובדים אשר הינם הורים לילדים עם צרכים מיוחדים (כגון הנגשת מידע, סיוע במיצי זכויות, גמישות בשעות העבודה, הגדלת ימי מחלה וכו')

33. פיטורי עובדים (בדגש על מצבי התייעלות, צמצומים, שינוי דרישות תפקיד וכו'): אלו פעולות החברה מבצעת/מממנת? באחוז העובדים הזכאים, הכוונה היא לפעולות המוסדרות באופן הפעולה של החברה וניתנות במידה ומתבצעים הליכי פיטורין (סימון שני סעיפים ומעלה ופירוט כמותי בדבר אחוז הזכאות ומימוש – נקודה אחת)

פעולה	האם ההטבה מוצעת כחלק מתוכניות למפוטרים	אחוז עובדים הזכאים להטבה זו מכלל עובדי החברה	במידה והיו פיטורין רוחביים בחברה, מהו אחוז העובדים אשר נהנו מהטבה זו מסך המפוטרים/פורשים בשנה האחרונה
מימון הכשרה מקצועית			
מתן ייעוץ תעסוקתי			
מימון שירותי השמה / outplacement			
המשך תשלום שכר למשך תקופה נוספת מעבר לקבוע בחוק			אנא פרטו את משך הזמן - ממוצע: _____ חציוני: _____
אחר: _____			

פיתוח עובדים והיערכות לעולם עבודה שמתארך ומשתנה

34. מדדי הדרכה ופיתוח – החשיבות של הכשרה תוך כדי עבודה והזדמנויות לפיתוח מקצועי בתמיכת המעסיק (שאלת מידע)

נושא	ביצועי בשנה החולפת	יעד ארגוני
מספר שעות הדרכה ממוצע לעובד (כלל עובדי החברה)		
מספר שעות הדרכה ממוצע לעובד בדרגות השכר הנמוכות בארגון (או למי שאינו מוגדר כדרג ניהולי)		
אחוז משרות בארגון אשר אויש על ידי מועמדים מקרב דרגות השכר הנמוכות בארגון (או למי שאינו מוגדר כדרג ניהולי)		
יעד ארגוני באחוזים לאיוש משרות על ידי מועמדים מקרב דרגות השכר הנמוכות בארגון (או למי שאינו מוגדר כדרג ניהולי)		

35. אנא פרטו 2 דוגמאות לתכניות/יוזמות פיתוח עובדים אשר פותחו במטרה לשפר את כישורי העובדים. במידת האפשר אנא פרטו לגבי תכניות המיועדות לעובדים לקראת פרישה ו/או במקצועות שוחקים בגיל צעיר. בנוסף, לגבי ההשפעה העסקית וההשפעה מבחינת כישורי העובדים. (שאלת מידע)

שם תכנית	עיקרי תכנית ותרומתה לעסק ולעובד	מספר העובדים אשר השתתף בתכנית בשנה החולפת	מספר העובדים אשר צפוי להשתתף בתכנית (רב שנתי)

36. האם החברה בוחנת מדדים המשקפים את תרומת תוכניות הפיתוח וההדרכה של עובדים לחברה. לדוגמה, אחוז שימור עובדים, רמת שביעות רצון וכו'? (שאלת מידע)

- כן. אנא פרטו: _____
 לא

37. מהו אחוז תחלופת העובדים ב 4 השנים האחרונות? (שאלת מידע)

דרג עובדים	2019	2020	2021	2022
דרג ניהולי	%	%	%	%
דרגים זוטרים (או למי שאינו מוגדר כדרג ניהולי)	%	%	%	%

38. טיפול בעובדים לקראת ולאחר פרישה. אנא פרטו אילו מהתהליכים הבאים מקדמת החברה: (סימון של ארבעה סעיפים ומעלה ופירוט כמותי בדבר הזכאות והמימוש של ההטבה - נקודה אחת)

אחוז עובדים לקראת גיל פרישה הזכאים להטבה זו	אחוז עובדים לקראת גיל פרישה הזכאים להטבה זו	האם ההטבה מוצעת לעובדים לקראת ולאחר גיל פרישה (כן/לא)	פעולה
			מימון קורסי הכנה לפרישה
			ייעוץ למיצוי זכויות בביטוח לאומי, זכויות פנסיה והיבטים של מיסוי,
			קישור לארגוני התנדבות, לימודים ופנאי, היבטים פסיכולוגים ודרכי התמודדות במקרה של משבר מעבר ועוד.
			פעילויות פנאי לגמלאים / הזמנה להשתתפות בפעילויות הפנאי של החברה
			הקמת / תמיכה בפורום גמלאים
			עידוד קשר בין גמלאים לעובדים
			המשך זכאות להטבות רווחה של הארגון לאחר פרישה
			קורסים והכשרות לפיתוח יכולות וכישורים כגון הכשרות דיגיטליות

39. א. אפשרות להמשך תעסוקה לאחר גיל פרישה (גיל 67 גברים ונשים כאחד).

אילו תוכניות מציע הארגון לעובדים הנמצאים לקראת גיל פרישה, במטרה לסייע להם להתכונן לפרק

זה בחייהם במסגרת העבודה בחברה או לאחר יציאה לגמלאות? **אנא פרטו:** (סימון שלושה סעיפים ומעלה

ופירוט כמותי בדבר אחוז הזכאות ומימוש בקרב – נקודה וחצי, סימון שני סעיפים – נקודה אחת)

אחוז הפורשים אשר נהנו מהטבה זו בשנה החולפת מסך פורשים		אחוז עובדים הזכאים להטבה זו מכלל עובדי החברה לקראת גיל פרישה	האם ההטבה מוצעת לעובדים הנמצאים לקראת גיל פרישה (כן/לא)	פעולה
נשים	גברים			
				תכנון אישי עם העובד לקראת פרישתו ובניית תכנית המשך העסקה
				אפשרות לפרישה הדרגתית תוך הארכת משך העבודה לתקופה מוגדרת לאחר גיל הפרישה
				מתן אפשרות להמשך עבודה לאחר גיל הפרישה בדפוס העסקה שונה כגון: משרות חלקיות, פריילנסרים, יועץ, job sharing, משמרות מפוצלות (ועוד)
				הבניית מסלולי העסקה ומשרות הפונים לעובדים בגיל פנסיה (מתוך הארגון או מחוצה לו) הכוללים בין היתר התאמות כגון היקפי משרה, גמישות וכדומה
				הדרכת מנהלים בנושא ניהול עובדים מבוגרים (יש להתייחס לאחוז מנהלים שעברו הדרכה)
				אפשרות פרישה על פי יכולת תפקודית ורצון העובדים ולא על בסיס גיל
				הכשרות כגון קורסי הסבה מקצועית או הכנה להעסקה עצמית

ב. בהתייחס להמשך תעסוקת נשים בגילאי 62-67, האם קיימות בחברה תוכניות לעידוד המשך עבודה בתקופה זו בארגון? יש להשיב בחיוב רק אם מתקיימות פעולות המעודדות המשך עבודה בתקופה זו בה נשים זכאיות לצאת לפנסיה, כגון: הסברה בדבר חשיבות המשך העבודה, הצעת מסגרות עבודה מותאמות יותר, הפנייה ליועצים פנסיוניים בהקשר לנושא זה ועוד. **אנא פרטו:** (שאלת בונוס – חצי נקודה)

כן. אנא פרטו: _____
 לא

40. השקעה בשימור ופיתוח מקצועי של עובדים – היערכות לשינוי בדפוסי עבודה, הגדרות תפקיד וכישורים

נדרשים

אנא פרטו: (סימון שלושה סעיפים ומעלה ופירוט כמותי בדבר אחוז הזכאים והמימוש - 2 וחצי נקודות. סימון שני סעיפים - 2 נקודות. סימון סעיף אחד - נקודה וחצי)

פעולה	האם ההטבה מוצעת לעובדים (כן/לא)	אחוז עובדים הזכאים מכלל הארגון	אחוז העובדים הזכאים מקרב דרגות השכר הנמוכות בארגון (או למי שאינו מוגדר כדרג ניהולי)	אחוז העובדים שלקחו חלק בשנה החולפת	אחוז העובדים מקרב דרגות השכר הנמוכות בארגון (או למי שאינו מוגדר כדרג ניהולי) שלקחו חלק בשנה החולפת
בניית מסלולי קריירה					
הדרכה לזיהוי ופיתוח כישורים אישיים					
מתן הכשרות חדשות (re skilling)					
הצעת מסלולי re-careering					
תכניות מנטורינג					
מלגות לימודים (אקדמי ומקצועי)					
אפשרויות התנדבות המתוכננות כך שיתרמו לפיתוח יכולות וכישורים אישיים					
קורסי שפה					
הכשרות דיגיטליות					

41. תמיכה בתכנון פנסיוני. אילו מהלכים מציעה החברה? **אנא פרטו:** (סימון שני סעיפים ומעלה ופירוט כמותי של אחוז זכאים ומימוש - נקודה אחת)

אחוז עובדים שלקחו חלק בשנה החולפת	אחוז עובדים הזכאים	האם ההטבה מוצעת לעובדים (כן/לא)	פעולה
			הגברת מודעות כלל העובדים לנושא החיסכון הפנסיוני (כגון הרצאות, דפי מידע, מפגשי הסברה וכו')
			ייעוץ לתכנון פנסיוני
			הדרכות וכלים לתכנון פנסיוני
			אזור ייעודי בפורטל הארגוני
			הכשרת מומחי תוכן לנושא בארגון מקרב משאבי אנוש או גורמים רלוונטיים אחרים
			אחר: _____

הלימה ליעדים לפיתוח בר קיימא של האו"ם (SDG): הקריטריונים הנכללים בפרק נמצאים בהלימה ליעדים הבאים:

יעד מספר 3 – הבטחת חיים בריאים ורווחה בכול ולכול גיל

יעד מספר 4 – הבטחת חינוך איכותי מכליל ושוויוני וקידום הזדמנויות למידה למשך כל החיים לכול

יעד מספר 8 – קידום צמיחה כלכלית בת קיימא ומכלילה. תעסוקה מלאה ויצרנית ועבודה מכובדת לכול

יעד מספר 10 – הפחתת אי השוויון

42. אנא פרטו את אחוזי העובדים הכללי בחברה על פי קבוצות גיל: (שאלת מידע)

קבוצת גיל	אחוז עובדים מכלל החברה	אחוז עובדים גברים בקבוצת גיל זו	אחוז עובדים נשים בקבוצת גיל זו
עד 29			
30-34			
35-44			
45-54			
55-66			
67-74			
75+			
סה"כ			

43. א. מהו אחוז הנשים המועסקות בחברה מבין 10% העליונים של המועסקים בעלי השכר הגבוה ביותר בחברה? הניקוד בשאלה זו הינו יחסי ונעשה ביחס לבנצ'מארק של חברות הדירוג (נקודה אחת) _____%

ב. האם אחוז הנשים בהנהלה בכירה בארגון הוא 50% או יותר? (שאלת מידע)

כן, אנא פרטו

לא

44. א. האם נקבע יעד לאחוז הנשים בדרגי ניהול בכירים? (במידה ואחוז הנשים בהנהלה הבכירה בחברה עולה על 50%, מתקבל ניקוד אוטומטי בשאלה זו גם אם לא נקבע יעד) (חצי נקודה)

כן. _____%

לא

ב. אנא פרטו כיצד נקבע היעד: _____

45. האם קיימות תכניות ו/או נהלים פנימיים לשימור, קידום ופיתוח נשים, אשר מטרתם היא הגברת אחוז

הנשים המועסקות בדרגי הניהול הבכירים בחברה? (שאלת בונוס, סימון כן ופירוט של התוכנית- חצי נקודה)

כן. אנא פרטו:

לא

שם תכנית	עיקרי תכנית	מספר עובדות אשר השתתפו בתכנית בשנה החולפת	יעדים/תוצאות

46. א. האם נבדקו הבדלים ברמות התגמול בין גברים ונשים ברמות ההנהלה והעובדים (הכוונה לפערים

בין גברים לנשים באותו דרג, היקף משרה וכו')? (שאלת מידע)

לא

כן

ב. במידה והתשובה חיובית, מהם תוצאות הפערים שנמצאו? (סימון סעיף א - נקודה אחת. סימון סעיף ב - חצי

נקודה)

עד 10%

10%-35%

35% ומעלה

47. האם נקבעו יעדים להגברת הגיוון בכוח העבודה? (חצי נקודה)

לא

כן. אנא פרטו בטבלה

יעד לגיוס בשנה הקרובה	ערבים	חרדים	אנשים עם מוגבלות	מבוגרים [45+]	יוצאי אתיופיה
	%	%	%	%	%
יעד רב שנתי לכוח העבודה	%	%	%	%	%
אנא פרטו כיצד ואיך נקבע היעד בהתייחס לכל קבוצת אוכלוסייה ומהי שנת היעד להשגתו (טקסט חופשי)					

48. אנא פרטו אחוזי עובדים בהתאם לעמודות הבאות: אם לא קיימים נתונים מדויקים, ניתן להגיש נתונים

המבוססים על הערכת הגורמים הרלוונטיים בחברה (שאלה יחסית - עד 3.5 נקודות שיתקבלו מ-2 קבוצות האוכלוסייה

שמעניקות את הניקוד הגבוה ביותר)

יוצאי אתיופיה	עובדים מעל גיל 60	עובדים בגילאי 45-60	אנשים עם מוגבלות	חרדים	ערבים*	
%	לא למילוי	לא למילוי	% (ניקוד יתקבל מדיווח על 3% ומעלה)	%	%	אחוז העובדים מקבוצה זו מכלל העובדים בחברה
	לא למילוי	לא למילוי				מספר העובדים בחברה מקבוצה זו בחברה
%	%	%	%	%	%	אחוז העובדים מקבוצה זו אשר נקלט בשנה האחרונה מכלל העובדים שנקלטו בשנה האחרונה
						מספר עובדים מקבוצה זו אשר נקלט בשנה האחרונה

* אוכלוסייה ערבית/דרוזית/צ'רקסית

49. א. האם ביצועי החברה בקליטת עובדים בשנה אחרונה מקבוצה אחת לכל הפחות מהאוכלוסיות

הנכללות בטבלה לעיל, עלו ב 10% לפחות ביחס לביצועים בשנה הקודמת? (שאלת בונוס, חצי נקודה במידה

ופורטה קבוצת האוכלוסייה)

כן

לא

ב. במידה וכן, באיזו קבוצת אוכלוסייה חלה העלייה?

50. אנא פרטו לגבי האוכלוסיות הבאות איזה אחוז הן מהוות מדרגי הניהול ותפקידי מטה בחברה (בהתאם

להגדרות וסולמות של החברה): (דיווח על קבוצת אוכלוסייה אחת לפחות - חצי נקודה)

אחוז מדרגי ניהול	קבוצת אוכלוסייה
%	ערבים
%	חרדים
%	אנשים עם מוגבלויות
%	יוצאי אתיופיה

51. **אנא סמנו אילו פעולות נקטה החברה כדי לקדם סביבת עבודה רב תרבותית:** (סימון 5 סעיפים ומעלה -

נקודה אחת. סימון 3 או 4 סעיפים - חצי נקודה)

- הוגדרו תפקיד ואחריות של פרנט / אחראי גיוון בצוות משאבי אנוש או ביחידה אחרת
- מתבצעות הדרכות למנהלים ועובדים בנושא גיוון וסביבת עבודה רב תרבותית (לרבות הקהילה הגאה)
- לוח החגים והחופשות מתייחס לחגים והמועדים של בני דתות שונות
- מתקיימים קשרי עבודה עם ארגונים עסקיים או לא למטרות רווח המתמחים בגיוס והשמה של עובדים מאוכלוסיות בתת תעסוקה לרבות: ערבים, חרדים, אנשים עם מוגבלות, גילאי +60, יוצאי אתיופיה, עולים חדשים וכו'.
- קיימת התייחסות למחויבות החברה לנושא בפרסומי החברה
- נערכו התאמות בתהליך המיון, הקליטה והשילוב לרבות מבחני המיון תוך התייחסות לקבוצות למגדר, גיל ומוצא
- מתקיימים שיתופי פעולה עם גופי הכשרה אקדמאיים ואחרים המתמחים בתחום
- שיתופי פעולה עם ארגוני הקהילה הגאה בנושאים כגון הדרכת עובדים ומנהלים לקידום סביבת עבודה בטוחה ומקבלת
- שילוב מסרים של סביבת עבודה רב תרבותית, בטוחה ומקבלת בפרסומי החברה הפנימיים והחיצוניים
- התייחסות למגוון התאים המשפחתיים הקיימים בישראל כיום

52. **אנא פרטו 2 תכניות/יוזמות / שיתופי פעולה אשר פותחו במטרה לשלב ו/או לשמר ו/או לקדם עובדים**

מאוכלוסיות מגוונות ובתת תעסוקה המתייחסות לעובדים ו/או לאנשים המתקשים להשתלב בשוק העבודה. במידת האפשר אנא פרטו את ההשפעה העסקית וההשפעה מבחינת כישורי העובדים. (שאלת

מידע)

שם תכנית	עיקרי תכנית- תרומה לעסק ולעובדים שהשתתפו	מספר העובדים אשר השתתפו בתכנית בשנה החולפת	מספר העובדים אשר צפויים להשתתף בתכנית (רב שנתי)

53. **אנא סמנו אילו פעילויות נערכו בחברה להבטחת נגישות החברה ומתקניה/ שירותיה/ מוצריה:** (סימון

ארבעה סעיפים ומעלה נקודה אחת. סימון שלושה סעיפים חצי נקודה)

- בוצע סקר נגישות למתקני ונכסי החברה והוכנה תכנית עבודה
- הנגשת מתקני ונכסי החברה בהתאם ללוחות הזמנים בחקיקת הנגישות
- בוצעו הדרכות עובדים ל "שרות נגיש" כנדרש בתקנות נגישות השרות
- הונגשו מרכזיות והמוקדים הטלפונים
- המכשירים האוטו' והטכנולוגים של החברה נגישים
- החברה מפרסמת את הסדרי הנגישות של נכסיה ושרותיה
- מונה רכז נגישות ועבר הכשרה לתפקידו
- בוצעו התאמות בנהלי החברה כמתחייב בתקנות נגישות השרות
- הקפדה על קיום אירועים כנסים ותערוכות נגישות
- התניית חסויות בקיום הסדרי נגישות
- דרישה מספקי החברה לעמוד בדרישות תקנות הנגישות

הלימה ליעדים לפיתוח בר קיימא של האו"ם (SDG):
 הקריטריונים הנכללים בפרק עומדים בהלימה ליעדים הבאים:
 יעד מספר 5 – השגת שוויון בין המינים וחיזוק כל הנשים והילדות
 יעד מספר 8 – קידום צמיחה כלכלית בת קיימא ומכלילה, תעסוקה מלאה ויצרנית ועבודה מכובדת לכול

*הדיווח בפרק אחריות ברכש מתייחס לעבודה מול ספקים בישראל בלבד

54. מדיניות רכש:

א. האם קיימת מדיניות רכש רשמית המוכרת ומנחה את אנשי הרכש והקניינות בחברה? (נקודה אחת)

כן

לא

ב. האם מתקיימים תהליכי הטמעה והדרכה על מדיניות הרכש? (חצי נקודה)

כן

לא

ג. האם מדיניות הרכש כוללת תנאי סף בתחומים הבאים: (סימון שלושה סעיפים ומעלה - חצי נקודה)

היעדר הליכים פליליים

קיום רישיון עסק והיתרים

תנאי העסקה נאותים לרבות עמידה בחוקי מגן ושמירה על זכויות עובדים

הימנעות מאפליה ושוויון הזדמנויות בתעסוקה

בטיחות וגהות בעבודה

מניעת ניגודי עניינים בהתקשרות

שמירה על ניידות עובדים (בדגש על עובדים לא ישראלים)

אחר: _____

ד. האם מדיניות הרכש כוללת גם התייחסות לקידום נושאים חברתיים סביבתיים כגון: (סימון סעיף אחד

ומעלה – נקודה אחת)

עסקים קטנים ובינוניים

עסקים בבעלות/מעניקים העדפה בהעסקת אוכלוסיות בתת תעסוקה

עסקים מאזורי פריפריה ו/או המרחבים האזוריים של אתרי החברה

"כחול לבן"

עסקים חברתיים

רכש ירוק (ביצועים סביבתיים משופרים)

עסקים בעלי תווים חברתיים (כגון, Wesource ה"תו הגאה", ה"תו החברתי", Open Wing Alliance

וכו')

אחר (בין השאר בהתייחסות לסוגיות ספציפיות של הסקטור העסקי בו חברה פועלת): _____

55. א. האם קיימת מדיניות תשלום רשמית וידועה לספקי החברה, אשר מתקיימת עליה בקרה תקופתית

באופן שמבטיח עמידה בתנאי התשלום? (שאלת מידע)

כן

לא

ב. אנא פרטו מהי מדיניות התשלום לספקים בישראל? (במידה וסומן סעיף 3-1 - נקודה אחת)

עד שוטף פלוס 30

שוטף 30-44

שוטף 45-59

שוטף 60-89

שוטף 90-120

מעל שוטף פלוס 120

ג. האם מדיניות התשלום כוללת הבחנות בהתאם למאפייני ספקים (כגון מחזור פעילות כספית של

הספק, היקף התקשרות וכו')? (שאלת מידע)

כן אנא פרטו: _____

לא

56. האם התבצעה בחברה בשנתיים האחרונות בדיקה המוודאת כי מרבית קבלני כוח-אדם/ שירות של

החברה (תוך התייחסות להיקפי התקשרות ומהותיות השירות), מקפידים על עמידה בחוקי העבודה?

אנא סמנו אילו פעולות מתבצעות על ידי החברה: (סימון שלושה סעיפים ומעלה - 2 נקודות. סימון שני סעיפים - נקודה

וחצי. סימון סעיף אחד - נקודה אחת)

מעבר גורם שכר פנימי או בודק שכר על נתוני שכר של עובדי כוח-אדם/ שירות (כדוגמת רו"ח/אגף שכר)

סקירה משפטית או קבלת חוות דעת משפטית של עמידת קבלני כוח-אדם/ שירות בחוקי עבודה (במקרה הצורך)

מעקב כללי אחר מוניטין ותביעות קבלני כוח-אדם/ שירות

בדיקת הרשעות על פגיעה בזכויות עובדים בעבר/ בקשת היסטוריית מעסיק ממשרד הכלכלה

פגישות/ ראיונות חתך אקראיים עם העובדים

איתור וטיפול בהפרות של זכויות עובד

סיום התקשרות עם קבלני כוח-אדם/ שירות אשר לא עמדו בסטנדרטים ראויים

בדיקות מדגמיות/ בדיקות תקופתיות/ ביקורות פתע

אחר. פירוט: _____

אין בחברה עובדים המועסקים באמצעות קבלני כוח-אדם/ שירות

57. אילו תהליכים פרו אקטיביים מבצעת החברה על מנת למנוע ולגלות מתן שוחד בהסכמים עם צד ג' כגון סוכנים, מתווכים, יועצים, מפיצים, נציגים, ספקים ושותפים עסקיים (תוך התייחסות להיקפי התקשרות ומהותיות בפעילות החברה)? (סימון שלושה סעיפים ומעלה- נקודה אחת. סימון שני סעיפים – חצי נקודה)

- תיעוד ורישום תהליכי הבדיקה לקראת התקשרות
- בדיקת נאותות קבועה לפני התקשרות עם ספק/סוכן/משווק (הכוללת: תביעות משפטיות קודמות ונוכחיות, מבנה בעלות, תרומות פוליטיות, העברת תשלום לסניף הבנק בו מתנהל חשבון החברה העיקרי)
- בדיקה האם המדינה שבה נעשית העסקה מופיעה באחד מדירוגי השחיתות הנתפשת על פי מדדים עולמיים מקובלים (Transparency International World Bank, Anti Corruption, Portal)
- איסוף המלצות לגבי הספק/ השותף העסקי/ הסוכן בשטח בתהליך ההתקשרות
- בדיקת המבנה הכלכלי של ההעסקה (למשל, בדיקת סכום התשלום על פי מדדי עלות מקובלים בתחום/בסקטור)
- תקשור קבוע לספקי החברה וקבלני המשנה על מחויבות החברה למניעת שוחד ועל תכנית הציוד/ אתיקה של החברה
- נוהל לביצוע בדיקות נוספות/ אישורי חתימה נוספים לעסקאות מעל סכום שנקבע
- לא רלוונטי לחברה

58. א. האם וכיצד מיושמת מדיניות הרכש לקידום נושאים חברתיים סביבתיים?

לא

כן, תהליכי הרכש מתייחסים באופן מובנה ו/או נותנים עדיפות לאחד או יותר מהנושאים המופיעים

בחלק ב':

ב. תהליכי הרכש מתייחסים באופן מובנה לאחד או יותר מהנושאים הבאים: (סימון שלושה סעיפים ומעלה -

3 נקודות. סימון שני סעיפים - 2 נקודות. סימון סעיף אחד - נקודה אחת.)

ניקוד במרכזי הרכש של החברה	כאחוז מרכש אשר הוגדר לנושא זה / מדדים אחרים	כאחוז מסך הרכש הכללי / מדדים אחרים	תהליכי הרכש מתייחסים להיבט זה (כן/לא)	נושא חברתי / סביבתי
				עסקים קטנים ובינוניים
				עסקים בבעלות/מעניקים העדפה בהעסקת אוכלוסיות בתת תעסוקה
				עסקים מאזורי פריפריה ו/או המרחבים האזוריים של אתרי החברה
				"כחול לבן"
				עסקים חברתיים
				רכש ירוק (ביצועים סביבתיים משופרים, ה-"התו הירוק")
				עסקים בעלי תווים חברתיים (כגון Wesource, ה"תו הגאה", ה"תו החברתי", Open Wing Alliance וכו')
				אחר

59. פיתוח יכולות ספקים. אנא פרטו את היוזמות המרכזיות של החברה בפיתוח יכולות ספקיה : (סימון סעיף אחד ומעלה - נקודה אחת)

אנא פרטו דוגמאות	כאחוז מרכש אשר הוגדר לנושא זה / מדדים אחרים	כאחוז מכלל הרכש / מדדים אחרים	פעולה המוצעת לספקים (כן/לא)	פעולה / היקף ההשפעה
				הכשרות ופיתוח יכולות
				הוקרה והערכה לספקים מצטיינים,
				כנסי ספקים
				תמריצים לספקים
				הכשרות בנושאי אחריות תאגידית
				עידוד חברות להצטרף לדירוג או דיווח אחריות תאגידית

הלימה ליעדים לפיתוח בר קיימא של האו"ם (SDG): הקריטריונים הנכללים בפרק נמצאים בהלימה ליעדים הבאים:
 יעד מספר 8 – קידום צמיחה כלכלית בת קיימא ומכלילה, תעסוקה מלאה ויצרנית ועבודה מכובדת לכול
 יעד מספר 9 – בניית תשתיות עמידות, קידום תעשייה מכלילה ובת קיימא וטיפול חדשנות
 יעד מספר 10 – הפחתת אי השוויון

60. האם החברה היא חברה ציבורית הנסחרת בבורסה לניירות ערך בתל אביב?

- כן
 לא
 ממשלתית
 בינ"ל

61. תרומות בשנה החולפת:

- א. מהי התרומה הכספית של הארגון? (העברת כסף אל גורם שאינו החברה לצורך קידום מטרות חברתיות או סביבתיות, כפי שמופיעה בדוחות הכספיים המאוחדים המבוקרים של החברה לשנה החולפת) _____ ₪ יש לציין מספר שלם. (תרומה ביחס לרווח/מחזור - עד שמונה נקודות. תרומה אבסולוטית - עד שתי נקודות)
- ב. מהי התרומה בשווה כסף – מוצרים, שירותים או נכסים - של הארגון? (אשר מגובים בדיווח בדוחות הכספיים לשנה החולפת) _____ ₪ יש לציין מספר שלם.
- ג. מהי התרומה בשווה כסף - שווי שעות התנדבות – על חשבון הארגון? _____ ₪ יש לציין מספר שלם.

מאחר וקיים פרק ייעודי לנושא התנדבות עובדים שכולל ניקוד לנושא, ניתן לדווח על היקף עלות התנדבות עובדים עד למקסימום של 10% מסך התרומה הכולל בכסף ובשווי מוצרים ושירותים

62. אנא סמנו באילו תחומים מתמקדת תרומת החברה וסך התרומה לכל תחום? (ניתן לסמן יותר מתחום אחד) (שאלת מידע – המידע נאסף כחלק מפרויקט משותף של מעלה ואוניברסיטת תל אביב המכון למשפט ופילנתרופיה אשר מטרתו למפות את נושא התרומה של תאגידים, יחידים וקרנות בישראל. המידע הפרטני של כל חברה לא יתפרסם ולא יימסר לגורם שלישי)

- חינוך כללי. סכום תרומה: _____
- חינוך למדעים וטכנולוגיה. סכום תרומה: _____
- חינוך פיננסי. סכום תרומה: _____
- פיתוח יזמות. סכום תרומה: _____
- גיוון בתעסוקה (הכשרה לשוק העבודה וכו'). סכום תרומה: _____
- נשים (סיוע, העצמת נשים וכו'). סכום תרומה: _____
- עולים חדשים. סכום תרומה: _____
- ילדים ונוער בסיכון. סכום תרומה: _____
- קשישים. סכום תרומה: _____
- בריאות. סכום תרומה: _____
- קידום אורח חיים בריא. סכום תרומה: _____

- ספורט . סכום תרומה: _____
 שירותים חברתיים ורווחה (אריזת ותרומות מזון, צמצום פערים חברתיים ועוד). סכום תרומה: ____
 צה"ל ומערכת הביטחון . סכום תרומה: _____
 תרבות ואומנות. סכום תרומה: _____
 איכות סביבה. סכום תרומה: _____
 קהילת הלהט"בים (ארגוני הקהילה הגאה). סכום תרומה: _____
 שימור, פיתוח והעצמת מורשת לאומית. סכום תרומה: _____
 אחר . סכום תרומה: _____

63. מהו אחוז התרומה הכספית המופנית לתחומים הקשורים לליבה העסקית של החברה? _____% (שאלת מידע)

64. מהו הרווח לפני מס כפי שמופיע בדוחות הכספיים המאוחדים המבוקרים של החברה לשנה החולפת? _____ ₪ יש לציין מספר שלם.

65. מהו מחזור המכירות כפי שמופיע בדוחות הכספיים המאוחדים המבוקרים של החברה לשנה החולפת? _____ ₪ יש לציין מספר שלם.

66. האם החברה הגדילה את התרומה בכסף ובשווה בכסף בהשוואה לשנה החולפת ב 10% או יותר (בתרומה האבסולוטית או ביחס לרווח / מחזור)? (שאלת בונוס – חצי נקודה)

כן
 לא

67. תרומת עובדים:

א. האם מוצע לכלל העובדים מנגנון לעידוד תרומה (כגון דרך מערכת השכר) המותאמת ליכולת

האישית של כל עובדת ועובד, כולל זיכוי מס על תרומתו? (שאלת מידע)

כן. אנא פרטו: _____

לא

ב. האם קיים מנגנון מצ'ינג, מימון תואם, על ידי החברה לתרומות עובדים. (שאלת מידע)

כן. אנא פרטו: _____

לא

68. תכניות מרכזיות להשקעה בקהילה:

א. **אנא פרטו על עד 3 תכניות מרכזיות להשקעה בקהילה שהחברה פיתחה ב 3 השנים האחרונות. על פי הפרמטרים הבאים (בטבלה ניתן לדווח גם על פרויקטים משותפים עם ארגונים חברתיים וסביבתיים המוגדרים בדוחות החברה כחסות ולא כתרומה)**

שם פרויקט	שותפים מרכזיים	מטרת הפרויקט	אחוז עובדים שלקחו חלק בפרויקט	מתי החל הפרויקט ומשך הפרויקט בשנים	תוצאות ביניים	תוצאות מצופות	ערך חברתי	ערך עסקי	תרומה/חסות חברתית

ב. **האם החברה מפעילה מרכז מבקרים פיסי או וירטואלי? (שאלת מידע)**

לא

כן, אנא פרטו: _____

ג. **האם במסגרת הפעילות הפילנטרופית, הקהילתית וההתנדבות קיימים לחברה שיתופי פעולה (פיסיים או וירטואליים) עם אתרי מורשת ברמה המקומית ו/או הלאומית ו/או עם גופים כגון רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, המועצה לשימור אתרים ועוד? אנא פרטו _____ (שאלת מידע)**

פרק תרומה לקהילה – נספח ייעודי חברות ממשלתיות בלבד:

69. **האם החברה גיבשה תכנית השפעה חברתית העונה למטרות החברה ומקדמת אותן באופן התורם לרווחת הציבור?**

כן

לא

70. **אנא פרטו את מטרות החברה ותחומי ההשפעה החברתית אשר נבחרו ונגזרים מהן? _____**

71. **אנא פרטו 3 תכניות מרכזיות אשר כבר החלו או התקיימו בשנה החולפת:**

שם פרויקט	שותפים מרכזיים	מטרת הפרויקט	היקף השקעה כספית	אחוז עובדים שלקחו חלק בפרויקט	מתי החל הפרויקט ומשך הפרויקט בשנים	תוצאות ביניים	תוצאות מצופות	ערך חברתי	ערך עסקי

72. א. האם יש לחברה מדיניות השקעה חברתית והאם מדיניות זו מתפרסמת לציבור בדוחות הציבוריים ו/או בדוחות השנתיים ו/או באתר האינטרנט של החברה?

- כן
 לא

ב. כיצד ניתן לעיין במדיניות ההשקעה החברתית?

תשלח למייל derug@maala.org.il

מצורף בזאת הקובץ

אינטרנט, בכתובת הבאה:

ג. האם יישום מדיניות ההשקעה החברתית מתבצע באמצעות מדדים ויעדים כמותיים? (נקודה אחת)

כן – באמצעות מערכות פנימיות.

כן – באמצעות גופים חיצוניים דוגמת "מתן", "מידות" וכו'

לא

73. מתוך כלל עובדי החברה:

א. כמה אחוז מתנדבים סה"כ? אלא פרטו על כל עובד פעם אחת (עד 3 נקודות) %

ב. מהו אחוז המתנדבים הקבועים? %

ג. מהו אחוז המתנדבים באופן חד פעמי? %

ד. מהו סך שעות ההתנדבות של עובדי החברה? (עד 3 נקודות)

ה. מהו היקף השעות הממוצע להתנדבות קבועה לעובד?

ו. מהו היקף השעות הממוצע להתנדבות חד פעמית לעובד?

74. **אנא סמנו כיצד החברה מנהלת את תכניות ההתנדבות וההשקעה בקהילה:** (סימון שני סעיפים - נקודה אחת.

סימון סעיף אחד - חצי נקודה)

- החברה יוצרת קשר ארוך טווח עם מרבית מקומות ההתנדבות והארגונים השותפים
- נמדדת השפעת ההתנדבות על הארגון (לדוג', ביצועים עסקיים של עובדים מתנדבים ביחס לאחרים, שביעות רצון מהארגון, לכידות עובדים, משובי עובדים, משובי יחידות וכו')
- נמדדת השפעת ההתנדבות על העובד המתנדב (לדוג', מידת שביעות הרצון, תחושת האפקטיביות של המתנדבים וכו')
- נמדדת השפעת הפעילות ההתנדבותית ותכניות השקעה בקהילה על קהל היעד (לדוגמא במשוב או בדרכים אחרות)
- החברה מסייעת לעובדים להתנדב גם בשעות הפנאי
- לתוכנית ההתנדבות מוקצה סל משאבים ייעודי (כדוגמת פעילות בקרב קהל היעד, תקציב, חומרי התנדבות, תמיכה בארגונים המקבלים את המתנדבים וכו')
- החברה קבעה ופרסמה בקרב עובדיה מדיניות המפרטת האם קיימת אפשרות ומהם הכללים המנחים להתנדבות ע"ח שעות העבודה (לדוגמה: היקף שעות מותר, החזרי הוצאות, ביטוח וכו')
- העובדים מעורבים בבחירת תכניות התנדבות
- בחינת תחומי ההשקעה בקהילה ביחס לתחומי ליבת העיסוק של החברה

הלימה ליעדים לפיתוח בר קיימא של האו"ם (SDG):

עפ"י נתוני הדירוג לאורך השנים, תחומי התרומה וההשקעה החברתית השכיחים ביותר בקרב חברות בישראל נמצאים בהלימה ליעדים הבאים:

יעד מספר 2 – מיגור הרעב, השגת ביטחון תזונתי ותזונה משופרת

יעד מספר 3 – הבטחת חיים בריאים ורווחה בכול גיל

יעד מספר 4 – הבטחת חינוך איכותי וקידום הזדמנויות למידה למשל כול החיים

איכות סביבה

הניקוד לשאלות בתחומים השונים של איכות סביבה, משתנה בהתאם לשוני בהיקף ההשפעה הסביבתית בענפים השונים:

ענף א' - כימיה, פרמצבטיקה, בנייה, כרייה, אנרגיה, דלק, תחבורה, מוצרי עץ ונייר, סמיקונדוקטור ושבבים, מזון ומשקאות, טקסטיל, יצרנית אלקטרוניקה, פלסטיק, אחר (בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית).

ענף ב' - קמעונאות, טלפוניה, מלונאות, חומרה, חברות יזום נדל"ן, אחר (בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית).

ענף ג' - תוכנה, כוח אדם, ניהול ויעוץ, חברות ניהול נדל"ן (השכרת קניונים וכו'), בנקים, חברות השקעות, ביטוח

***במידה ואינכם בטוחים לגבי הענף אליו החברה משתייכת, אנא צרו קשר עם מעלה.**

פרטי איש הקשר לשאלות בנושא איכות הסביבה:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ מייל: _____

75. לאיזה מענפי הפעילות הבאים שייכת החברה? (ניתן לבחור ענף אחד בלבד)

אנא סמנו את תחום הפעילות המתאים ביותר - ניתן להתייעץ עם צוות אנליזה סביבתית

ענף א'	ענף ב'	ענף ג'
<input type="checkbox"/> 1. כימיה	<input type="checkbox"/> 15. קמעונאות	<input type="checkbox"/> 22. תוכנה
<input type="checkbox"/> 2. פרמצבטיקה	<input type="checkbox"/> 16. טלפוניה	<input type="checkbox"/> 23. כוח אדם
<input type="checkbox"/> 3. בניה	<input type="checkbox"/> 17. מלונאות	<input type="checkbox"/> 24. ניהול ויעוץ
<input type="checkbox"/> 4. כרייה	<input type="checkbox"/> 18. חומרה	<input type="checkbox"/> 25. ניהול נדלן [השכרת קניונים]*
<input type="checkbox"/> 5. אנרגיה	<input type="checkbox"/> 19. נדל"ן [יזום ובניה]	<input type="checkbox"/> 26. בנקים
<input type="checkbox"/> 6. דלק	<input type="checkbox"/> 20. לוגיסטיקה ושילוח	<input type="checkbox"/> 27. בתי השקעות
<input type="checkbox"/> 7. תחבורה	21. אחר [בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית]	<input type="checkbox"/> 28. ביטוח
<input type="checkbox"/> 8. מוצרי עץ ו/או נייר		<input type="checkbox"/> 29. אחר [בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית]
<input type="checkbox"/> 9. סמיקונדוקטור ושבבים		
<input type="checkbox"/> 10. מזון ומשקאות		
<input type="checkbox"/> 11. טקסטיל		
<input type="checkbox"/> 12. אלקטרוניקה		
<input type="checkbox"/> 13. פלסטיק		
<input type="checkbox"/> 14. אחר [בהתאם להתייעצות ושיקול צוות אנליזה סביבתית]		

בשאלות הבודקות **ביצועים ויעדים סביבתיים**, יבצע צוות האנליזה הסביבתית הערכה של הביצועים הסביבתיים של החברה. חברות שמשתתפות בדירוג מעלה בפעם הראשונה – ניתן למלא את הנתונים לגבי השנה החולפת בלבד.

איכות סביבה – ענפים א' + ב'

76. תהליכי ניהול באיכות סביבה: אנא התייחסו לסעיפים הבאים:

- א. נערכה סקירת מהותיות לגבי תחומי ההשפעה הסביבתית המרכזיים של החברה: (ללא ניקוד)
 כן לא
- ב. פורסמה מדיניות סביבתית המשקפת בין השאר את סקירת המהותיות לעיל: (ענף א' - נקודה אחת, ענף ב' - חצי נקודה)
 כן לא
- ג. הוגדר בעל תפקיד הממונה על תחום איכות סביבה: (ענף א' - נקודה אחת, ענף ב' - חצי נקודה)
 כן לא
- ד. קיימת מערכת ניהול ליישום המדיניות הסביבתית: (נקודה אחת) כן לא

77. התייעלות באנרגיה: אנא פרטו אילו פעולות מבוצעות בחברה? (סימון 4 סעיפים ומעלה - נקודה אחת, סימון 3 סעיפים - חצי נקודה)

בסיס

- הוגדר ממונה אנרגיה מוסמך כאחראי על תחום ההתייעלות באנרגיה
- הוגש דוח צריכת אנרגיה שנתי למשרד האנרגיה
- בוצע סקר לאיתור פוטנציאל לשימור אנרגיה לפי תקנות מקורות אנרגיה התשע"ט-2018 (אחת ל 4.5 שנים)
- קיימת מערכת לניהול אנרגיה לפחות באחד ממבני הארגון
- ביצוע התעדה (בתהליכי התעדה) לפי תקן 50001 לניהול אנרגיה

צריכת אנרגיה במסגרת תהליך הייצור/התפעול (תהליכי ייצור במפעל, תשתיות הנדרשות לצורך מתן השירות וכו')

- מיפוי פעולות להתייעלות באנרגיה לצמצום צריכת האנרגיה בתהליכי הייצור/תפעול השונים
- הוערך פוטנציאל ההפחתה בצריכת האנרגיה הצפוי כתוצאה מיישום פעולות אלו
- בוצעה בדיקה טכנו-כלכלית להערכת כדאיות הפעולות השונות
- צריכת אנרגיה שלא במסגרת תהליך הייצור/תפעול (צריכת חשמל במשרדים או מפעל, מערכות תאורה וכד')

- בוצע מיפוי של פעולות להתייעלות אנרגטית לצמצום צריכת האנרגיה
- הוערך פוטנציאל ההפחתה בצריכת האנרגיה הצפוי כתוצאה מיישום פעולות אלו
- בוצעה בדיקה טכנו-כלכלית להערכת כדאיות הפעולות השונות
- הסט עומסים על פי שעות הפעילות

- בוצעה סקירה מקיפה לבדיקת הסטת צריכת האנרגיה על פי תעריפי תעו"ז (למשל, בחברה שאיננה נסמכת על ייצור חשמל עצמי - נבדקה אפשרות של העברת תהליך צורך אנרגיה לשעות הלילה)
- יישום מסקנות והמלצות מהסקירה, על פי מדדים טכנו-כלכליים

ניצול משאבי חום

- ביצוע סקר לאיתור פוטנציאל חום שיורי במסגרת תהליכי הייצור, הכולל גם בחינה טכנו-כלכלית (למשל, קוגנרציה במערכות ייצור חום בחצר המפעל, ניצול חום מארובות פולטות לשם מערכות חילוף חום וכדומה)
- מיצוי פוטנציאל ניצול חוזר של חום הנוצר בתהליכי הייצור/תפעול

אנרגיות מתחדשות

- בחינה של פוטנציאל התקנת מערכות ייצור לאנרגיות מתחדשות (שטחי גג, פוטנציאל רוח וכד')
- ביצוע עבודה טכנו-כלכלית לבחינת כדאיות ואפשרויות לביצוע פרויקטים אלו
- הכנת תכנית ליישום אנרגיות מתחדשות כתלות באבני דרך כלכליות או בירוקרטיות (מחיר סף לכדאיות מבחינת עלות ומבחינת תמורה, מכסות ומגבלות בירוקרטיות במידה וקיימות

78. אנא פרטו לגבי הליכים אל מול תהליכי הסדרה ואכיפה בשנה החולפת (לרבות עד למועד הגשת

הדירוג): (ללא ניקוד. ניקוד שלילי במידה והיו הפרות).

*שימו לב, השנה נוסף גיליון לקבצי האקסל של ענפים א' וב' המתייחס לשאלה זו. אנא אנו על השאלה באקסל. ספקו מידע מירבי ומיטבי ככל האפשר בהתאם להנחיות בגיליון.

- א. אירועים בתחום איכות הסביבה (אירועים שלא עפ"י רישיון העסק) לרבות עבירות על תקנות מקורות אנרגיה. אנא התייחסו גם לאירועים מהותיים אשר התרחשו בשנה החולפת גם אם עדין קיימת התדיינות לגבי הכרזתם כאירוע חריג: כן לא
- ב. קנסות והליכים מנהליים: כן לא
- ג. תביעות פליליות שהסתיימו בהרשעה: כן לא
- ד. לא היו

אנא פרטו את פרטי המקרה/ים ואופן הטיפול (במידה והיו):

79. א. היקף ההשקעה הכספית בשלוש השנים האחרונות בניהול סביבתי (לרבות ניהול אנרגיה חכם והתייעלות

באנרגיה): (ענף א' נקודה וחצי. ענף ב' נקודה אחת) _____ ש"ח.

ב. אנא פרטו מטרות ההשקעה: _____

80. הפחתת השפעות סביבתיות מהותיות (ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית. ענף א' עד שש נקודות. ענף

ב עד חמש נקודות)

*שימו לב, השנה נוסף גיליון לקובץ האקסל המתייחס לשאלה זו. אנא אנו על השאלה באקסל. ספקו מידע מירבי ומיטבי ככל האפשר בהתאם להנחיות בגיליון.

אנא פרטו פעילות סביבתית עדכנית, המדגימה חשיבה סביבתית פרואקטיבית בתהליכי פיתוח, ייצור, הפצה, שיווק, מכירה, שימוש או טיפול בסוף חיי המוצר של מוצר ו/או שירות ו/או תהליכים מהותיים. (ראו להלן רשימת נושאים סביבתיים מרכזיים שעשויים להיות רלבנטיים).

בתיאור הפעילות אנא התייחסו לנושאים הבאים וספקו נתונים מלאים ככל האפשר.

אם מדובר בפרויקט מתמשך, בעיקר אם דיווחתם עליו בשנים קודמות, אנא עדכנו במיוחד את שלבי ההתקדמות בשנת הפעילות האחרונה.

- מועד תחילת הפרויקט ולוח זמנים מתוכנן
 - האתגר עמו הפרויקט מתמודד
 - מיקוד הפרויקט: האם הפרויקט מתמקד בתהליכי פעילות באתר, מוצר חדש ו/או שיפור מוצר קיים, אסטרטגיה עסקית או אחר
 - האם מדובר בפייולט או מהלך המבוצע בצורה רוחבית באתר מסוים ו/או בכלל פעילות החברה
 - תיאור הפרויקט תוך התייחסות למכלול ההשפעות הסביבתיות של החברה
 - נתונים כמותיים בדבר ההשפעה החיובית של הפרויקט. אנא פרטו גם נתונים באחוזים ביחס למדדי הייחוס
 - נתונים כמותיים בדבר ההשפעה החיובית הצפויה של הפרויקט בטווח הארוך. אנא פרטו גם נתונים באחוזים ביחס למדדי הייחוס ולוח זמנים משוער להשגת השפעה מלאה
- לתשומת לבכם, בשאלה זו יש להתייחס למוצרים ו/או שירותים ו/או תהליכים מהותיים ספציפיים; לפעילות מעבר לדרישות החוק (פעילויות שנועדו כדי לעמוד בתקני פליטה/דרישות החוק לא מספקות); הימנעו מהתייחסות להתייעלות ושיפור ביצועים שוטפים, כגון אנרגיה, פליטות, פסולת וכד', אשר מקבלים ציון במסגרת שאלות נתוני הביצוע. אם ההתייחסות היא לשיפור שוטף, אנא נמקו ופרטו מדוע מדובר במהלך מהותי.

אנו ממליצים להתייעץ ולקבל תשומות מגורמים רחבים בחברה, למשל ברמת ההנהלה, מנהלת חדשנות, מנהל אחריות תאגידית, ולא בהכרח רק בתחומי מנהל תפעול ו/או איכות סביבה.

נושאים סביבתיים מרכזיים אפשריים (רפרנס להתייחסות, ייתכנו נושאים מהותיים נוספים): התייעלות באנרגיה, בנייה חסכונית באנרגיה, חדשנות סביבתית במוצרים, השפעות סביבתיות בשרשרת אספקה, צריכת מים, הפחתה וטיפול בפסולת, מעגל חיי מוצר, כלכלה מעגלית, מערך הפצה, חינוך צרכנים לגבי אופן השימוש במוצר, חינוך צרכנים לרבות עובדים לגבי חיסכון באנרגיה, אריזות מוצר, מגוון ביולוגי. טיפול בבעלי חיים, בנייה ירוקה, אנרגיה מתחדשת, צמצום טביעת רגל פחמנית, הצלת מזון, זיהום ים ונחלים.

81. האם התקיימו תהליכי דיאלוג עם ארגוני סביבה ו/או נציגי קהילות מקומיות סביב השפעות החברה

בנושאי סביבה וקיימות? (חצי נקודה)

לא

כן, אנא פרטו:

82. ביצועים ייעדים סביבתיים ענף א': ביצועים אקלים ואיכות אויר, הפחתת פסולת, מים ושפכים (שאלה לענף

א בלבד. ניקוד עפ"י אנליזה סביבתית. עד 9 נקודות)

** אנא ענו לשאלות הביצועים באמצעות קובץ האקסל בלבד

א. אנא פרטו מהו אחוז מהיקף הפעילות של החברה בארץ שהדיווח הסביבתי מתייחס אליו? (שאלת

מידע)

ב. דיווח ביצועים אקלים ואיכות אויר

- שימוש באנרגיות מתחדשות וחלופיות איננו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (כלומר יש להתייחס בסעיף זה רק לייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי). יש לציין בהערות את סוג האנרגיות
- המתחדשות/חלופיות המשמשות את החברה. אנרגיות מתחדשות כוללות הפקת אנרגיה ממקורות מתחדשים (אנרגיה סולארית, רוח, גיאותרמית וכו'). אנרגיות חלופיות כוללות הפקת אנרגיה ממקורות עדיפים מבחינה סביבתית על פני פחם/מזוט או בטכנולוגיות שמקטינות את ההשפעה הסביבתית (למשל קוגנרציה).
- נסועה שנתית כוללת רכבים פרטיים, רכבי ליסינג, רכבי הובלה וכל רכב נוסף שהחברה משתתפת בעלות האחזקה שלו.
- חישוב טביעת הרגל הפחמנית יכול להיעשות על ידי יועץ מומחה או על ידי שימוש במחשבון ייעודי (עדיפות להיעזרות ביועץ חיצוני). על החישוב לכלול מוצרים שמיוצרים על ידי החברה או משווקים על ידה בישראל.
- בסעיפים 5-7 הנכם מתבקשים לדרג את 3 מזהמי האוויר שהם רלוונטיים ביותר לפעילות החברה. אנא פרטו את סוג המזהם בעמודה B ואת יחידות המדידה בעמודה C. סעיפים אלו יכולים לכלול את מזהמי האוויר הקריטריונים (אוזון, NOx, SO2, CO, PM, Pb), מזהמים בהם נדרשת החברה להיתר פליטה, וכן כל מזהם אחר שרעילותו או כמות הפליטה שלו עשויים לעורר בעיה. ניתן להתייעץ עם האנליסטים הסביבתיים בנושא.
- אם לא מתבצע ניטור רציף עבור מזהם מסוים, אפשר לחשב ריכוז ממוצע על פי נתוני הדיגום העדכניים ביותר (ולציין זאת בהערות), תוך המרה ליחידות PPM או טון מזהם.
- אם יש שינויים חריגים בנתונים, אנא ציינו את הסיבות לכך בסעיף ההערות.

– חברות המייצרות אנרגיה באופן עצמאי נדרשות לפרט את כמות האנרגיה המיוצרת לפי כל מקור דלק (מזוט, גפ"מ וכו') בסעיף 8, בנוסף לפירוט צריכת האנרגיה הכללית כמצוין בסעיף 1. הניקוד במקרה זה יינתן על עצם הדיווח ולא על בסיס ביצועים.

לתשומת ליבכם, את קובץ האקסל המלא עם דיווחי ביצועים ויעדים ניתן לשלוח במייל לכתובת

yanai@maala.org.il

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2020	הערות	נתון 2021	הערות	נתון 2022	הערות
1	צריכת אנרגיה כוללת	קוט"ש/טשע"ן						
2א	צריכת אנרגיות מתחדשות	קוט"ש/טשע"ן						
2ב	צריכת אנרגיות חלופיות	קוט"ש/טשע"ן						
3	נסועה שנתית	בחר מרשימה נפתחת						
4	טביעת רגל פחמנית לסה"כ פעילות החברה	טון אקוויוולנטי CO2						
5	מזהם אוויר א	טון מזהם/ (ממוצע דיגומים) PPM						
6	מזהם אוויר ב	טון מזהם/ (ממוצע דיגומים) PPM						
7	מזהם אוויר ג	טון מזהם/ (ממוצע דיגומים) PPM						
פירוט מקורות אנרגיה עבור חברות המייצרות אנרגיה:								
8-א	ציין מקור אנרגיה (מזוט, גפ"מ וכו')	קוט"ש/טשע"ן						
8-ב	ציין מקור אנרגיה (מזוט, גפ"מ וכו')	קוט"ש/טשע"ן						
8-ג	ציין מקור אנרגיה (מזוט, גפ"מ וכו')	קוט"ש/טשע"ן						

83. כיצד נעשה החישוב? (שאלת מידע)

- בסיוע גוף חיצוני מקצועי/ יועץ
- באופן עצמאי
- באמצעות תוכנה שהותאמה לחברה
- אחר _____

84. האם החברה מדווחת על פליטות הפחמן שלה למנגנון כלשהו? (שאלת בונוס - 0.5 נקודות)

כן

לא

אנא פרטו לאיזה מנגנון? CDP המשרד להגנת הסביבה אחר _____

85. דיווח ביצועים הפחתת פסולת (שאלה לענף א בלבד. ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית)

- פסולת מסוכנת מוגדרת כפסולת של חומר מסוכן כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג 1993.
- במקרה שאין העברת פסולת להטמנה/מיחזור/שימוש חוזר, יש לציין במקום הרלוונטי כי הכמות היא 0.
- אם יש שינויים חריגים בנתוני הפסולת, אנא ציינו את הסיבה לכך בסעיף ההערות.

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2020	הערות	נתון 2021	הערות	נתון 2022	הערות
1	סה"כ פסולת מסוכנת	טון פסולת						
2	סה"כ פסולת מסוכנת שהועברה להטמנה	טון פסולת						
3	סה"כ פסולת מסוכנת שהועברה למיחזור ו/או שימוש חוזר	טון פסולת						
4	סה"כ פסולת מוצקה	טון פסולת						
5	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה להטמנה	טון פסולת						
6	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה למיחזור ו/או שימוש חוזר	טון פסולת						

86. **דיווח ביצועים מים ושפכים** (שאלה לענף א בלבד. ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית)

- בסעיפים 4-6 אנא דרגו את שלושת המזהמים הרלוונטיים ביותר לפעילות החברה, עקב עומס המזהם הנפלט, רעילותו או סיבות אחרות. ניתן לפרט מדדים כגון BOD, COD, TSS, כלורידים, מתכות שונות, סיליקטים ועוד, כתלות בפעילות החברה. ניתן להתייעץ עם האנליסטים הסביבתיים בנושא. אנא פרטו את סוגי המזהמים ואת יחידות המדידה.
- אם יש שינויים חריגים בנתוני המים/שפכים, אנא ציינו את הסיבות לכך בסעיף ההערות.

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2020	הערות נתון	נתון 2021	הערות נתון	נתון 2022	הערות
1	צריכת מים שפירים	מ"ק						
2	צריכת מים מושבים	מ"ק						
3	כמות שפכים מיוצרת	מ"ק						
4	מזהם שפכים א	עומס מזהם (טון לשנה) / ריכוז ממוצע (mg/L)						
5	מזהם שפכים ב	עומס מזהם (טון לשנה) / ריכוז ממוצע (mg/L)						
6	מזהם שפכים ג	עומס מזהם (טון לשנה) / ריכוז ממוצע (mg/L)						

87. יעדים להפחתת השפעות סביבתיות: (שאלה לענף א בלבד. ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית, עד ארבע

נקודות)

- אנא עדכנו יעדים ממשיים שהתקבלו בהחלטה ע"י החברה. בהעדר יעד מוגדר השאירו את התא ריק.
- יש לחשב את היעדים לשנת 2023 ביחס לנתוני 2022 (כלומר % הפחתה ביחס לנתוני השנה הנ"ל). לא יינתן ניקוד עבור יעד עתידי ללא שנת יעד או יעד כמותי ברור. (במקרה של יעדים ארוכי-טווח, אנו מצפים לראות אבני דרך קונקרטיות). יש לציין יעדים לשימוש באנרגיות מתחדשות בלבד (לא כולל אנרגיות חלופיות אחרות/גז טבעי). לא כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי).

תחום	פירוט	הערות	יעד שנקבע לשנת 2023	יעד עתידי	אנא פרטו את שנת היעד	יעדי ביניים הנגזרים מיעד עתידי (שאלת מידע)	הערות
אנרגיה ואקלים	צמצום צריכת אנרגיה	% הפחתה בצריכת האנרגיה הכוללת של החברה					
	הגברת השימוש באנרגיות מתחדשות	% הגדלה בחלקן של אנרגיות מתחדשות מתוך סך צריכת האנרגיה של החברה					
	צמצום נסועה	% הפחתה בנסועה הכוללת של החברה					
פסולת	הפחתת כמות פסולת מוצקה להטמנה	% הפחתה בכמות פסולת מוצקה להטמנה					
	הפחתת כמות פסולת מסוכנת	% הפחתה בכמות פסולת מסוכנת					
	שימוש חוזר ו/או מיחזור פסולת מוצקה	הגדלת % פסולת מוצקה המועברת למיחזור ו/או שימוש חוזר					
מים ושפכים	הפחתת צריכת המים	% הפחתה בצריכת המים הכוללת של החברה					
	הגברת שימוש בקולחין	% הגדלת החלק היחסי של מי קולחין מתוך כלל מקורות המים של החברה					
	צמצום כמות השפכים	% הפחתה בכמות השפכים המיוצרים בחברה					

ביצועים ויעדים סביבתיים ענף ב'

88. שאלה לענף ב' בלבד

א. אנא פרטו מהו אחוז מהיקף הפעילות של החברה בארץ שהדיווח הסביבתי מתייחס אליו? (שאלת מידע)

ב. **דיווח ביצועים ואיכות אויר** : (ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית, עד שבע נקודות)

- שימוש באנרגיות מתחדשות (סעיף 2) אינו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (כלומר יש להתייחס בסעיף זה רק לייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי). יש לציין בהערות את סוג האנרגיות המתחדשות המשמשות את החברה. אנרגיות מתחדשות כוללות הפקת אנרגיה ממקורות מתחדשים (אנרגיה סולארית, רוח, גיאותרמית וכו').
- נסועה שנתית כוללת רכבים פרטיים, רכבי ליסינג, רכבי הובלה וכל רכב נוסף שהחברה משתפת בעלות האחזקה שלו.
- חישוב טביעת הרגל הפחמנית יכול להיעשות על ידי יועץ מומחה או על ידי שימוש במחשבון ייעודי (בעדיפות להיעזרות ביועץ חיצוני). על החישוב לכלול מוצרים שמיוצרים על ידי החברה או שמשווקים על ידה בישראל.
- אם יש שינויים חריגים בנתונים, אנא ציינו את הסיבות לכך בסעיף ההערות.

לתשומת ליבכם, את קובץ האקסל המלא עם דיווחי ביצועים ויעדים ניתן לשלוח במייל לכתובת

yanai@maala.org.il

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2020	הערות	נתון 2021	הערות	נתון 2022	הערות
1	צריכת אנרגיה כוללת	קוט"ש						
2	צריכת אנרגיה מתחדשת בלבד	קוט"ש						
3	נסועה שנתית	ליטרים דלק / קילומטר						
4	טביעת רגל פחמנית לסה"כ פעילות החברה	טון אקוויוולנטי CO2						

להדגמה בלבד.
 מלאו נתונים בקובץ האקסל!

89. כיצד נעשה חישוב ביצועי האנרגיה ענף ב' ? (שאלת מידע)

- בסיוע גוף חיצוני מקצועי/ יועץ
- באופן עצמאי
- באמצעות תוכנה שהותאמה לחברה
- אחר _____

90. האם החברה מדווחת על פליטות הפחמן שלה למנגנון כלשהו? (שאלת בונוס - חצי נקודה)

כן

לא

נא פרט לאיזה מנגנון? CDP המשרד להגנת הסביבה אחר _____

91. דיווח ביצועים הפחתת פסולת ומים (שאלה לענף ב בלבד. ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית)

- פסולת מסוכנת מוגדרת כפסולת של חומר מסוכן כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993.
- אם יש שינויים חריגים בנתוני הפסולת, אנא ציינו את הסיבה לכך בסעיף ההערות.
- במקרה שאין העברת פסולת להטמנה/מיחזור/שימוש חוזר, יש לציין במקום הרלוונטי כי הכמות היא 0.
- אם יש שינויים חריגים בנתוני הפסולת, אנא ציינו את הסיבה לכך בסעיף ההערות.

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2020	הערות	נתון 2021	הערות	נתון 2022	הערות
1	סה"כ פסולת מסוכנת	טון פסולת						
2	סה"כ פסולת מסוכנת שהועברה להטמנה	טון פסולת						
3	סה"כ פסולת מסוכנת שהועברה למיחזור / שימוש חוזר	טון פסולת						
4	סה"כ פסולת מוצקה	טון פסולת						
5	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה להטמנה	טון פסולת						
6	סה"כ פסולת מוצקה שהועברה למיחזור / שימוש חוזר	טון פסולת						

• אם יש שינויים חריגים בנתוני צריכת המים, אנא ציינו את הסיבות לכך בסעיף ההערות.

סעיף	נתון לדיווח	יחידות	נתון 2020	הערות	נתון 2021	הערות	נתון 2022	הערות
7	צריכת מים	מ"ק						

92. יעדים להפחתת השפעות סביבתיות: (שאלה לענף ב בלבד. ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית, עד 4 נקודות)

- אנא עדכנו יעדים ממשיים שהתקבלו בהחלטה ע"י החברה. בהעדר יעד מוגדר השאירו את התא ריק.
- יש לחשב את היעדים לשנת 2023 ביחס לנתוני 2022 (כלומר % הפחתה לעומת נתוני שנה זו).
- לא יינתן ניקוד עבור יעד עתידי ללא שנת יעד או יעד כמותי ברור. (במקרה של יעדים ארוכי-טווח, אנו מצפים לראות אבני דרך קונקרטיות).
- שימוש באנרגיות מתחדשות אינו כולל אנרגיה המ/יוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי).
- בדירוג הנוכחי יינתן ניקוד על עצם קביעת יעדים לשנים 2023-2024, יינתן ניקוד חלקי או מלא ליעדים עתידיים בהתאם לפירוט.
- יש לציין האם החברה עמדה ביעד שהוצב לשנת 2022, ומהם הביצועים בפועל שהושגו עבור היעד הרלוונטי.

תחום	פירוט	הערות	יעד לשנת 2023	יעד עתידי	אנא פרטו את שנת היעד	יעדי ביניים הנגזרים מיעד עתידי (שאלת מידע)	הערות
אנרגיה ואקלים	צמצום צריכת אנרגיה	% הפחתה בצריכת האנרגיה הכוללת של החברה					
	הגברת השימוש באנרגיות מתחדשות	% הגדלה בחלקן של אנרגיות מתחדשות מתוך סך צריכת האנרגיה של החברה					
	צמצום נסועה	% הפחתה בנסועה הכוללת של החברה					
פסולת	הפחתת כמות פסולת מוצקה	% הפחתה בכמות פסולת מוצקה					
	מיחזור / שימוש חוזר פסולת מוצקה	הגדלת % פסולת מוצקה המועברת למיחזור					
מים ושפכים	הפחתת צריכת המים	% הפחתה בצריכת המים הכוללת של החברה					

נספח לחברות בניה, וניהול נדל"ן

תקני בנייה ירוקה

93. האם הנדל"ן למגורים/מסחר/משרדים מתוכנן על פי תקני בנייה ירוקה? אנא דווחו לגבי השנה חולפת

- כן (עד 50% מהתחלות הבנייה)
 כן (50-75% מהתחלות הבנייה)
 כן (75% ומעלה מהתחלות הבנייה)
 לא

94. האם הנדל"ן למגורים/מסחר/משרדים מותאם לתקני בנייה ירוקה?

- כן (עד 50% מהתחלות הבנייה)
 כן (50-75% מהתחלות הבנייה)
 כן (75% ומעלה מהתחלות הבנייה)
 לא

95. לכמה כוכבים מותעדים הנדל"ן למגורים בשנה החולפת?

- כוכב אחד (עד 50% מהתחלות הבנייה)
 כוכב אחד (50-75% מהתחלות הבנייה)
 כוכב אחד (75% ומעלה מהתחלות הבנייה)
 שני כוכבים (עד 50% מהתחלות הבנייה)
 שני כוכבים (50-75% מהתחלות הבנייה)
 שני כוכבים (75% ומעלה מהתחלות הבנייה)
 שלושה כוכבים (עד 50% מהתחלות הבנייה)
 שלושה כוכבים (50-75% מהתחלות הבנייה)
 שלושה כוכבים (75% ומעלה מהתחלות הבנייה)

96. לאיזה רמת דירוג אנרגטי מותעד הנדל"ן למגורים/מסחר/משרדים?

- דירוג A (עד 50% מהתחלות הבנייה)
 דירוג A (50-75% מהתחלות הבנייה)
 דירוג A (75% ומעלה מהתחלות הבנייה)
 דירוג B (עד 50% מהתחלות הבנייה)
 דירוג B (50-75% מהתחלות הבנייה)
 דירוג B (75% ומעלה מהתחלות הבנייה)
 דירוג C (עד 50% מהתחלות הבנייה)
 דירוג C (50-75% מהתחלות הבנייה)
 דירוג C (75% ומעלה מהתחלות הבנייה)

חומרים ידידותיים לסביבה

97. האם קיים שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה בנדל"ן למגורים/מסחר/משרדים (במבנים המותעדים

לתקנים ירוקים)?

- כן (עד 10%)
 כן (10-20%)
 כן (20% ומעלה)
 לא

איכות סביבה – ענף ג'

98. תהליכי ניהול באיכות סביבה: אנא התייחסו לסעיפים הבאים:

- א. הוגדרו תחומי השפעה הסביבתית המרכזיים של החברה. כן לא (נקודה אחת)
- ב. פורסמה מדיניות סביבתית המשקפת בין השאר את תחומי ההשפעה המרכזיים לעיל. כן לא (נקודה אחת)
- ג. הוגדר בעל תפקיד הממונה על תחום איכות סביבה. כן לא (חצי נקודה)
- ד. קיימת מערכת ניהול ליישום המדיניות הסביבתית. כן לא (חצי נקודה)

שאלות לבנקים, חברות הביטוח ובתי השקעות בלבד:

- ה. אנא פרטו נתונים בדבר אחוז הכספים המנוהלים על פי עקרונות ESG. _____% (שאלת מידע)
- ו. אנא פרטו לגבי כלים/תהליכים/מוצרים בולטים: _____ (שאלת מידע)

99. הפחתת השפעות סביבתיות מהותיות (ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית. ענף ג' עד 3.5 נקודות)

*שימו לב, השנה נוסף גיליון לקובץ האקסל המתייחס לשאלה זו. אנא אנו על השאלה באקסל. ספקו מידע מירבי ומיטבי ככל האפשר בהתאם להנחיות בגיליון.
אנא פרטו פעילות סביבתית עדכנית, המדגימה חשיבה סביבתית פרואקטיבית בתהליכי פיתוח, ייצור, הפצה, שיווק, מכירה, שימוש או טיפול בסוף חיי המוצר של מוצר ו/או שירות ו/או תהליכים מהותיים. (ראו להלן רשימת נושאים סביבתיים מרכזיים שעשויים להיות רלבנטיים).

בתיאור הפעילות אנא התייחסו לנושאים הבאים וספקו נתונים מלאים ככל האפשר.
אם מדובר בפרויקט מתמשך, בעיקר אם דיווחתם עליו בשנים קודמות, אנא עדכנו במיוחד את שלבי ההתקדמות בשנת הפעילות האחרונה.

- מועד תחילת הפרויקט ולוח זמנים מתוכנן
- האתגר עמו הפרויקט מתמודד
- האם הפרויקט מתמקד בתהליכי פעילות באתר, מוצר חדש ו/או שיפור מוצר קיים, אסטרטגיה עסקית או אחר
- האם מדובר בפייולוט או מהלך המבוצע בצורה רוחבית באתר מסוים ו/או בכלל פעילות החברה
- תיאור הפרויקט תוך התייחסות למכלול ההשפעות הסביבתיות של החברה
- נתונים כמותיים בדבר ההשפעה החיובית של הפרויקט. אנא פרטו גם נתונים באחוזים ביחס למדדי הייחוס
- נתונים כמותיים בדבר ההשפעה החיובית הצפויה של הפרויקט בטווח הארוך. אנא פרטו גם נתונים באחוזים ביחס למדדי הייחוס ולוח זמנים משוער להשגת השפעה מלאה

לתשומת לבכם, בשאלה זו יש להתייחס למוצרים ו/או שירותים ו/או תהליכים מהותיים ספציפיים; לפעילות מעבר לדרישות החוק (פעילויות שנועדו כדי לעמוד בתקני פליטה/דרישות החוק לא מספקות); הימנעו מהתייחסות להתייעלות ושיפור ביצועים שוטפים, כגון אנרגיה, פליטות, פסולת וכד', אשר מקבלים ציון במסגרת **שאלות נתוני הביצוע**. אם ההתייחסות היא לשיפור שוטף, אנא נמקו ופרטו מדוע מדובר במהלך מהותי.

אנו ממליצים להתייעץ ולקבל תשומות מגורמים רחבים בחברה, למשל ברמת ההנהלה, מנהלת חדשנות, מנהל אחריות תאגידית, ולא בהכרח רק בתחומי מנהל תפעול ו/או איכות סביבה.

נושאים סביבתיים מרכזיים אפשריים (רפרנס להתייחסות, ייתכנו נושאים מהותיים נוספים): התייעלות באנרגיה, בנייה חסכונית באנרגיה, חדשנות סביבתית במוצרים, השפעות סביבתיות בשרשרת אספקה, צריכת מים, הפחתה וטיפול בפסולת, מעגל חיי מוצר, כלכלה מעגלית, מערך הפצה, חינוך צרכנים לגבי אופן השימוש במוצר, חינוך צרכנים לרבות עובדים לגבי חיסכון באנרגיה, אריזות מוצר, מגוון ביולוגי, טיפול בבעלי חיים, בניה ירוקה, אנרגיה מתחדשת, צמצום טביעת רגל פחמנית, הצלת מזון, זיהום ים ונחלים.

***הערה לבנקים וחברות הביטוח:** חידוד של שנה זו הוא שהתייחסות להיבט מהותי הקשור לנושא תפעולי הארגון אינו מספק כדי להיחשב מהותי. נבקש שבשאלה זו תתייחסו לפעילות מהותית הקשורה למוצרים הפיננסיים המוצעים על ידי החברה כגון מוצרי אשראי ירוק, ניהול סיכונים סביבתיים, מוצרים ושירותים הכרוכים בהתנהגות סביבתית של הלקוח וכדומה. בכל אחד מהנושאים אנא פרטו נתונים בדבר היקף הביצוע.

100. **דיווח ביצועים אקלים ואיכות אויר** : (ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית. עד חמש נקודות)

- שימוש באנרגיות מתחדשות אינו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי). יש לציין בהערות את סוג האנרגיות המתחדשות המשמשות את החברה. אנרגיות מתחדשות כוללות הפקת אנרגיה ממקורות מתחדשים (אנרגיה סולארית, רוח, גיאותרמית וכו').
- נסועה שנתית כוללת רכבים פרטיים, רכבי ליסינג, רכבי הובלה וכל רכב נוסף שהחברה משתפת בעלות האחזקה שלו.
- חישוב טביעת הרגל הפחמנית יכול להיעשות על ידי יועץ מומחה או על ידי שימוש במחשבון ייעודי (בעדיפות להיעזרות ביועץ חיצוני). על החישוב לכלול מוצרים שמיוצרים על ידי החברה או משווקים על ידה בישראל.
- אם יש שינויים חריגים בנתוני האנרגיה והאקלים, אנא ציינו את הסיבות לכך בסעיף ההערות.
- במקרה שאין העברת פסולת להטמנה/מיחזור/שימוש חוזר יש לציין במקום הרלוונטי כי הכמות היא 0.
- אם יש שינויים חריגים בנתוני הפסולת, אנא ציינו את הסיבה לכך בסעיף ההערות.
- **לתשומת ליבכם, את קובץ האקסל המלא עם דיווחי ביצועים ויעדים ניתן לשלוח במייל לכתובת**

yanai@maala.org.il

הערות	נתון 2022	הערות	נתון 2021	הערות	נתון 2020	יחידות	נתון לדיווח
						קוט"ש	צריכת אנרגיה כוללת
						קוט"ש	צריכת אנרגיה מתחדשת בלבד
						ליטרים דלק	נסועה שנתית
						טון אקוויוולנטי CO2	טביעת רגל פחמנית לסה"כ פעילות החברה
						טון פסולת	סה"כ פסולת נייר
						יש לבחור טון פסולת או יחידות	סה"כ פסולת אלקטרונית
						יש לבחור טון פסולת או יחידות	סה"כ פסולת אלקטרונית שהועברה למיחזור
						יש לבחור טון פסולת או יחידות	סה"כ פסולת אלקטרונית שהועברה לשימוש חוזר

101. א) האם החברה מדווחת על פליטות הפחמן שלה למנגנון כלשהו? (שאלת בונוס, חצי נקודה)

כן

לא

ב) נא פרט לאיזה מנגנון?

CDP

המשרד להגנת הסביבה

אחר _____

102. יעדים להפחתת השפעות סביבתיות: (ניתוח אנליזה סביבתית על פי מתודולוגיה מובנית. עד 3 נקודות)

- אנא עדכנו יעדים ממשיים שהתקבלו בהחלטה ע"י החברה. בהעדר יעד מוגדר השאירו את התא ריק.
- יש לחשב את היעדים לשנת 2023 ביחס לנתוני 2022 (כלומר % הפחתה לעומת נתוני שנה זו).
- לא יינתן ניקוד עבור יעד עתידי ללא שנת יעד או יעד כמותי ברור. (במקרה של יעדים ארוכי-טווח, אנו מצפים לראות אבני דרך קונקרטיות).
- שימוש באנרגיות מתחדשות איננו כולל אנרגיה המיוצרת על ידי חברת החשמל (רק ייצור אנרגיה עצמי או רכישה מספק אנרגיה פרטי).

תחום	פירוט	הערות	יעד לשנת 2023	יעד עתידי	יעדי ביניים הנגזרים מיעד עתידי (שאלת מידע)	שנת יעד	הערות
אנרגיה ואקלים	צמצום צריכת אנרגיה	% הפחתה בצריכת האנרגיה הכוללת של החברה					
	הגברת השימוש באנרגיות מתחדשות	% הגדלה בחלקן של אנרגיות מתחדשות מתוך סך צריכת האנרגיה של החברה					
	צמצום נסועה	% הפחתה בנסועה הכוללת של החברה					

הלימה ליעדים לפיתוח בר קיימא של האו"ם (SDG): הקריטריונים בנושאי איכות סביבה נמצאים בהלימה ליעדים הבאים:

- מספר 5 – השגת שוויון בין המינים וחיזוק נשים
- יעד 6 – הבטחת זמינות וניהול בר קיימא של מים ותרואה לכול
- יעד 7 – הבטחת גישה לאנרגיה ברת השגה, אמינה ובת קיימא
- יעד 9 – בניית תשתיות עמידות, קידום תעשייה מכלילה ובת קיימא וטיפול חדשנות
- יעד 11 – הפיכת הערים וההתיישבות האנושיות למכלילות, בטוחות, גמישות ובנות קיימא
- יעד 12 – הבטחת צריכה ותבניות ייצור בנות קיימא
- יעד 13 – נקיטת צעדים דחופים למאבק בשינוי האקלים וההשפעות שלו
- יעד 15 – הגנה של מערכות אקולוגיות באדמה, שחזורן וקידום שימוש בר קיימא בהן, ניהול בר קיימא של יערות, מאבק נגד מדבור, עצירה והפיכה של הריסת קרקעות, עצירת האבדן של מגוון ביולוגי

103. האם החברה היא חברה ציבורית או ממשלתית? (שאלת מידע)

כן

לא

(חברה דואלית הנסחרת בארץ ובחו"ל – נא לסמן "ציבורית")

104. האם החברה מעוניינת למלא את פרק ממשל תאגידי? (חובה לחברות ציבוריות וממשלתיות)

כן

לא

105. כמה חברים מכהנים בדירקטוריון החברה?

106. האם בחברה יש בעל דבוקת שליטה (כהגדרת המונח בחוק החברות)?

כן

לא

107. כמה מהחברים בדירקטוריון הנם דירקטורים בלתי תלויים כהגדרתם בסעיף 1 לחוק החברות (א)

בתקנות בינלאומיות מקובלות אחרות? (חברות בעלות דבוקת שליטה - 2 דירקטורים בלתי תלויים שמהווים לכל

הפחות שליש - נקודה אחת. פחות משליש אך 2 בלתי תלויים - חצי נקודה. חברות ללא דבוקת שליטה - 2 דירקטורים בלתי תלויים

שמהווים לכל הפחות חצי - נקודה אחת. 2 דירקטורים בלתי תלויים שלא מהווים חצי מסך הדירקטוריון ומעלה - חצי נקודה)

* (ספרות בלבד)

108. מהו מספר הנשים בדירקטוריון? (50% ומעלה - נקודה וחצי. 30-49% - נקודה אחת. 20-30% - חצי נקודה)

(ספרות בלבד)

109. הפרדה בין תפקידי הנהלה: (סימון שני סעיפים ומעלה - חצי נקודה)

בתפקידי יו"ר הדירקטוריון ובתפקיד המנכ"ל מכהנים יחידים שונים שאינם קרובי משפחה (כהגדרת

המונח "קרוב" בחוק החברות)

כל חברי הדירקטוריון עומדים בדרישה לפיה הם אינם כפופים למנכ"ל החברה

יו"ר הדירקטוריון עומד בדרישה לפיה הוא אינו ממלא תפקיד אחר בתאגיד או בתאגיד בשליטתו ו/או

עוסק בתפקידי ניהול בהם, לרבות השתתפות כחבר בישיבות הנהלה

110. א. האם דירקטוריון החברה קבע מדיניות תגמול לכלל נושאי המשרה בחברה? (שאלת מידע)

כן

לא

ב. במידה וכן, אנא סמנו האם המדיניות מבוססת על השיקולים הבאים? (סימון שני סעיפים ומעלה - חצי נקודה)

- מדיניות ארוכת טווח לקידום מטרת החברה
- יצירת תמריצים המתחשבים במדיניות ניהול הסיכונים של החברה
- גודל החברה ואופי פעילותה
- התייחסות לרכיבי תגמול משתנים המשקפים את תרומתו של נושא המשרה להשגת יעדי החברה בראייה ארוכת טווח

111. האם קיימים קווים מנחים ביחס לתמהיל המצרפי של הדירקטוריון? (כישורים, עיסוק ישיר בתחומי

הליבה של החברה, השכלה וכו') (סימון כן-נקודה)

כן

לא

במידה והתשובה חיובית:

112. האם התמהיל מתייחס גם לגיוון על רקע מגדר ורקע אתני? (סימון כן-בנוס חצי נקודה)

כן

לא

113. מהו מספר חברי הדירקטוריון אשר השכלתם, מומחיותם ו/או כישוריהם קשורים ישירות לתחומי

הליבה של החברה? (חצי נקודה למדווחים 50% ומעלה):

50% ומעלה מחברי הדירקטוריון

מתחת ל-50% מחברי הדירקטוריון

114. האם קיימים קווים מנחים לגבי מספר דירקטוריונים מכסימלי בהם חבר הדירקטור ו/או היקף עיסוקים

אחרים של הדירקטור? (חצי נקודה)

כן

לא

115. אפקטיביות עבודת הדירקטוריון: אנא דווחו האם החברה הגדירה קווים מנחים בנושאים הבאים: (סימון

2 סעיפים ומעלה - נקודה אחת. סימון סעיף אחד - חצי נקודה)

אחוז נוכחות מינימאלית של חברי הדירקטוריון בשיבות

הערכה/סקירה שנתית מובנית כולל עמידה ביעדים על ביצועי הדירקטוריון/חברי הדירקטוריון

הערכה/סקירה שנתית מובנית על ביצועי הדירקטוריון/חברי הדירקטוריון על ידי צד ג'

מעקב אחר אחוז נוכחות ממוצע של חברי הדירקטוריון

אחר: _____

116. תהליך מינוי דירקטורים: אנא פרטו אילו מהפעולות הבאות מתבצעות בתהליך המינוי של דירקטורים

חדשים: (סימון סעיף אחד ומעלה - חצי נקודה)

- קיום דיון מקדים ביחס לתמהיל הכישורים הרצוי של חברי הדירקטוריון
- מינוי וועדת איתור לדירקטורים פוטנציאליים
- תהליך איתור מועמדים חיצוני
- קיום דיון בדבר התאמתו של הדירקטור לדירקטוריון וועדותיו

117. האם החברה קבעה מדיניות/נוהל להחלת כללי הממשל התאגידי של החברה גם לחברות הפרטיות הנמצאות באחזקה (לדוגמה, אופן בחירת חברי הדירקטוריון, אחוז דירקטורים בלתי תלויים, מדיניות תגמול, עסקאות בעלי עניין וכו')? (חצי נקודה)

- כן
- לא
- לא רלוונטי

118. תכנית הכשרה שנתית לדירקטורים: אנא פרטו אילו מהפעולות הבאות ביצעה החברה כחלק מתהליכי ההכשרה ושמירת כשירות חברי הדירקטוריון: (סימון שני סעיפים ומעלה - נקודה אחת. סימון סעיף אחד - חצי נקודה)

קיום תכנית/תיק קליטת דירקטור ובו מפורטים תהליכי הלמידה אודות החברה (כגון פגישות עם הסמנכ"לים וגורמי המקצוע בחברה, סקירה ממזכיר/ החברה/יועץ משפטי, סקירה מיו"ר/מנכ"ל על ענייני החברה וכו')

- קביעת תכנית הדרכה שנתית מקצועית לחברי הדירקטוריון
- קיום הדרכות בנושאי ממשל תאגידי
- קיום הדרכות בנושאי ניהול סיכונים
- קיום יום עיון מקצועי אחד או יותר בשנה החולפת בנושאים מקצועיים

119. האם דירקטוריון החברה גיבש והגדיר מדיניות בדבר ניהול הסיכונים בחברה? (חצי נקודה)

- כן
- לא

120. האם מתקיים בחברה דיון שנתי בנוגע לניהול הסיכונים בחברה? (חצי נקודה)

- כן
- לא

121. מערך ביקורת: (שאלת מידע)

- א. מהו היקף השעות אשר הוקצו לביקורת החברה בשנה החולפת? _____
- ב. מסך 100% השעות שהושקעו בביקורת החברה בשנה החולפת, מהו אחוז השעות שבהן בוצעה ביקורת פנימית: _____%
- ג. מסך 100% השעות שהושקעו בביקורת החברה בשנה החולפת, מהו אחוז השעות שבהן בוצעה ביקורת חיצונית: _____

ניהול ודיווח חברתי סביבתי

122. **אנא סמנו כיצד החברה מבטיחה כי תחום האחריות התאגידיית ישולב בהחלטות האסטרטגיות והניהול**

השוטף? (סימון ארבעה סעיפים ומעלה - חצי נקודה)

- קיימת ועדת אחריות תאגידיית/ESG בדירקטוריון
- קיים ממונה ייעודי לתחום (מנהל/ת אחריות תאגידיית בהיקף 50% משרה לכל הפחות)
- מונה חבר הנהלה המפקח על הטיפול בתחום ומדווח להנהלה
- מונה דירקטור מדירקטוריון החברה לסיוע וקידום התחום ברמת אסטרטגיה ומדיניות כוללת
- בשנה האחרונה התקיימו דיוני הנהלה בנושא (יש להדגיש כי לא מדובר בנושא הקצאת תרומות)
- בשנה האחרונה התקיימו דיוני דירקטוריון בנושא (יש להדגיש כי לא מדובר בנושא הקצאת תרומות)
- שיקולים חברתיים וסביבתיים נכללים בתהליכי קבלת החלטות על האסטרטגיה העסקית של החברה (בכיווני החלטות כגון: פיתוח והשקעות במדינות חדשות, רכישות ומיזוגים, קיצוצים ורה-ארגון, מו"פ של מוצרים ושירותים חדשים, בחינת ספקים חדשים, נותני שירות וכו').

123. **האם התאגיד מפרסם דו"ח אחריות חברתית-סביבתית הזמין לציבור?** (סימון "כן" - נקודה וחצי. סימון

"בתהליך הכנה" - נקודה אחת. סימון "תמצית דיווח" - חצי נקודה)

- כן
- בתהליך הכנה
- תמצית דיווח דירוג מעלה יפורסם באתר החברה
- לא

לתשומת לבכם, דו"ח שפורסם לפני שנת 2021 לא יזכה בניקוד. חברה אשר תספק הצהרה בכתב לפיה היא נמצאת בתהליך של כתיבת דו"ח אשר יתפרסם בשנת 2023 ולפחות 50% ממנו הוכן ובנוסף תספק גם את עיקרי טיוטת הדו"ח - רשאית לקבל ניקוד חלקי בסעיף זה.

נשלחה הצהרה ל- yanai@maala.org.il.

124. אנא סמנו אילו נושאים כלולים בדו"ח האחריות החברתית-סביבתית: (סימון 4 סעיפים ומעלה - 3 נקודות. סימון

3 סעיפים - 2.5 נקודות. סימון 2 סעיפים - 2 נקודות)

נושא	האם קיימת בדו"ח התייחסות לנושא?
א. פעילות התאגיד ליישום הקוד האתי ותוכנית האתיקה פנימית ומול מחזיקי העניין השונים.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ב. פעילות התאגיד להבטחת סביבת עבודה הוגנת ומתקדמת ושמירה על זכויות אדם, כולל יעדים כמותיים ולוחות זמנים להשגתם.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ג. מחויבותו של התאגיד בנושאי מעורבות בקהילה, כולל יעדים כמותיים וניהול מדיניות תרומות תוך הקפדה על עמידת הנתרמים בהוראות הדין.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ד. האם הדו"ח כתוב בהתאם לסטנדרטים מוכרים לכתיבת דו"ח חברתי כגון ה - GRI:G4	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ה. מחויבות לעקרון של פיתוח בר קיימא.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ו. מחויבות לשיפור רב שנתי של הביצועים החברתיים והסביבתיים.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה
ז. פעילות התאגיד לצמצום השפעות סביבתיות שליליות והגדלת השפעות סביבתיות חיוביות, כולל יעדים כמותיים ולוחות זמנים להשגתם.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> בתהליך הכנה

הגברת בטיחות בבנייה ובתעשייה

נושא הבטיחות תופס מקום בולט בשיח הציבורי והניהולי בשנים האחרונות במאמץ להגביר את רמת הבטיחות ולצמצם את מספר התאונות והנפגעים. פרק הבטיחות החדש בדירוג מעלה משתלב במאמץ רחב זה ומתמקד בחברות בניה ותעשייה. על פי התפיסה המנחה את הדירוג של אימוץ סטנדרטים "מעבר לחוק" ושיתוף בפעולות, תהליכים וכלים מתקדמים אשר קיימים בשטח, הפרק מתמקד בנושאים כגון תרבות בטיחות, תהליכי ניהול בטיחות, שיתוף ומעורבות עובדים, הדרכות וכו'. בכל אחד מנושאים אלו, מוצעים תהליכים אשר עשויים לתרום להעלאת רמת הבטיחות.

הפרק פותח במסגרת מהלך משותף של מעלה וקרן מנוף של קרנות הביטוח הלאומי תוך היוועצות נרחבת עם מנהלי בטיחות מובילים במגוון חברות, מומחים ויועצים בתחום, ארגוני גג וארגוני חברה אזרחית.

בדירוג 2023 פרק הבטיחות מופיע לראשונה כפרק מנוקד השווה 6 נקודות.

תודתנו נתונה לחברי הוועדה אשר סייעו בגיבוש הפרק ולכל מי ששיתף בידע, העיר ותרם במהלך העבודה.

חברי הוועדה: יו"ר - **עו"ד ארנה לין**; **שגב קיים** - מנהל קרן מנוף של קרנות הביטוח הלאומי, **מיקי וינלקר** - ראש מנהל הנדסת בטיחות, המוסד לבטיחות וגהות; **שי בירן** - מנכ"ל הקרן לפיתוח ועידוד ענף הבניה; **נלסון לוי** - מנהל חירום ובטיחות, רפאל; **יובל נחמני** - עוזר מקצועי מנכ"ל, סולל בונה; **דניאל ברסט** - מטה הבטיחות התאחדות בוני הארץ; **מיכל וקסמן חילי** - ראש אגף עבודה ומשאבי אנוש, התאחדות התעשיינים, **ארז מימון** - מנהל מחלקת ביקורת בטיחות ובריאות תעסוקתית, פאהן קנה; **ד"ר נילי בורוכוב גרינברג** - בריאות תעסוקתית-סביבתית, **עו"ד אדר גרייבסקי** - מרכזת תחום בטיחות, קו לעובד

תהליכי ניהול

125. א. האם נקבעה מדיניות בטיחות כוללת לחברה שאושרה בהנהלת החברה והדירקטוריון? (שאלת

ףס)

כן

לא

ב. באיזו שנה עודכנה לאחרונה מדיניות הבטיחות, לרבות בחינת העדכניות והרלוונטיות לפעילות העסקית ומצב הבטיחות בחברה? (שאלת מידע) _____

126. א. האם הוגדר בעל תפקיד ייעודי לניהול נושאי הבטיחות בחברה? (שאלת ףס)

כן

לא

ב. למי כפוף/מדווח מנהל/ממונה הבטיחות והגהות? (שאלת מידע)

מנכ"ל החברה

אחד מחברי ההנהלה הבכירה

מנהלים שונים בארגון

דירקטוריון החברה

אחר: _____

127. האם קיימת מערכת ניהול ליישום מדיניות הבטיחות של החברה? (שאלת ףס)

כן

לא

128. אנא סמנו ופרטו (במידת הצורך) אילו תקנים וולונטאריים אימצה החברה: (שאלת מידע)

ת"י ISO 45001

מערכת פנימית של החברה: _____

אחר: _____

129. א. האם מתבצע ניהול סיכונים בכלל פעילות החברה והפעילות לגבי אזורי ותחומי סיכון? (שאלת

ףס)

כן

לא

ב. במידה וכן, אנא סמנו באילו תחומים: (שאלת מידע)

- שימוש במכשור וציוד מכני ומכונות
- עבודה בגובה
- החלקות
- חשיפה לחומרים מסוכנים
- חשיפה לרעש
- תאונות בכלי רכב תפעוליים
- חשיפה לטמפרטורות קיצוניות
- חשיפה לוורוסים, מיקרובים וחומרים מדבקים אחרים
- הרמת משקלים כבדים
- ניטור פציעות חוזרות / מפגעים חוזרים
- פיצוץ ו/או התפרצות שריפה
- שימוש בחומרי נפץ
- התחשמלות
- טיפול בפסולת מסוכנת
- נפילת חפצים
- אחר: _____

130. באיזו תדירות ניהול הסיכונים עובר עדכון/תיקוף? (שאלת מידע)

- באופן שוטף, ולכל הפחות אחת לשנה
- אחת לשנתיים
- אחת לחמש שנים
- אחר: _____

131. א. האם מוגדר בחברה תקציב בטיחות שנתי? (0.5 נקודות במידה ויש פירוט בסעיף ב')

כן

לא

ב. אנא פרטו כיצד נקבע התקציב:

כאחוז מסוים ממחזור הפעילות של החברה. אנא פרטו: _____

סכום שנקבע ללא קשר לפעילות החברה

הגדרת תקציב בטיחות כאחוז מכל פרויקט חדש בחברה

אחר: _____

132. א. האם נקבעו יעדי בטיחות פרואקטיביים? (0.5 נקודות)

כן

לא

ב. אנא פרטו כיצד היעדים תורמים לקידום הבטיחות וכיצד נקבעו. לרבות ביחס לפעילות וביצועי

החברה בשנים האחרונות: (שאלה מידע)

נקבעו יעדי בטיחות למנהלי החברה. אנא פרטו יעדים מרכזיים וכיצד נקבעו: _____

נקבעו יעדי בטיחות לקבלני המשנה/ספקים שעובדים באתרי החברה. אנא פרטו יעדים מרכזיים וכיצד

נקבעו: _____

נקבעו יעדי בטיחות לעובדי החברה. אנא פרטו יעדים מרכזיים וכיצד נקבעו: _____

נקבעו יעדים ליחידות/אתרי החברה השונים. אנא פרטו יעדים מרכזיים וכיצד נקבעו: _____

133. האם קיימת בארגון תכנית אכיפה פנימית בתחום הבטיחות (כדוגמת תכנית בקרה של

הדירקטוריון/הנהלה בכירה)? (שאלה 90)

כן

לא

134. האם חבילות התגמול למנהלי החברה כוללות רכיבים המתייחסים לעמידה ביעדי הבטיחות? (0.5

נקודות)

כן

לא

135. א. האם קיימים תמריצים לעובדים ומנהלים להגברת רמת הבטיחות ולקידום פעילות מקדמת בטיחות (כגון הגשת הצעות לשיפור תהליכים וכלי עבודה, יוזמות מקדמות בטיחות ואחוז היישום

שלהן, דיווח אירועי כמעט ונפגע, מספר סיורי שטח ועוד)? (1 נקודות)

כן, אנא פרטו: _____

לא

ב. האם קיימים תמריצים לקבלני משנה וספקי החברה להגברת רמת הבטיחות ולקידום פעילות מקדמת בטיחות (כגון הגשת הצעות לשיפור תהליכים וכלי עבודה, יוזמות מקדמות בטיחות ואחוז

היישום שלהן, דיווח אירועי כמעט ונפגע, מספר סיורי שטח ועוד)? (1 נקודות)

כן, אנא פרטו: _____

לא

136. חברות בניה בלבד: האם החברה משתתפת/הוסמכה במסגרת תכנית "כוכבי הבטיחות של

התאחדות בוני הארץ"? (שאלה מידע)

כן

לא

תרבות הבטיחות בחברה

137. א. האם קיימת תכנית הדרכה שנתית/תקופתית לנושאי הבטיחות בחברה, ואשר מתייחסת לניהול הסיכונים בחברה, מדיניות הבטיחות וכו', ואשר כוללת את כלל עובדי החברה הרלוונטיים וכלל עובדי קבלני המשנה/ספקים הרלוונטיים? (שאלת מידע)

כן

לא

ב. היקף הכיסוי של תכנית ההדרכה לבטיחות: אנא פרטו את אחוזי הכיסוי של תכנית ההדרכה בהתאם: (שאלה מידע)

אחוז שעברו הדרכות בשנה החולפת			
מספר ההדרכות בשנה	1-2	3-6	מעל 6
עובדים	%	%	%
ספקים וקבלני משנה (יש לדווח על אחוז עובדי הספקים וקבלני משנה באתרי החברה שעברו הדרכה מטעם/בידיעת החברה)	%	%	%

138. א. באילו אמצעים ושיטות נעשה שימוש בביצוע הדרכות הבטיחות? (שאלה מידע)

ב. כמה שעות הדרכת בטיחות עוברים עובדי החברה בשנה (בממוצע)? (שאלה מידע)

ג. כמה שעות הדרכת בטיחות עוברים עובדי קבלני המשנה/ספקי החברה (בממוצע)? (שאלה מידע)

139. מאפייני והתאמת ההדרכות: אנא פרטו אילו מבין הפעולות הבאות מתקיימות בחברה: (שאלת מידע)

פעולה	האם הפעולה מתקיימת (כן/לא)	אחוז עובדים	אחוז עובדי הספקים/קבלני משנה
ימי הדרכה מרוכזים			
למידה והדרכה עצמית על ידי אפליקציות/סרטונים/לומדות/חוברות ועוד.			
חניכה והדרכה בשטח על ידי קולגה/חבר לעבודה			
חניכה והדרכה בשטח על ידי מנהל אתר ו/או מנהל עבודה			
פעילויות הדרכה באתר/יחידה (כדוגמת ניידת בטיחות)			
הדרכה עובד חדש/תפקיד חדש (מסך העובדים הרלוונטיים)			

140. א. האם ההדרכות מבוצעות במגוון שפות בהתאם לשפות העובדים? (שאלת מידע)

כן

לא

ב. האם ההדרכות מותאמות לקבוצות עובדים שונות (לדוגמה גיל, רקע, וותק וכו') מבחינת תכנים,

זמני הדרכה, אופן העברת ההדרכה ועוד? (שאלת מידע)

כן

לא

141. האם ההנהלה הבכירה בארגון (מנכ"ל, סמנכ"לים, ראש חטיבות) עוברים הדרכת עובד חדש

בנושאי בטיחות במהלך קליטתם לעבודה? (שאלת מידע)

כן

לא

142. האם קיים תהליך להדרכה מותאמת לאור הסיכונים של עובד עם מוגבלות בלתי נראית (נפשי,

שכלית התפתחותית, אוטיזם)? (שאלת מידע)

כן

לא

143. האם כל עובד חדש מקבל ביום הראשון לעבודתו הדרכה בכתב בדבר הסיכונים במקום העבודה

בשפה המובנת לזו? (שאלת סף)

כן

לא

144. האם קיים תהליך חניכה והדרכה לעובד חדש עם כניסתו לתפקיד, אשר בסיומו מבוצע מבדק ידע

המאשר את כשירותו לעבודה למול הסיכונים? (שאלת מידע)

כן

לא

145. האם קיים נוהל הדרכה על אירועי כמעט ונפגע וכל מנהל ועובד עוברים הדרכה זו? (שאלת מידע)

כן

לא

146. האם החברה השתמשה בשנתיים האחרונות ו/או בוחנת שימוש בטכנולוגיות אשר עשויות להגביר

את ניהול ורמת הבטיחות בחברה? אנא פרטו לגבי הטכנולוגיות, תחומי הכיסוי ואופן ההטמעה:

(שאלת מידע)

כן

לא

תחקור:

147. א. האם קיים נוהל תחקיר עבור כל אירוע בטיחות ו"כמעט ונפגע" – (1 נקודות, בתנאי שיסומנו סעיפים

בשאלת המידע הבאה)

כן

לא

ב. מיהם הגורמים המעורבים בביצוע התחקיר? אנא פרטו (יש לסמן רק את הגורמים הפעילים ולא

כאלו שסיפקו רק מידע/נשאלו לצורך התחקיר):

מנהלי בטיחות בדרגים שונים

וועדת בטיחות משותפת להנהלה ועובדי החברה

עובדים שהיו מעורבים באירוע / אירוע ה"כמעט ונפגע"

וועדת בטיחות ללא השתתפות עובדים

הנהלה בכירה

מנהלי יחידות

וועדת בטיחות בהשתתפות עובדי החברה

חברות אחרות מהענף ובכלל, בביצוע ו/או שיתוף במסקנות ולקחים העולים מהתחקיר

148. ביצוע תחקירים וטיפול במפגעים/מוקדי סיכון בטיחותיים: (שאלת מידע)

2022	2021	2020	2019	
				מספר תחקירים שהתבצעו
				מספר מפגעים בטיחותיים ומוקדי סיכון אשר טופלו בעקבות התחקירים

שיתוף ומעורבות עובדים בהגברת הבטיחות

149. א. האם קיים תהליך מובנה לשיתוף/מעורבות עובדים בהכנת/עדכון מסמך מדיניות הבטיחות של החברה? (0.5 נקודות)

כן

לא

ב. האם קיים תהליך מובנה לשיתוף/מעורבות עובדים בוועדות בטיחות קבועות ו/או אד הוק? (שאלת מידע)

כן

לא

150. א. האם קיים "קו חם" (או מנגנון אחר) להתראות בנושאי בטיחות המוגש לעובדי החברה ועובדי קבלני המשנה/ספקים? (0.5 נקודות)

כן

לא

ב. האם ה"קו חם" פועל גם בשפות שונות בהתאם לשפות עובדי החברה/עובדי קבלני משנה? (שאלת מידע)

כן

לא

151. א. האם נערכה בשנה האחרונה סקר/בדיקה בקרב עובדי החברה אשר בדקו בין היתר את עמדותיהם ביחס להיבטי בטיחות והקפדה על בטיחות בהתנהלות החברה? (0.5, בתנאי שיסומנו סעיפים

בסעיף ב')

כן

לא

ב. במידה וכן, אנא פרטו לאילו נושאים מתייחס הסקר/בדיקה:

תפיסות העובדים ביחס לרמת הבטיחות בחברה

תפיסות העובדים ביחס לרמת הבטיחות באתר/יחידת העובד

דוגמא אישית של מנהלים

תרבות המעודדת ומאפשרת להעיר ולהתריע על סיכוני בטיחות

רמת ההדרכה על בטיחות

איזון בין השגת יעדים תפעוליים ועסקיים לבין הקפדה על בטיחות

רמת ציוד מיגון אישי ואביזרים נוספים לשמירה על בטיחות שמספק מקום העבודה

מקום העבודה מספק ציוד בתדירות הנדרשת ע"פ הוראות היצרן או בלאי טבעי

רמת המודעות האישית לגבי הסיכונים הבטיחותיים

אחר: _____

152. א. האם נערכה בשנה האחרונה סקר/בדיקה בקרב ספקי החברה/קבלני משנה אשר בדקו בין היתר את עמדותיהם ביחס להיבטי בטיחות והקפדה על בטיחות בהתנהלות החברה? (שאלת בונוס – 0.5

נקודות)

כן

לא

ב. במידה וכן, אנא פרטו לאילו נושאים מתייחס הסקר/בדיקה: (שאלת מידע)

תפיסות ביחס לרמת הבטיחות בחברה

תפיסות ביחס לרמת הבטיחות באתר/יחידות ספציפיים

דוגמא אישית של מנהלים

יכולת להעיר ולהתריע על סיכוני בטיחות

רמת ההדרכה על בטיחות

איזון בין השגת יעדים תפעוליים ועסקיים לבין הקפדה על בטיחות

רמת ציוד מיגון אישי ואביזרים נוספים שמספק מקום העבודה לשמירה על בטיחות

מקום העבודה מספק ציוד בתדירות הנדרשת ע"פ הוראות היצרן או בלאי טבעי

אחר: _____

אירועי בטיחות

153. א. אנא דווחו על מספר העובדים שנפצעו קשה בעקבות תאונות עבודה באתרי החברה (שאלת מידע)

2022	2021	2020	2019	
				עובדים
				קבלני משנה/ספקים

ב. אנא דווחו על מספר העובדים שנהרגו בעקבות תאונות עבודה באתרי החברה

(שאלה מנוקדת, 2- נקודות ירדו במידה והיו אירועים בהם נהרגו עובדים/קבלני משנה/ספקים באחת מהשנים הנ"ל)

2022	2021	2020	2019	
				עובדים
				קבלני משנה/ספקים

154. אנא פרטו על צווי בטיחות וחקירות פליליות על חשד לעבירות בטיחות שהחלו או הוסדרו בשנה

החולפת: (שאלה מנוקדת, 2- נקודות ירדו במידה והיו צווי בטיחות או חקירות פליליות שהוכרעו בשנה החולפת עד מועד

הגשת השאלון ופרסום התוצאות של הדירוג באותה שנה)

2022	
	צווי בטיחות
	חקירות פליליות

נספח מידע | ניהול ESG ואחריות תאגידית בחברה

על רקע התרחבות תחום ה-ESG, הפרק שלהלן מבקש למפות את האופן בו מנהל בחברות מתוך מטרה לקבל תמונה רחבה ועדכנית. המידע יסייע לחברות ולמנהלים בתחום בלמידה הדדית. שימו לב- השאלות בנספח הן לאיסוף מידע בלבד, ללא ניקוד.

155. מהי הגדרת התפקיד בחברה של מנהל.ת התחום (מנהל.ת אחריות תאגידית, ESG, קשרי קהילה, קיימות וכו)? _____

156. האם קיימת יחידה ייעודית לתחום? _____

157. שם היחידה? _____

158. כמה עובדים נמצאים ביחידה? _____

159. במידה ויש יותר מעובד.ת אחד/ת ביחידה, אנא פרטו הגדרות תפקידים ביחידה: _____

160. למי מדווחת מנהל.ת היחידה: _____

161. מה תפקיד חברת ההנהלה שאחראי על התחום: _____

162. באילו דירוגי קיימות/ESG וכדומה החברה משתתפת באופן פעיל בארץ ובעולם? _____

163. האם במענה על הדירוגים ישנם בעלי תפקידים נוספים בחברה הלוקחים חלק משמעותי בתהליך? _____

164. האם החברה נעזרת ביעוץ חיצוני המלווה את ניהול התחום כולל ניהול הנתונים, כתיבת דוח ה-ESG, מילוי דירוג מעלה וכדומה? _____

165. נודה על שיתוף באבני דרך מרכזיות בתכנית העבודה השנתית ובתהליכים הארגונים בתחום _____

נספח מידע | ניהול ההגעה של עובדים אל וממקום העבודה

העומס הגובר בכבישים מהווה מכשול מהותי לצמיחה במשק ופוגע בפרייון ובאיכות החיים של עובדים ומעסיקים כאחד. משבר הקורונה החמיר עוד יותר את המצב על רקע הירידה בשימוש בתחבורה הציבורית, ההגבלות והחששות על רקע בריאותי, אשר גם הביאו למעורבות גבוהה יותר של מעסיקים בניהול ההגעה לעבודה. תקופה זו חידדה את ההבנה שהפתרון לא יגיע רק מפיתוחים תשתיתיים וכי למעסיקים מקום מרכזי ביכולת להשפיע על תרבות ההגעה אל וממקום העבודה.

פרק זה, נבנה על בסיס פרקטיקה קיימת בחברות ובשיתוף פעולה עם חברת נתיבי איילון המקדמת מהלך כולל, המושתת על התפיסה כי למעסיקים יש תפקיד ויכולת השפעה קריטיים על אימוץ פרקטיקות חדשות. בהתאמה, הפרק כולל פעולות ותהליכים ניהוליים אשר מאפשרים אימוץ ויישום בחברות.

***לתשומת ליבכם הפרק כולל שתי שאלות בנוסח השווה יחדיו 1.5 נקודות**

תהליכים ניהוליים בחברה:

166. האם הוגדר בחברה תקציב שנתי למתן פתרונות תחבורה אלטרנטיביים לעובדים (לרבות הסעות,

עידוד שימוש בתחבורה ציבורית, מוניות, נסיעה שיתופית, רכב שיתופי וכדומה, ולמעט רכבי

ליסינג)?

לא

כן

במידה וכן, אנא פרטו – מה התקציב החודשי לעובד וכיצד הוא נקבע? _____

167. האם החברה מינתה מתאם פתרונות תחבורה מתקדמים – אדם אשר אחראי בין היתר על כלל

דרכי ההגעה והיציאה של עובדים מהעבודה כולל היסעים, תחבורה ציבורית, מוניות, ושלל פתרונות

אלטרנטיביים אחרים מלבד צי הרכבים של החברה?

כן

לא

168. א. במידה וכן, האם הממונה עבר הכשרה ייעודית בנושא?

כן

לא

ב. אנא פרטו אילו סמכויות מוקנות לממונה? כיצד מוגדר תפקידו? _____

169. א. האם התבצע תהליך מיפוי של הצרכים והמאפיינים התחבורתיים של העובדים? (שאלת בונוס-)

נקודה 1 במידה ומפורטים נתונים בסעיף ב')

לא

כן, אנא פרטו נתונים כמותיים בטבלה בסעיף ב'

ב. מה היו תוצאות המיפוי שנעשה:

פירוט באחוזים	צורת הגעה לעבודה
	אחוז העובדים המגיעים ברכב פרטי
	אחוז העובדים המגיעים ברכב חברה
	אחוז העובדים המגיעים בתחבורה ציבורית
	אחוז העובדים המגיעים בנסיעה שיתופית (קארפול/טרמפים)
	אחוז העובדים המגיעים בקורקינט/ אופניים

170. במידה וכן, האם תהליך המיפוי כלל התייחסות ל: (שאלת מידע)

כן / לא	למה התייחסו בתהליך המיפוי
	מקום המגורים – מרחק עבודה בית
	זמן ההגעה לעבודה במוצק וזמן החזרה
	פירוט אופן ההגעה
	אילוצים וימים קשיחים (ימים קצרים/ ארוכים)
	אחריות לאיסוף/ פיזור הילדים מהמסגרות אצל הורים
	ימי ושעות העבודה
	מספר ימי עבודה מהבית בשבוע
	מיפוי אפשרויות הגעה בתחבורה ציבורית/ נסיעה שיתופית

171. א. האם נקבעו בחברה יעדים לצמצום השימוש ברכב הפרטי לצורך הגעה וחזרה מהעבודה? (שאלת

בונוס – חצי נקודה)

לא

כן

ב. אם כן, אנא פרטו (ניתן לדווח יותר מסעיף אחד):

מהו היעד	האם קיים יעד: כן/לא	עובדי החברה יחידות/אתרי החברה השונים

172. האם מתבצע שיתוף פעולה בתחום תחבורת עובדים עם אחד מהגורמים הבאים:

- רשויות עירוניות
- ספקי תחבורה
- חברות אחרות במתחם/אזור
- אחר
- לא רלוונטי

פעולות ישירות בנושא:

173. אנא סמנו אילו מפתרונות התחבורה הבאים קיימים בחברה, ומה אחוז השימוש הממוצע בהם

מתוך כלל עובדי החברה?

שם הפתרון	אחוז העובדים הזכאים להטבה זו מכלל עובדי החברה?	אחוז השימוש מכלל עובדי החברה?
אמצעים תחבורתיים שהוצעו לעובדים		
שאתלים ממקומות מרכזיים לעבודה ומהעבודה		
הסעות ישירות מבית העובד		
אפליקציה ייעודית לניהול הסעות העובדים		
תשלום ישיר על תחבורה ציבורית (כגון הטענת רב קו לרכבת, אוטובוס)		
שימוש במנוי תחבורה ציבורית שיתופית (כגון: באבל דן, Gett together)		
עידוד תחבורה לא ממונעת (הליכה/ריצה/אופניים/קורקינט) כולל הסדרת מתקני חנייה ומקלחות		
שימוש במוניות משותפות לכמה עובדים		
הקצאת רכב חירום לעובדים המגיעים בחלופות לרכב הפרטי		
שימוש במנויי רכב שיתופי (כגון אוטו-תל וקאר-טו-גו)		

		שימוש במבויי נסיעה שיתופית (כגון וויז קארפול)
		פלטפורמת נסיעה שיתופית פנימית (פלטפורמה פנים ארגונית לשיתוף נסיעות)
		שינוי דפוס העבודה לצורך הפחתת הנסיעה והפקקים (לפחות יום בשבוע)
		קיצור שעות העבודה ויציאה לפני שעות העומס
		הזזת זמן ההגעה לעבודה לזמנים בהם העומס בכבישים נמוך
		שינוי ימי העבודה כגון עבודה בימי שישי במקום ראשון
		עבודה מהבית
		עבודה במרכזים משותפים
עידוד אי שימוש ברכב		
		מתן אפשרות לפדיון חניה
		מתן אפשרות לתשלום שכר במקום הצמדת רכב לזכאים
		השתתפות בהוצאות העובד בשימוש בחלופות לרכב הפרטי (מלאה או חלקית)

נתוני רקע:

174. כמה כלי רכב צמודים, אישיים, שאינם תפעוליים, החברה מחזיקה עבור עובדיה ביחס לכמות העובדים? _____

175. כמה חניות החברה שוכרת עבור עובדיה? (במידה ולחברה מספר אתרים, אנא פרטו על לפחות ארבעה אתרים) _____

מילון מושגים לנושא תחבורה:

- קשיחות שעות עבודה – האם אופי העבודה הוא שעות קבועות כגון עבודה במשמרות, או שעות גמישות אשר מאפשרות הגעה ויציאה לפי שיקולי העובד, הגעה בימים מסוימים וכו'
- סגנון עבודה – האם אופי העבודה מאפשר עבודה מרוחק כגון עבודה משרדית, או עבודה הדורשת נוכחות פיזית לביצוע פעילות ידנית וכו'
- שאטלים ממקומות מרכזיים לעבודה ומהעבודה – שירות הסעות אשר מספק המעסיק לעובדיו, ממקומות מרכזיים כגון מרכזי ערים, תחנות רכבת, תחנות מרכזיות וכו' בשעות קבועות, בהגעה וביציאה מהעבודה

- אפליקציה ייעודית לניהול הסעות העובדים – אפליקציה אשר מאפשרת לעובד להירשם להסעות לעבודה לפי נוחיותו והשעות המתאימות לו
- תשלום ישיר על תחבורה ציבורית – המעסיק משלם ישירות על טעינת הרב קו או לחלופין משלם לעובד בהצגת הוכחה על תשלום לתחבורה ציבורית
- שימוש במנוי תחבורה ציבורית שיתופית – המעסיק משלם או מסבסד לעובד תשלום על שימוש בשירות תח"צ שיתופי כגון Bubble Dan או Gett together אשר מאפשרים למעסיקים/יחידים לעלות למיניבוסים שיתופיים לפי ביקוש דינמי או הזמנת מקום מראש
- שימוש במוניות משותפות לכמה עובדים – המעסיק משלם על מונית אחת אשר מסיעה כמה עובדים לאותו יעד/כמה יעדים שונים
- הקצאת רכב חירום לעובדים המגיעים בחלופות לרכב הפרטי – המעסיק מחזיק רכב חירום קבוע שמאפשר לעובדים אשר מוכיחים כי אינם מגיעים עם רכב פרטי ולעשות בו שימוש במקרה חירום
- שימוש במנוי רכב שיתופי – רכישת מנוי חברה/סבסוד השתתפות עובד לרכבים שיתופיים אשר ניתנים להזמנה בפריסה רחבה לכל יעד
- שימוש במנוי נסיעה שיתופית חיצונית – רכישת מנוי חברה/סבסוד השתתפות עובד באפליקציות קארפול למיניהן, המאפשרות הצטרפות בתשלום לנסיעה של נהג אחר
- פלטפורמת נסיעה שיתופית פנימית – פלטפורמה/מאגר נהגים ונוסעים באותו מקום עבודה אשר יכולים לתאם ביניהם נסיעות משותפות
- קיצור שעות העבודה ויציאה לפני שעות העומס – מתן אפשרות ליציאה מוקדמת לפני שעות העומס (16:00-18:00) מהעבודה כדי לחסוך עמידה בפקקים, והשלמת העבודה מהבית או באמצעות הארכת יום עבודה אחר
- הזזת זמן ההגעה לעבודה לזמנים בהם העומס בכבישים נמוך – מתן אפשרות להגעה מוקדמת (05:00-07:00) או מאוחרת (10:00-12:00) לעבודה כדי לחסוך עמידה בפקקים
- עבודה במרכזים משותפים – מתן אפשרות ותשלום/סבסוד עבודה בחללי עבודה משותפים לעובדים כגון WeWork
- מתן אפשרות לפדיון חניה – מתן אפשרות לזכאים לחניה לקבל תשלום שווה ערך לחניה בתמורה ליותר על הזכאות לחניה

176. מהו מספר עובדי החברה נכון ל 31.12: _____

177. מהו מספר העובדים המועסקים שלא באופן ישיר נכון ל 31.12 (במידה ורלוונטי): _____

178. האם לאחר מילוי השאלון בחברה נערכה בקרה חיצונית ע"י גורם מוסמך לבקרה ואשרור השאלון

(ע"י יועץ אחריות תאגידי/רו"ח/ עו"ד וכו') לפני הגשה לחתימת מנכ"ל? (שאלת בונוס - חצי נקודה)

כן

לא

מי הגורם? _____

179. האם מנכ"ל החברה מאשר באופן אישי את נכונותם של כל הפרטים המופיעים בשאלון זה?

כן

לא (לא ניתן להגיש שאלון זה ללא אישור מנכ"ל החברה)

180. שם המנכ"ל: _____

181. תאריך האישור: _____